

NARMAs årsmøte

7. mars 2024, kl 12.00-15.00

Digitalt



1-2024 Konstituering

A) Godkjenning av årsmøtedelegater

Vedtak: Listen over årsmøtedelegater som er til stede, samt UiO som har gitt en fullmakt. Vedlagt er listen over årsmøtedelegater, samt de som var til stede i møtet.

B) Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak: Innkalling og saksliste er godkjent

C) Valg av møteleder

Vedtak: Patrick Reurink, leder i arbeidsutvalget, velges som møteleder.

D) Valg av referent

Vedtak: Martine Lorentzen, sekretariatet i NARMA, velges som referent.

E) Valg av to representanter til å signere møteprotokollen

Vedtak: Hilde Røysland, NTNU og Geraldine Salvador, VID velges som representanter til å signere møteprotokollen

2-2024 Beretninger fra arbeidsutvalget

A) Årsberetning for arbeidsåret

Årsberetningen ble gjennomgått. Det kom innspill på at det er ønskelig med mer detaljer på foreløpige resultater knyttet til Kompetanseprogrammet, ERA-tiltak 17 og prosjektet RM-roadmap. I ERA-tiltak 17, hvor NARMA representerer hele sektoren etterspørres mer involvering av sektoren.

Vedtak:

Årsberetningen godkjennes med noe mer detaljerte beskrivelser knyttet til Kompetanseprogrammet, ERA-tiltak 17 og prosjektet RM-roadmap.

B) Økonomioversikt/regnskap

Regnskapet for 2023 ble gjennomgått. Det kom spørsmål rundt post og note 9, og det legges til mer detaljer i det endelige regnskapet. Det kom også spørsmål på hva inngår i posten angående sekretariat, og det blir også spesifisert mer detaljert i endelig regnskap.

Vedtak:

Regnskapet for 2023 godkjennes med mer detaljerte beskrivelser i notene.

3-2024 Innkomne forslag

A) Fra NARMA AU: Utvikling av NARMA

Resultater fra spørreundersøkelsen til NARMA i januar til medlemsinstitusjonene ble raskt gjennomgått, og spørsmål som ble sendt ut til årsmøtedelegatene i forkant av møtet ble presentert rundt tema: NARMAs hovedaktiviteter, organisering av NARMA, samt andre innspill. Møtet ble delt i 6 grupper som meldte tilbake i plenum, og som i tillegg sendte inn en kort oppsummering av sin diskusjon til post@narma.no.

Kort oppsummert:

Hovedaktivitetene til NARMA	<ul style="list-style-type: none">- Opprettholde dagens aktivitet og kvalitet- Vurdere om kapasitet til å ha mer aktivitet i NARMA-regi gjennom året: webinar/workshops- Tilrettelegge for tematiske nettverk/SIGer igjen
Organisering av NARMA	<ul style="list-style-type: none">- Åpent og tilgjengelig hvilke muligheter det er for verv og deltakelse i NARMA, og åpenhet og tydelighet rundt valgprosesser. Utlysning bør være regelen.- Institusjonskontaktene kan benyttes mer. Behov for en tydeliggjøring av forventninger. Institusjonenes kontaktpersoner bør legges på nettsiden, slik at det er åpnet og tilgjengelig.
Andre innspill	<ul style="list-style-type: none">- Ikke entydig tilbakemelding på om NARMA burde arbeide forskningspolitisk. Heller bruke UHR, egne institusjoner og andre kanaler. NARMA burde synliggjøre viktigheten av forskningsadministratorer. NARMA kan ikke agere på tvers av sektoren. Må i såfall tilrettelegge bred involvering av sektoren.- Fornuftig å ha en gjennomgang av NARMAs mandat.- Aktivt involvere de mindre institusjonene mer.- Må ta hensyn til økonomien og at dette i stor grad er basert på frivillighet i sektoren.- Mer informasjon burde flyte ut av NARMA, mange kommer inn via EARMA

Vedtak:

NARMAs arbeidsutvalg tar med innspillene fra årsmøtet i videre utvikling av NARMA.

4-2024 Plan for arbeidet i det kommende år

A) Plan for arbeidet i 2024

Forslaget til plan ble gjennomgått.

Vedtak:

Plan for arbeidet i det kommende arbeidsåret godkjennes med tillegg om at det skal jobbes med organiseringen rundt fagteamet for å gjøre det mer bærekraftig organisatorisk og økonomisk på sikt.

B) Budsjett for 2024

Forslaget til budsjett ble gjennomgått. Det kom spørsmål omkring post 8 (arrangementsstøtte workshops), hvor det foreslås at det tilrettelegges for at NARMAs medlemmer kan søke om støtte til gjennomføring av webinar/workshops som kommer alle til gode.

Vedtak:

Budsjettet for 2024 godkjennes.

5-2024 Orienteringssaker

Ingen saker meldt inn.

6-2024 Valg til NARMAs arbeidsutvalg

Valgkomitéen presenterte sitt arbeid og valgkomiteens innstilling. Den andre kandidaten som stilte til valg, men som ikke var innstilt av valgkomiteen har på forhånd valgt å trekke sitt kandidatur.

Vedtak:

Ruta Zmuidzinaite velges til medlem i NARMAs arbeidsutvalg for 3 år.

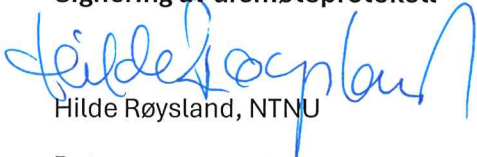
7-2024 Oppnevning av valgkomité til NARMAs arbeidsutvalg

Innstilling til nytt medlem i valgkomitéen ble presentert.

Vedtak:

Vilja Duleviciute velges til medlem i valgkomitéen for NARMAs arbeidsutvalg for 3 år.

Signering av årsmøteprotokoll


Hilde Røysland, NTNU

Dato: 22.03.24

Sted: Trondheim

Signatur:



Geraldine Salvador, VID

Dato: 22.03.24

Sted: Oslo

Signatur:

Vedlegg:

- A. Årsmøtedelegater og deltakere i årsmøtet
- B. Årsberetning
- C. Regnskap for 2023, og budsjett for 2024
- D. Plan for 2024
- E. Rapport for NARMAs kompetanseprogram i 2023 til Forskningsrådet

Vedlegg A. Årsmøtedelegater og deltakere i årsmøtet

Årsmøtedelegater

1. Marianne Røgeberg	Forvarets høyskole
2. Guro Hagen	Høgskolen i Innlandet
3. Lars Magnus Hvattum	Høgskolen i Molde
4. Hege Karine Jacobsen	Høgskolen i Østfold
5. Hallstein Madsen	Høgskulen på Vestlandet
6. Barbra Noodt	Kristiania
7. Torben Lai	Kunsthøgskolen i Oslo
8. Unn Målfrid Høgseth Rolandsen	MF Vitenskapelig høyskole
9. Bjarte Grønner	NHH
10. Tina Bringslimark	Nord universitet
11. Kristian Sollesnes	Norges idrettshøgskole
12. Kristian Høy Horsberg	Norges miljø- og biovitenskapelige universitet
13. Hilde Røysland	NTNU
14. Ruta Zmuidzinaite	OsloMet
15. Øyvind Nystøl	Universitetet i Agder
16. Birgit Falch	Universitetet i Bergen
17. Bitten Lunde	Universitetet i Stavanger
18. Mary Anderson-Glenna	Universitetet i Sør-øst Norge
19. Steinar Paulsen	Universitetet i Tromsø
20. Geraldine Salvador	VID vitenskapelige høyskole
21. Tone Nordhus	Norges Musikkhøyskole
22. Anne Marie Gaino	Samisk Høyskole
23. Rune Rambæk Schjølberg	Norges forskningsråd

Andre deltakere

24. Dagfinn Dybvig	NARMAs arbeidsutvalg
25. Hanne Silje Hauge	NARMAs arbeidsutvalg
26. Hiwa Målen	NARMAs arbeidsutvalg
27. Ingse Noremsaune	NARMAs arbeidsutvalg
28. Linda Johnsen	NARMAs arbeidsutvalg
29. Patrick Reurink	NARMAs arbeidsutvalg
30. Ragnar Lie	NARMAs arbeidsutvalg
31. Martine Lorentzen	NARMAs sekretariat
32. Theresa Mikalsen	NARMA AUs valgkomité
33. Elisabeth Orstadius	NARMAs sekretariat

Sak 2 A) Årsberetning for NARMA 2023/24

Organisasjon

1. Arbeidsutvalget

I NARMAs mandat er det beskrevet at arbeidsutvalget (AU) har som hovedoppgave å ivareta og styrke utviklingen av nettverket, blant annet ved å:

- arrangere konferanser, workshops og kurs
- bidra til utvikling av gode administrative nettverk både mellom norske UH-institusjoner og mot nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere
- legge til rette for at NARMA bidrar til et godt samspill mellom ansatte som ivaretar institusjonenes kjerneaktiviteter, forskning, utdanning og innovasjon/formidling.

1.3 Sammensetting av arbeidsutvalget

Arbeidsutvalgets sammensetting i arbeidsåret 2023-24 har vært som følger:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - Patrick Reurink, leder – NTNU | - Dagfinn Døhl Dybvig, medlem – NTNU |
| - Hanne Silje Hauge, nestleder – Nord | - Linda Johnsen, varamedlem – UiS |
| - Hiwa Målen, medlem – UiB | - Øyvind Nystøl, varamedlem – UiA |
| - Herman Strøm, medlem – USN | - Ragnar Lie, observatør – UHR |
| - Vilija Duleviciute, medlem – UiO | - Rune Rambæk Schjøberg, observatør –
Forskningsrådet |
| - Steinar Paulsen, medlem – UiT | |
| - Ingse Noremsaune, medlem – UiO | |

1.3 Møter

I løpet av arbeidsåret har AU gjennomført 10 møter, herav 3 fysiske og 7 digitalt.

I grove trekk er saker som har blitt behandlet og orientert om i løpet av arbeidsåret:

- Evaluering og planlegging av årskonferanse
- Vurdering av NARMA-pris
- Vurdere å utvide NARMAs medlemmer til å inkludere institusjoner fra andre sektorer
- Vurdere NARMAs mandat og hovedaktiviteter
- Prinsippdiskusjon om godtgjørelse
- Flytting og utvikling av NARMAs nettsider
- Orienteringer om ERA-tiltak 17 og prosjektet RM-roadmap
- Orienteringer om kompetanseprogrammet
- Orienteringer om INORMS

Referat fra AU-møter skal iht. mandat legges ut på NARMAs nettsider, dette har i arbeidsåret ikke vært prioritert da det blir lagt ut på ny nettside i løpet av kommende arbeidsår. De som henvendte seg angående referat har fått det tilsendt.

I tillegg til møtene i AU har medlemmer i AU deltatt på følgende møter på vegne av NARMA eller i NARMA-regi:

- INORMS-konferansen
- Forskningsdirektørnettverket

- Utrecht-nettverksmøte i Bergen
- UHR forsknings arbeidsutvalg

1.3 Valgkomité for NARMAs arbeidsutvalg

På årsmøtet 2023 ble følgende valgt som valgkomité for NARMA AU:

- Erik Ingebrigtsen, NTNU
- Theresa Mikalsen, UiT
- Heidi A. Espedal, UiB

2. Fagteamet

Fagteamet består av Hiwa Målen (UiB), Nichole E. Silva (UiA), Linn Kristin Stølan (UiO) og Hege Nedberg (Kartverket). NARMAs fagteam har ansvar for å forvalte og utvikle kompetanseprogrammet. Fagteamet utarbeider kursinnhold og deltar i avholdelse av både lederseminar og kurs, og henter også inn andre faglige bidragsytere. Fagteamet har bred erfaring og kompetanse fra forskerstøtte og etter- og videreutdanning.

3. Sekretariat

Høgskolen Kristiania er med Martine Lorentzen sekretariat for NARMA. Koordineringsansvar knyttet til arbeidsutvalget, årskonferansen og kompetanseprogrammet er hovedarbeidsområdene til sekretariatet.

Høgskolen Kristiania har hatt sekretariatsansvar frå 1. juli 2019 tom 30. juni 2022 og nå i ny periode fra 1. juli 2022 tom 30. juni 2025.

4. Medlemskap

Det er institusjonene som er medlemmer i NARMA; alle UHR-medlemmer er kollektivt medlemmer. Forskningsrådet er NARMA-medlem fra 01.01.2014. Alle ansatte ved medlemsinstitusjonene kan være NARMA-deltagere og har prioritet på NARMA-arrangement. Det var registrert omkring 730 enkeltpersoner som deltakere på NARMAs nettsider ved utgangen av året. Ansatte ved institusjoner utenfor UHR kan delta på NARMA-arrangement dersom det er kapasitet.

Aktiviteter

Årsmøtet 2023 vedtok en plan for arbeid i det kommende arbeidsåret.

Hovedaktivitetene til NARMA har vært årskonferansen og kompetanseprogrammet, og NARMA har i tillegg vært engasjert gjennom UHR i ERA-tiltak 17 og EU-prosjektet RM-roadmap. Disse aktivitetene gir merverdi til hverandre. ERA-tiltak 17 er med å sette den strategiske agendaen og promoterer og anerkjenner forskningsadministrasjonens rolle i kunnskapssystemet. RM-roadmap bidrar til å få opp et felles Europeisk veikart for forskningsadministrasjon. NARMAs hovedaktiviteter bidrar til kompetanseheving og nettverksbygging innen kompetanseområder i forskningsadministrasjon.

I tabellen under oppsummeres oppfølgingen kort:

Planpunkter	Oppsummering
<i>Kompetanseutviklingsprogrammet – oppfølging av fagteamets planer og aktiviteter, og søknad om videre finansiering.</i>	Kompetanseprogrammet går, og Fagteamet søkte om finansiering over PES-programmet til Forskningsrådet og fikk tilslag for 2023 og 2024. Mer detaljert beskrivelse under.
<i>NARMA vil bidra aktivt i EUs ERA 17 Research Management Initiative</i>	UHR har delegert ansvar til NARMA for å støtte opp om ERA-tiltak 17, og Norges ambassadører inn i RM-roadmap-

<i>som kontaktpunkt for den norske ERA-handlingsplanen, samt bidra til EARMAs EU-finansierte prosjekt RM Roadmap.</i>	prosjektet er NARMA. Hiwa Målen, Nichole E. Silva, Hege Nedberg og Linn Kristin Stølan har vært engasjert i dette arbeidet. Mer detaljert beskrivelse under.
<i>Videreutvikle samarbeidet med søsterorganisasjonene, spesielt INORMS, EARMA og ARMA</i> <i>Delta og bidra i INORMS og EARMA konferansene og eventuelt Leiden group møter</i>	Representanter fra NARMA har deltatt på arrangement i regi av EARMA og INORMS i løpet av arbeidsåret. Leder for AU er medlem i INORMS Council, og Tanja Strøm fra OsloMet, tidligere AU-medlem, deltar i INORMS Working Group.
<i>Delta og bidra i det internasjonale arbeidet for ansvarlig forskningsevaluering (REG) under INORMS</i>	Tanja Strøm fra OsloMet, tidligere AU-medlem, deltar i INORMS-arbeidet med ansvarlig forskningsevaluering.
<i>Gjennomføre NARMA årskonferanse 2023 og planlegge konferanse i 2024</i>	Årskonferansen 2023 ble gjennomført 21. og 22. mars, og årskonferansen 2024 er under planlegging og tar sted 12.-13. mars.
<i>Planlegge og gjennomføre NARMA årsmøte for 2023</i>	Årsmøtet 2023 blir gjennomført 7. mars 2024.
<i>Vurdere innføring av en NARMA pris</i>	AU har diskutert saken ved flere anledninger i arbeidsåret, og konkludert med at det ikke innføres en egen NARMA-pris. INORMS deler ut priser på sine konferanser annethvert år, hvor de forskjellige søsterorganisasjonene utpeker vinnere, og det foreslås at denne anledningen benyttes i større grad også for NARMA.

1. Årskonferansen

Konferansen i 2023

NARMA feiret 10 år under årskonferansen som tok sted 21-22. mars på Lillestrøm med over 470 deltakere. Overordnet tema for konferansen var [Forskningsstøtte i uforutsigbare tider](#).

Hovedinnledere i plenum inkluderte Oddmund L. Hoel, statssekretær for forsknings- og høyere utdanningsministeren; Mari Sundli Tveit, direktør i Forskningsrådet; Erik Yssen fra Kunnskapsdepartementet; Nik Claesen, generalsekretær i EARMA. Siste plenumssesjon ble viet til å se på utviklingen av rollen som forskningsadministrator over de siste 10 årene.

Parallelsesjonene inkluderte: Vurdering av forskning og forskere; Horisont Europa; Likestilling og mangfold; Forskerutdanning; Karriereutvikling for unge forskere; Prosjektbakgrunn, kommersialisering og IPR; Innovasjon; Forskningsinfrastruktur; Prosjektøkonomi; Ansvarlig internasjonalt samarbeid; Forskningsetikk; Kompetanseutvikling for forskningsadministratorer; NARMAs rolle i ERA-tiltak 17 og RM-roadmap; Virkemidler for forskningsfinansiering, og synergier mellom forskning- og utdanning; samt økonomi og infrastruktur for åpen forskning.

Evalueringen bekreftet at deltakerne var godt fornøyd med konferansen. Mange kommenterte positivt at det var mer innhold rettet mot bl.a. prosjektøkonomer, og at det var en god spredning av tema på sesjonene. Av utviklingsområder ble det blant annet pekt på behov for mer tiltak for nettverksbygging, og en bedre strukturert programoversikt.

Konferansen i 2024

Årskonferansen holdes også dette året på Lillestrøm, og per februar er det i overkant av 440 påmeldte deltakere.

I planleggingen av 2024-konferansen ble evalueringen av forrige konferanse benyttet, i tillegg ble det spurt om innspill til programmet fra abonnentene til NARMAs nyhetsbrev.

2. Kompetanseprogrammet

NARMAs kompetanseprogram forvaltes og utvikles av NARMAs fagteam.

Behovet for kompetanseutvikling blant institusjonenes forskningsadministrative ressurser ser ut til å være økende blant annet for å imøtekomme målene i den nasjonale langtidsplanen for forskning og høyere utdanning 2019-2028. I norsk setting tilbys det flere kompetansetilbud og kurs rettet mot søknadsskriving og prosjektgjennomføring, blant annet gjennom Forskningsrådet som har en kursportefølje innen EUs rammeprogram for forskning og innovasjon. NARMAs kompetanseprogram er utviklet over flere år og skal være komplementært til Forskningsrådets tilbud, og legger vekt på «soft skills» og ferdigheter innen kommunikasjonsferdigheter, forståelse av organisasjonskultur, rolleforståelse, teamarbeid og evne til samarbeid, kreativitet, kultur og mangfold, helhetsperspektiv med mer.

Målet til kompetanseprogrammet er å bygge kunnskap gjennom relevante faglig presentasjoner, målrettede praktiske øvelser og betydningsfull erfaringsdeling mellom deltakerne fra forskjellige institusjoner i landet. Søkelys på organisasjonslæring vil bidra til at den nye kunnskapen den enkelte tilegner seg bevisst bringes inn og anvendes i egen organisasjon.

Kompetanseprogrammet er i 2023 og 2024 finansiert gjennom PES midler fra Forskningsrådet og brukerbetaling, og består av kurs og seminarer fordelt på totalt tre nivåer; innføringskurs, videregående kurs og lederseminar. Såfremt det er kapasitet, så er tilbudene i kompetanseprogrammet åpne for andre sektorer enn UH-sektoren.

I 2023 er følgende gjennomført:

Aktiviteter	Innhold	Deltakende institusjoner
Lederseminar 1-2. juni 2023	Hva skjer i Europa og hvordan reflekteres det i Norge? Med fokus på handlingsplanen for forskningsstøtte (ERA Action 17) Handlingsplanen for forskningsstøtte (ERA Action 17), hvordan er det forventet at institusjonene skal jobbe med dette? Karriereløp for forskningsadministrative og utvikling av medarbeidere (i forlengelsen av NARMA-konferansen 2023)	NLA Høyskolen, Kreftregisteret, NHH, NTNU, Kunsthøgskolen i Oslo, MF vitenskapelig høyskole, Nord universitet, Universitetet i Bergen, Høgskulen på Vestlandet, Universitetet i Agder, Folkehelseinstituttet, Høgskolen i Østfold, Universitetet i Oslo, OsloMet, Universitetet i Tromsø, og VID
Videregående kurs 25-26. oktober og 4-5. desember 2023	Hva skjer i Europa og hvordan reflekteres det i Norge? Med fokus på Det europeiske forskningsområdet og en norsk handlingsplan for 2022-24 Hvordan er forskningsstøtten knyttet til EU-prosjekter og EUs rammeprogram organisert? Case fra Norge og Frankrike	OsloMet, Universitetet i Oslo, NUPI, Veterinærinstituttet, NTNU, Nord universitet, Universitetet i Bergen, Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger, Høgskulen på Vestlandet, Nasjonalbiblioteket, Arkitektur-

	<p>Hvordan er forskningsstøtten knyttet til EU-prosjekter og EUs rammeprogram organisert? Case fra Norge og Frankrike. Trender og muligheter i det europeiske forskningssystemet</p> <p>Kunstig intelligens og betydning for forskeren og forskningsrådgiveren</p> <p>Hvordan jobbe strategisk som forskningsrådgiver?</p>	<p>og designhøgskolen i Oslo, og Institutt for samfunnsforskning</p>
--	--	--

Våren 2024 gjennomføres innføringskurs 6-7. februar og 9-10. april 2024.

I evalueringene av lederseminaret og det videregående kurset vurderer deltakerne at innholdet har stor grad av relevans i forhold til deltakernes roller, og de innfrir forventningene til deltakerne i stor grad.

Fagteamet arrangerer videre dedikerte sesjoner på NARMAs årskonferanser knyttet til tematikk rundt kompetanse og karriereutvikling for forskningsadministratorer. I året som har gått har fagteamet også sendt inn abstrakt til EARMAs 2024-konferanse, og en fagartikkel til Society of Research Administrators International (SRAI): "Advancing Research Management: A Visual Mapping Tool for Enhancing Efficiency and Resource Allocation" (Målen, Stølan, Silva, Nedberg og Lie, 2023).

Årsrapporten til Forskningsrådet for Kompetanseprogrammet er lagt ved.

NARMAs nettsider, NARMAs nyhetsbrev, X (Twitter) og LinkedIn benyttes for å markedsføre og formidle informasjon omkring Kompetanseprogrammets aktiviteter.

3. Tilrettelegging av nye nettsider

Det har over lengre tid vært planlagt å fornye NARMAs nettsider. Sekretariatet har samarbeidet med UHR i løpet av arbeidsåret for å planlegge en implementering av nye nettsider som del av UHRs nettsider, og utrulling vil skje i 2024.

4. Internasjonalt engasjement

4.1 ERA-tiltak 17: Styrke den strategiske kapasiteten til offentlige forskningsutførende organisasjoner i Europa («Research Management Initiative»)

Europakommisjonen kunngjorde i den europeiske ferdighetsagendaen (30. juni 2020) en plan for utvikling av læreplaner for forskningsstøtte. Dette arbeidet skal utføres i nært samarbeid med relevante aktører og medlemsland. I det nye [European Research Area \(ERA\)](#) (1. desember 2020), erkjente Europakommisjonen behovet for å profesjonalisere forskningsstøttefunksjoner i organisasjoner som utfører og finansierer forskning og dedikerte en egen handlingsplan til dette, ERA-tiltak 17 i perioden 2022-2024. Forskningsstøtte og forskningsadministrasjon er muliggjørende og 'tverrgående' funksjon som underbygger implementeringen av flere andre ERA-aksjoner.

ERA-tiltak 17 skal bidra til å forbedre det europeiske forsknings- og innovasjonssystemet på tvers av hele ERA gjennom å styrke den strategiske kapasiteten for forskningsstøtte i Europas offentlige forskningsutførende og finansierende organisasjoner gjennom fire tiltak som er tett sammenvevde:

- Kompetanseheving (Upskilling)
- Nettverksbygging (Networking)
- Anerkjennelse (Recognition)
- Kapasitetsbygging (Capacity Building)

[Nasjonal handlingsplan for Det europeiske forskningsområdet \(2022-24\)](#) peker på Universitets- og høyskolerådet (UHR), som representerer norsk UH-sektor, Norges Forskningsråd og Norsk nettverk for forskningsadministrasjon (NARMA), som sentralt i oppfølgingen av ERA 17-tiltaket. Tiltakene under ERA-tiltak 17 er i samsvar med formålet for NARMA som bl.a. tilbyr et kompetanseprogram for forskningsadministrativt ansatte og årskonferansen. Kunnskapsdepartementet (KD) skal utarbeide en handlingsplan for ERA-tiltak 17 i Norge.

UHR har delegert deltakelse i ERA-tiltak 17 til NARMA, som representerer Norge i Europakommisjonens arbeid med dette.

I 2023 har det vært flere aktiviteter i tilknytning til ERA-tiltak 17:

- Workshop 1, 16-03-2023 - workshop om 'recognition of the profession'
- ERA politikkagenda 2022-24 - Innspill til ERA Handlingsplan ERA 17
- Workshop 2, 10-05-2023 - workshop om 'upskilling'
- Workshop 3, 08-11-2023 - workshop om "Research management capacity building"
- Oppdatert nasjonal handlingsplan publisert i 2024 med innhold om ERA-tiltak 17

Hiwa Målen, Hege Nedberg, Linn K. Stølan, Nichole E. Silva og Ragnar Lie har jobbet med ERA-tiltak 17 i 2023.

4.2 RM-roadmap

Prosjektet [Research Management Roadmap \(RM Roadmap\)](#), finansiert av EUs rammeprogram Horisont Europa ([#101058475](#)), gir det europeiske forskningsstyringsmiljøet en unik mulighet til å samarbeide over tre år og etablere et omfattende veikart for profesjonell forskningsstøtte. RM Roadmap koordineres av EARMA.

Prosjektet rekrutterte nasjonale ambassadører fra hele Europa og tilknyttede land som en sentral leveranse i prosjektet for å samle inn informasjon om status til forskningsstøtte til ulike land, for å også fasilitere en nedenfra og opp-tilnærming for kunnskapsutveksling. Ved å etablere en «Ambassadørnettverket» skaper prosjektet en unik mulighet for å bli kjent med kollegaer i alle Europeiske medlems- og tilknyttede land.

Norge ved NARMA deltar aktivt i prosjektet med to ambassadører og to varaer. Deltakelsen gir verdifull tilgang til kunnskap om forskningsstøtte i Europa, samt et omfattende nettverk som vi benytter både for å «benchmark» forskningsstøtte i Norge og dra nytte av kompetanse som vi tar tilbake til Norge. Informasjon om prosjektet har blitt kommunisert gjennom NARMAs pressekonferanse og de ulike aktivitetene til NARMAs kompetanseprogram.

I 2023 har følgende aktiviteter tatt sted:

- 05/2023 første ambassadør-samling i Budapest i sammenheng med workshop ERA-tiltak 17
- 09/2023 Lansering av Online Knowledge and Community Platform (KCP)
- 09/2023 Spørreundersøkelse ERA-WIDE landscape - Professional development opportunities
- 10/2023 første co-creation sesjon: "Understand the landscape: National networks and associations"

I de planlagte co-creation sessions legges det opp til bred nasjonal deltakelse på EARMAs samskappingsplattform. Disse co-creation sessions annonseres via NARMAs nyhetsbrev, nettside og i sosiale medier, og er åpne for deltakelse for hele det norske forskningsadministrative miljøet.

Hiwa Målen, Hege Nedberg, Linn K. Stølan, Nichole E. Silva og Ragnar Lie har jobbet med ERA-tiltak 17 i 2023.

4.3 Ny bok om forskningsadministrasjon

NARMAs Fagteam har bidratt til boken *The Emerald Handbook of Research Management and Administration Around the World* med et kapittel om Norge. [Kapittelet](#) presenterer konteksten for og fremveksten av forskningsadministrasjon i Norge. Boken er åpent tilgjengelig i digitalt format.

4.4 EARMA-konferansen i Praha

[EARMA](#) er den europeiske foreningen for forskningsadministrasjon, og arrangerer en rekke møter og kurs i tillegg til en årlig konferanse. 24 til 26 april 2023 ble den [29. EARMA-konferansen](#) avholdt i Praha, Tsjekkia.

4.5 Deltakelse på INORMS-konferansen og INORMS Council

[INORMS](#) er et nettverk som samler forskningsadministrative nettverk fra hele verden. Forskningsledelse og -administrasjon er i endring, og den blir mer profesjonell og global. INORMS-nettverket gjør det mulig for ledelsen i medlemsforeningene å sammenligne sine nasjonale, internasjonale eller regionale problemstillinger og lære av hverandre. Det overordnede målet er å bidra til sterke, representative foreninger og nettverk for forskningsledere og administratorer globalt for å styrke profesjonen. En viktig hovedaktivitet er INORMS-kongressen som arrangeres annethvert år.

Den bi-årlege [INORMS-kongressen tok sted i Durban](#), Sør-Afrika den siste uken i mai med 565 deltakere fra hele verden, og var organisert av [SARIMA](#). Ansvarlige, internasjonale samarbeid med vekt på likeverdige samarbeid var et hovedtema. Det er mange fellestrekk innen forskningsadministrasjon på tvers av verden, og hovedperspektivet var utfordringer og muligheter spesielt for forskningsadministratorer i Afrika. Mange opplever en manglende aksept for forskningsrådgiverrollen og ressursene det krever, og jobber med å utvikle organisasjoner som er bedre i stand til å jobbe med eksternfinansiert forskning – økonomisk, organisatorisk og kulturelt. Transdisiplinaritet med samskaping av problemstillinger og gjennomføring av prosjekter med et klart forankret samfunnsbehov var et annet hovedspor, og hvor man ser tettere samarbeid mellom forskningsadministratorer og innovasjonsrådgivere enn det tradisjonelt har vært ved en del institusjoner. NARMA deltok også i INORMS Council-møtet, hvor en rekke av søsterorganisasjonene innen forskningsadministrasjon deltar. Fra NARMA deltok Ingse Noremsaune og Patrick Reurink. Neste [INORMS-kongress](#) tar sted i Madrid med EARMA som vertskap 6.-9. mai 2025

Som leder av AU er Patrick Reurink del av INORMS Council, som består av lederne av de rundt 20 søsterorganisasjonene rundt hele verden. I arbeidsåret har det vært 4 møter, og følgende saker har vært diskutert:

- Botswana statement om forskningsadministrasjonens rolle
- Forslag til endringer i organisasjons- og styringsstruktur i INORMS
- Prosess til søknad og tildeling av INORMS-konferansen i 2027
- Ny leder for INORMS Working Group
- Oppdatering på arbeidet i INORMS Working Group, og andre undergrupper

SARIMA administrerer INORMS frem til neste INORMS-kongress i 2025.

4.6 INORMS Working Group

Arbeidsgruppen (working group) har 20 medlemmer fra hele verden. Målet med arbeidsgruppen er å styrke INORMS globale foreninger og å tilføre verdi til medlemmene og deres foreninger utover den toårige kongressen. INORMS arbeidsgruppe gir råd og bistand til INORMS Council, og gjennomfører programmene, prosjektene og arrangementene som er relevante for INORMS.

4.7 INORMS Research Evaluation Group

[Research Evaluation Group](#) ble etablert i 2018. Med stort internasjonalt engasjement har gruppen og gruppens medlemmer bidratt til å gjøre forskningsevalueringer mer meningsfulle, ansvarlige og effektive. Denne gruppen har svært høyt aktivitetsnivå.

Tanja Strøm, har vært medlem siden starten og fortsetter arbeidet i denne gruppen.

4.8 INORMS Organisational Development Sub-group

Denne Gruppen ble stiftet i september 2020, og skulle rapportere til INORMS WG med jevne mellomrom og undersøker behovet for støtte og tilrettelegging i de ulike fasene av organisasjonsutvikling, med fokus på nye og kommende foreninger. Dette kan gjøres ved kvalitative metoder og støttes av kvantitative data fra eksisterende på pågående undersøkelser som RAAAP og andre.

Basert på funnene har undergruppen diskutert og identifisert metoder for opplæring og tilrettelegging, for eksempel buddying, veiledning, workshops, nettverk av ledere, grad av virtualitet, online nettverk og så videre. Undergruppen har videre presentert en anbefaling for INORMS WG, med foreslåtte handlinger og en veiledende tidslinje.

Det har vært gjennomført en global undersøkelse for å identifisere behov fra kommende og nye foreninger som kan løses av INORMS. En kvalitativ oppfølgingsundersøkelse, med intervjuer med utvalgte foreninger, er gjennomført, og resultatene ble presentert på INORMS 2023-kongressen i Durban i 2023. Gruppen ble oppløst i august 2023 etter anbefaling fra gruppens rapport levert til INORMS Council.

4.9 INORMS taskforce for prosjektfinansiering

Gruppen diskuterer behov for et sett med prinsipper for å definere et internasjonalt prosjekt; på linje med [Hiroshima-erklæringen](#); godkjente prosjekter så vel som i større skala; for å gjøre det så enkelt som mulig. INORMS Council har nominert seks medlemmer til INORMS taskforce inkludert leder av INORMS working group. De fem nominasjonene kom fra SRA International, EARMA, SARIMA, Malaysia og CARA.

4.10 Research Administration as a Profession (RAAAP)

RAAAP er en internasjonal undersøkelse som søker å identifisere nøkkelferdighetene, holdningene og atferden til vellykkede ledere i forskningsledelse og -administrasjon.

RAAAP longitudinelle undersøkelse stiller spørsmål om erfaring som forskningsleder / forskningsadministrator, roller, hvordan man kom inn i feltet, erfaring med forskningspåvirkning og engasjement, og demografisk bakgrunn.

[Arbeidsgruppen \(RAAAP\)](#) vil formidle aktiviteter og oppdateringer, blant annet gjennom:

- På arrangementer og konferanser: medlemmer leverer presentasjoner og workshops om RAAAP ved store arrangementer.

- Gjennom e-post-nyhetsbrev: arbeidsgruppen sender regelmessig ut eposter som fremhever viktige oppdateringer, milepæler og utviklinger i RAAAP. Det er mulig å melde seg på her: <https://www.jiscmail.ac.uk/cgi-bin/webadmin?A0=INORMS-RAAAP>.

Ingse Noremsaune er NARMAs representant inn i dette arbeidet.

Sak 2B og 4B Regnskap og budsjett

Oversikt over budsjett 2023, regnskap 2024 og forslag til budsjett 2024.

NARMA, arbeidsutvalg (AU) inkl. sekretariat		Budsjett	Regnskap	Budsjett
#		2024	2023	2023
	Inntekter NARMA vårkonferanse 2023		-1 198 948	
1	Kontingenter fra UH (via UHR)*	-390 000	-372 750	-350 000
	Kontingent Forskningsrådet (neste indeksregulering: år 2025)*	-69 130	-69 130	-69 130
	Total inntekt	-459 130	-1 640 828	-419 130
2	Møter Arbeidsutvalget, reiser	120 000	89 619	120 000
3	Medlemskap, internasjonale organisasjoner			-
4	Studiereise, videreutvikling, internasjonale nettverk	90 000	28 086	90 000
5	NARMA.no, nettdrift og utvikling	10 000	6 699	10 000
6	Sekretariat	195 000	186 400	175 000
7	Kostnad NARMA vårkonferanse 2023, hovedarrangement		1 032 326	
8	Arrangementsstøtte Workshops (satsing fra 2017)	200 000		30 000
9	ERA 17 og RM Roadmap	500 000		250 000
10	Tilskudd kursavgift EARMA		15 000	30 000
	Sum kostnader (post 2-13)	1 111 500	1 358 130	705 000
11	Resultat (årets over-/underskudd)	655 870	-282 698	285 870
	Inngående balanse / Overskudd fra tidligere år	-942 037	-659 339	-659 339
	Årets resultat videreføres		-282 698	
	Utgående balanse for videreføring til neste år	-286 167	-942 037	-373 469

Kommentarer til regnskap '23 og budsjett '24

Note	Kommentar
1	Indeksregulert med 6,5 % i 2023. Budsjettert med indeksregulering på 4,8% for 2024.
2	Møter i arbeidsutvalget, reiser: Det ble avholdt tre fysiske møter i 2023, alle i Oslo.
3	
4	I budsjettet for 2023 ble det satt av NARMA reisekostnader til internasjonal deltagelse. Ingse Noremsaune (akkurat avgått nestleder, men fortsatt medlem i Arbeidsutvalget) og Patrick Reurink (leder) deltok på INORMS-konferansen i Durban, Sør-Afrika.
5	
6	Dette er personalkostnader. Indeksregulert med 6,5 % i 2023. Budsjettert med indeksregulering på 4,8% for 2024.
7	

8	Det ble ikke søkt om, eller gjennomført noen workshops i 2023 knyttet til NARMA. Forslag om å tilrettelegge for mulighet å gjennomføre tematiske workshops i 2024/25.
9	ERA-tiltak 17 og RM roadmap er to aktiviteter, men som er tett koblet sammen. RM roadmap skal bidra inn i ERA-tiltak 17, og fysiske møter knyttet til de to aktivitetene er som regel samordnet i tid og sted. Denne posten er ikke utbetalt på grunn av arbeid med ferdigstilling av avtaler mellom NARMA og arbeidsgiverne til representantene som jobber med ERA-tiltak 17 og RM Roadmap. Avtaler ferdigstilles i starten av 2024, og det er tilstrekkelige midler for å etterbetale for 2023.
10	Deltagelse på EARMA kurs 2023 etter søknad. Det foreslås å kutte denne støtteordningen.
11	

I tillegg til dette forvalter NARMA Kompetanseprogrammet, som medfinansieres av PES-ordningen til Forskningsrådet med 1,7 millioner kroner over årene 2023-2024. Årsrapporten for kompetanseprogrammet til Forskningsrådet er lagt ved årsmøteprotokollen.

Inntekter og kostnader for årskonferansen 2024 kommer i tillegg til det foreslåtte budsjettet.

Vedlegg D

Plan for arbeidet i det kommende arbeidsår

1. Planlegge og gjennomføre årskonferansen 2025
2. Planlegge og gjennomføre årsmøte for 2025
3. Revidere mandatet til NARMA, på bakgrunn av diskusjon i årsmøte for 2024
4. Videreføre kompetanseprogrammet i NARMA, og søke på eksterne midler for gjennomføring og videreutvikling
5. Jobbe med en organisatorisk og økonomisk bærekraftig modell rundt NARMAs fagteam
6. Fortsette aktiv deltakelse i ERA-tiltak 17 og prosjektet RM-roadmap
7. Tilrettelegge for etablering av noen uformelle tematiske interessegrupper, og tematiske webinarer gjennom året
8. Opprettholde samarbeidet med søsterorganisasjoner slik som INORMS, EARMA og ARMA
9. Starte prosess med sekretariatsavtale fra og med 2025
10. Overføre dagens nettsider til UHRs nettsider

Forenklet rapport

Prosjektinformasjon og rapporteringsmål

Prosjektinformasjon

Prosjektnummer:	345237
Prosjektittel:	NARMAs kompetanseprogram for forskningsadministrasjon
Program / Aktivitet:	PES-HORISONT-EU
Prosjektleder:	Målen, Hiwa
Prosjektansvarlig:	HØYSKOLEN KRISTIANIA - ERNST G MORTENSENS STIFTELSE
Prosjektperiode:	01.01.2023 - 31.12.2024

Rapporteringsmål

1. **Mål:** Er det rapporteringspliktige avvik i de avtalte mål? **Nei**
2. **Vedlegg:** Dersom det foreligger krav om å legge ved vedlegg i egen melding skal dette utføres. Er dette utført? **Nei**

Mål

Referanser

Prosjektets hovedmål og delmål

Kompetanseprogrammets hovedmål er:

- profesjonalisering av forskningsadministrasjonen for å styrke forskningstøtten i aktivitetene rettet mot Horisont Europa

Hovedmålet skal oppnås gjennom tre delmål:

- bevisstgjøring og synliggjøring av rollen til forskningsadministrasjonen både som en støttefunksjon og som en integrert del av et team i eksternt finansierte prosjekter
- etablering av en arena for utveksling av erfaringsbasert beste praksiser og nettverksmuligheter for kursdeltakerne
- økt fokus på organisasjonslæring ved at kunnskapen og kompetansen den enkelte tilegner seg bevisst anvendes i egen organisasjon

Kommentar

Vedlegg

Prosjektoversikt

Vedlegg for nedlastning: Eksempel - Oversikt over Horisont Europa-søknader.xlsx

RapportmalPES

Vedlegg for nedlastning: Mal for rapportering PESHEU Ramme 2023-24 september 2023.docx

Opplastet vedlegg:

Rapportering NARMAs kompetanseprogram for 2023.
pdf

Referanse:

11871001_RapportmalPES_1.pdf

Annet

Kommentar

PES HORIZONT EUROPA RAMMEBEVILGNING 2023-2024

Denne rapporten skal sendes til Forskningsrådet seinest 21. januar 2024 og 20. januar 2025 via Mitt Nettsted. Rapporten skal oppsummere gjennomførte aktiviteter forutgående år. På de to neste sidene finner du lenke til utlysningsteksten, beskrivelse av hva de fem punktene kan inneholde og generelle betingelser for bruk av PES-bevilgningen. Besvar punktene som er relevante for ditt prosjekt.

Faktura for påløpte kostnader skal sendes til Forskningsrådet fortløpende, og seinest 20. januar for forutgående år. Ved større endringer i budsjettfordeling mellom de 5 aktivitetskategoriene og ved behov for å justere budsjettet mellom 2023/2024, send oss søknad om "Prosjektendring" via Mitt Nettsted. Endringer større enn 10% av totalt bevilget beløp skal godkjennes gjennom en prosjektendring.

1. Utforme strategi og handlingsplan for deltakelse i Horisont Europa

Ikke aktuelt

2. Posisjonering av egen institusjon

Ikke aktuelt

3. Strategisk posisjonering

Ikke aktuelt

4. Kompetansebygging

Med referanse til PES-søknaden, hvilke av de planlagte aktivitetene er gjennomført?

Gi en kortfattet beskrivelse av hva dere har brukt PES-ramme bevilgningen på:

- deltagelse i Forskningsrådets kurs, beskriv omfang.
- deltagelse i NARMAs kompetanseprogram, beskriv omfang.
- Hvilke eventuelle ytterligere tiltak for å styrke EU-kompetansen har dere gjennomført og med hvilke resultat. Beskriv omfang og gi en kortfattet begrunnelse og vis at aktivitetene ikke er overlappende.

Rapportering fra NARMAS kompetanseprogram

Kompetanseprogrammet i NARMA er i 2023 utviklet videre av Fagteamet, et tverrinstitusjonelt team som holder i den operative driften og utviklingen av prosjektet (se søknad for info om Fagteamet). Kompetanseprogrammet for forskningsadministrasjon består av kurs og seminarer fordelt på totalt tre nivåer; Innføringskurs, Videregående kurs og Lederseminar. Aktivitetene er gjennomført som planlagt i prosjektbeskrivelsen, det vil si at det er gjennomført lederseminar og videregående kurs i 2023. Det er i søknaden også lagt opp til møter med Kompetanseprogrammets Styringsgruppe og en fokusgruppe for å kvalitetssikre innhold og innhente innspill til programmet. Dette vil ivaretas i løpet av prosjektperioden i 2024.

Kursene har hatt et særskilt fokus på soft-skills i forskningsadministrasjon samtidig som temaene presentert ved innledere og diskusjoner/gruppearbeid på kurset har vært knyttet til EU-virksomheten ved institusjonene.

Nedenfor er en oppsummering av innholdet i Kompetanseprogrammet så langt (det gjennomførte Videregående kurset og Lederseminaret) knyttet til deltakersammensetningen og foreløpige evalueringer av tilbudet.

I tillegg til nasjonale og internasjonale inviterte innledere, har fagteamet deltatt med presentasjoner med fokus på soft skills, kommunikasjon, teambygging, organisasjonskultur mm samt fasilitert og organisert gruppearbeid.

Tabell 1: Programinnhold, Lederseminar

Lederseminar, 1. – 2. juni 2023	
Tema for Lederseminaret: Forskningspolitiske endringer, hva betyr det for forskningsstøtten?	
Temaer på seminar	Innleder
Hva skjer i Europa og hvordan reflekteres det i Norge? Med fokus på handlingsplanen for forskningsstøtte (ERA Action 17)	Erik Yssen, seniorrådgiver hos Kunnskapsdepartementet
Handlingsplanen for forskningsstøtte (ERA Action 17), hvordan er det forventet at institusjonene skal jobbe med dette?	Ragnar Lie, UHR Gruppediskusjonsledere: Erik Ingebrigtsen, NTNU / Vibeke Irgan, UiB

Samskapning av fremtidens forskningsadministrasjon i Europa og Norge (RM Roadmap, prosjekt finansiert av EU)	Nichole E. Silva, medlem av NARMAs fagteam og seniorrådgiver ved UiA og Hiwa Målen, prosjektleder for NARMAs fagteam og seniorrådgiver ved UiB
Karriereløp for forskningsadministrative og utvikling av medarbeidere (i forlengelsen av NARMA-konferansen 2023)	Rosemary Kate Martin, Dekan ved Nord universitet

Tabell 2: Programinnhold, Videregående kurs

Videregående kurs samling 1, 25. – 26. oktober 2023	
Hva skjer i Europa og hvordan reflekteres det i Norge? Med fokus på Det europeiske forskningsområdet og en norsk handlingsplan for 2022-24	Erik Yssen, seniorrådgiver hos Kunnskapsdepartementet
Forskningsrådgiverens rolle i forskningens livsløp	Hiwa Målen, prosjektleder for NARMAs Kompetanseprogram
Hvordan er forskningsstøtten knyttet til EU-prosjekter og EUs rammeprogram organisert? Case fra Norge og Frankrike	Case fra Université Paris Cité: Clara Coquart, European Project Manager ved Université Paris Cité. Case fra NTNU: Miriam Kilano Khider, Senior EU Rådgiver ved NTNU.
Forskningsrådgiveren som fasilitator og bindeledd, inkl. gjennomgang av metodikk: Kollegaveiledning	Nichole Silva Elgueta, medlem av NARMAs fagteam Linn Kristin Stølén, medlem av NARMAs fagteam
Videregående kurs samling 2, 4. – 5. desember 2023	
Trender og muligheter i det europeiske forskningssystemet	Tom Espen Møller, spesialrådgiver hos Forskningsrådet
Prosjektarbeid i academia	Hiwa Målen, prosjektleder for NARMAs Kompetanseprogram
Teamarbeid, ulikhet og kommunikasjon i prosjekter	Linn Kristin Stølén, medlem i NARMAs fagteam
Kunstig intelligens og betydning for forskeren og forskningsrådgiveren	Petter Bae Brandtzæg, professor, Institutt for medier og kommunikasjon ved Universitet i Oslo og sjefsforsker hos SINTEF
Hvordan jobbe strategisk som forskningsrådgiver?	Hanne Silje Hauge, seniorrådgiver ved Nord Universitet og Steinar Paulsen, faggruppeleder ved Universitetet i Tromsø
Læring og organisasjonslæring	Nichole Silva Elgueta, medlem av NARMAs fagteam



Evaluering av aktivitetene

Alle aktiviteter i prosjektet evalueres gjennom spørreundersøkelser som utsendes i etterkant av gjennomført kurs/seminar.

I tabell 3 og 4 fremkommer det at deltakerne på Lederseminaret og Videregående kurset opplever både at seminaret/kurset innfridde forventinger og at det i stor grad oppleves som relevant.








Tabell 3: Evaluering Lederseminar, vår 2023

Spørsmål	Gjennomsnittscore (skala 1-5)		
	Svar	Antall	% av svar
I hvilken grad innfridde lederseminar et dine forventinger?	Jeg vet ikke	0	0%
	5 - i stor grad	8	61.5%
	4	5	38.5%
	3	0	0%
	2	0	0%
	1 - i liten grad	0	0%

I hvilken grad har innholdet i seminaret vært relevant for din rolle som leder?	Svar	Antall	% av svar
	Jeg vet ikke	0	0%
5 - i stor grad	7	53.8%	 53.8%
4	6	46.2%	 46.2%
3	0	0%	0%
2	0	0%	0%
1 - i liten grad	0	0%	0%

Svarprosent: 56.52 %

Tabell 4: Evaluering av Videregående kurs, høst 2023

Spørsmål	Gjennomsnittscore (skala 1-5)			
I hvilken grad innfridde 1.samling til dine forventinger?	Svar	Antall	% av svar	
	1 - i liten grad	0	0%	
	2	0	0%	
	3	4	17.4%	 17.4%
	4	10	43.5%	 43.5%
	5 - i stor grad	9	39.1%	 39.1%
	Jeg vet ikke	0	0%	0%
I hvilken grad har innholdet i 1. samling vært relevant for din rolle som forskningsrådgiver?	I hvilken grad har innholdet i samlingen vært relevant for din rolle som forskningsrådgiver?			
	Antall svar: 23			
	Svar	Antall	% av svar	
	1 - i liten grad	1	4.3%	 4.3%
	2	0	0%	0%
	3	5	21.7%	 21.7%
	4	10	43.5%	 43.5%
	5 - i stor grad	7	30.4%	 30.4%
Jeg vet ikke	0	0%	0%	

I hvilken grad innfridde 2.samling til dine forventninger?	Svar	Antall	% av svar	
	1 - i liten grad	0	0%	0%
	2	1	5%	5%
	3	2	10%	10%
	4	10	50%	50%
	5 - i stor grad	7	35%	35%
	Jeg vet ikke	0	0%	0%
I hvilken grad har innholdet i 2. samling vært relevant for din rolle som forskningsrådgiver?	I hvilken grad innfridde videregående kurset i sin helhet dine forventninger?			
	Antall svar: 20			
	Svar	Antall	% av svar	
	1 - i liten grad	0	0%	0%
	2	0	0%	0%
	3	2	10%	10%
	4	10	50%	50%
5 - i stor grad	8	40%	40%	
Jeg vet ikke	0	0%	0%	
Svarprosent 79,3% (evaluering 1.samling) 68,9% (evaluering 2.samling)				

Deltakere på Lederseminar og Videregående kurs

NARMAs Kompetanseprogram har som mål å tilby kompetanseutvikling og være en arena for erfaringsdeling på tvers av institusjoner. I tabell 5 ser vi fordelingen av deltagende institusjoner både på Lederseminaret og Videregående kurset. Fordelingen viser at Kompetanseprogrammet klarer å tiltrekke seg deltagere fra hele landet, fra UH- institusjoner, men også andre typer forskningsinstitusjoner (eks. forskningsinstitutter).

Tabell 5: Deltakende institusjoner på NARMAs Kompetanseprogram

Lederseminar		Videregående kurs	
Institusjon	Antall	Institusjon	Antall
NLA Høgskolen	1	OsloMet - storbyuniversitetet	1
Kreftregisteret	1	Universitetet i Oslo	6
NHH	2	Norsk Utenrikspolitisk Institutt	1
NTNU	3	Veterinærinstituttet	2
Kunsthøgskolen i Oslo	1	NTNU	8
MF vitenskapelig høyskole	1	Nord universitet	2
Nord universitet	3	Universitetet i Bergen	1
Universitetet i Bergen	1	Universitetet i Agder	1

Høgskulen på Vestlandet	1		Universitetet i Stavanger	1
Universitetet i Agder	1		Høgskulen på Vestlandet	1
Folkehelseinstituttet	1		Nasjonalbiblioteket	1
Høgskolen i Østfold	1		Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO)	1
Universitetet i Oslo	1		Institutt for samfunnsforskning	1
OsloMet	1			
UiT	1			
VID vitenskapelige høyskole	1			

Formidling i prosjektet

I løpet av 2023 har det vært ulike formidlingsaktiviteter i tilknytning til Kompetanseprogrammet, bl.a.:

- Fagteamet med ansvar for sesjon og formidling på NARMAs årskonferanse
- Workshop hos Forskningsrådet, v/Hiwa Målen
- Abstract sendt til EARMA konferansen 2024
- Bidrag med bokkapittel "The Profession of Research Management and Administration in Norway" (Nedberg og Silva, 2023), i boken The Emerald Handbook of Research Management and Administration Around the World
- Fagartikkel sendt til Society of Research Administrators International (SRAI): "Advancing Research Management: A Visual Mapping Tool for Enhancing Efficiency and Resource Allocation" (Målen, Stølan, Silva, Nedberg og Lie, 2023)
- NARMAs nettsider, NARMAs nyhetsbrev, Twitter (X) og LinkedIn er også benyttet til formidling

Økonomi i prosjektet

I budsjettet er det satt av en del midler til nettverksbygging og reiser for Fagteamet, men i 2023 har det vært et mindre forbruk da svar på tildeling ble mottatt 1. juni hvilket har gitt prosjektet noe mindre tid til å benytte seg av midlene i form av nettverksbygging.

I 2023 har det vært en prisvekst i markedet ift. å arrangere kurs og seminarer, dette vil muligens ha konsekvenser for budsjettet i 2024, men prosjektet vil følge opp med en søknad om endring dersom dette blir nødvendig. Det er et mindre forbruk i midlene som er budsjettet til den administrative koordineringen av prosjektet, da administrativ koordinator startet februar 2023, og ikke januar 2023 slik det opprinnelig var satt opp i budsjettet.

5. Utarbeide prosjektforslag

Ikke aktuelt

Utlysningsteksten for PES Rammebevilgning for 2023 og 2024 finner du her.

[PES Horisont Europa rammebevilgning for 2023 og 2024 \(forskningsradet.no\)](#)

Utforme strategi og handlingsplan for deltakelse i Horisont Europa

Dersom dere ikke allerede har fått midler til dette gjennom PES, kan rammebevilgningen benyttes til å utarbeide strategi og handlingsplan for deltakelse i Horisont Europa. Konkrete aktiviteter må beskrives. Oppgi forventede time- og reisekostnader og andre relevante utgifter.

Posisjonering av egen institusjon

Midlene kan benyttes til posisjonering for å profilere og fremme egen institusjon som deltaker i kommende Horisont Europa-søknader. Beskriv og begrunn kort konkrete aktiviteter, og knytt dem opp mot time- og reisekostnader og andre relevante utgifter. Eventuelle planer for dialog og koordinering med NCP-apparatet bør beskrives i søknaden.

Posisjonering av norske interesser og forskningsagenda

Midlene kan benyttes til deltakelse i tematiske fora, strategiske nettverk og partnerskapskonsortier, hvor nasjonale interesser kan ivaretas i forbindelse med utforming av strategiske forsknings- og innovasjonsagendaer, arbeidsprogrammer, "missions" og andre satsinger i Horisont Europa. Tidligere kunne slike kostnader dekkes gjennom Medvirkningsordningen (MVO). Aktiviteten dere søker om støtte til kan ikke være overlappende med prosjekter som gjennomføres i regi av støttes av Energi-MVO-er. Redegjør og begrunn kort hvilke satsingsområder institusjonen vil fremme på Norges vegne, satsingsområdets relevans for norske mål og interesser, hvilke arenaer/fora som er aktuelle, og hvordan arbeidet vil bidra til økt koordinering av norske interesser. Konkrete aktiviteter må beskrives og knyttes opp mot time- og reisekostnader og andre relevante utgifter. Planer for dialog og koordinering med NCP-apparatet skal beskrives i søknaden.

Kompetansebygging

Forskningsrådet tilbyr gratis Horisont Europa-kurs om strategiutvikling, søknadsskriving, prosjektledelse, økonomi og innovasjonsledelse. Spesielle kurs kan skreddersys etter avtale med enkeltinstitusjoner. Det er kun dersom dere har behov for ytterligere tiltak for å styrke intern EU-kompetanse, at dere kan søke om et økonomisk bidrag til det innenfor PES-ordningen. Forskningsrådet dekker ikke deltakelse på kurs som er tilsvarende de vi tilbyr gratis. Dersom flere aktører som omfattes av PES-rammebevilgningen samler seg om en kompetansesatsing av nasjonal interesse (eksempelvis NARMAs kompetanseutviklings-program), kan en av aktørene sende inn en separat PES-søknad på vegne av aktørene. En slik søknad vil bli særskilt behandlet innenfor ordningen.

Utarbeide prosjektforslag

Dere kan søke om støtte for å utarbeide prosjektforslag rettet mot utlysninger som er hel- eller delfinansiert av Horisont Europa. Søknaden om rammebevilgning må inneholde oversikt over hvilke områder og destination areas i Horisont Europa dere ønsker å prioritere i 2023 og 2024, hvilken rolle dere planlegger å ta, og hvor mye støtte dere søker om til de ulike områdene i Horisont Europa. Synliggjør også i hvilken grad dere vil inkludere norsk næringsliv og offentlig sektor i prosjektforslagene. Søknaden kan inkludere institusjonens merarbeid med å øke EU-kompetansen hos eventuelle norske samarbeidspartnere fra næringsliv og offentlig sektor. Støttebeløp til å utarbeide prosjektforslag kan bygge på satsene som gjelder for den løpende PES-utlysningen [PES Horisont Europa – Støtte til prosjektetablering og posisjonering \(forskningsradet.no\)](#)

Generelle betingelser for bevilgningen

- PES-midlene skal benyttes til å skape godt samspill med det nasjonale støtteapparatet og bidra til å nå ambisiøse mål for virksomheten og for norsk forskning og innovasjon i Horisont Europa.
- Søknads og posisjoneringsarbeid rettet mot andre EU-programmer og andre internasjonale aktiviteter støttes ikke. Dette gjelder for eksempel Digital Europe, COSME, EU4Health, Interreg, Invest EU, EØS-midlene, IEA, Mission Innovation, OECD, FN, osv.
- Støtte til søknader rettet mot European Defence Fund (EDF) kan søkes om separat gjennom den løpende PES-utlysningen, og kan ikke støttes med PES-rammebevilgning.
- Støtte til å utvikle strategi og handlingsplan for Horisont Europa dekkes kun dersom det ikke ble utbetalt støtte til dette formålet i forrige PES-periode.
- Støtte til egenposisjonering kan kun innvilges dersom aktiviteten har som formål å profilere og fremme egen institusjon som deltaker i kommende Horisont Europa-søknader.
- Støtte til strategisk posisjonering kan kun dekkes dersom midlene skal benyttes til deltakelse i tematiske fora, strategiske nettverk og partnerskapskonsortier, hvor nasjonale interesser ivaretas i forbindelse med utforming av strategiske forsknings- og innovasjonsagendaer, arbeidsprogrammer, "missions" og andre satsinger i Horisont Europa.
- Nasjonale referansegrupper: time- og reisekostnader for å delta i de nasjonale referansegruppene kan dekkes med midler fra PES.
- EU-ekspert: time- og reisekostnader knyttet til å være EU-ekspert for Kommisjonen kan ikke dekkes med midler fra PES dersom vervet er honorert fra EU.
- Kurs: PES kan dekke timer for å delta på Horisont Europa-kurs arrangert av Forskningsrådet. Det er kun dersom dere har behov for ytterligere tiltak for å styrke intern EU-kompetanse, at dere kan søke om et økonomisk bidrag til det innenfor PES-ordningen. Forskningsrådet dekker ikke deltakelse på kurs som er tilsvarende de vi tilbyr gratis.
- Kontingenter dekkes ikke med PES-midler.
- Støttesatsene for prosjektetablering som fremgår i den løpende PES-ordningen kan legges til grunn som øvre støttebeløp per søknad. Dersom dere tildeler høyere støtte per EU-søknad enn de faste PES-satsene bør dette kommenteres i rapporteringen. [PES Horisont Europa – Støtte til prosjektetablering og posisjonering \(forskningsradet.no\)](#)