

NARMAs deltakelse i oppfølging av ERA- tiltak 17 og RM Roadmap

Mandat

Bakgrunn

Europeiske initiativ

EU-kommisjonens europeiske ferdighetsagenda¹ (kunngjort 30.juni 2020) inkluderer en plan for å utvikle læreplaner for forskningsstøtte i tett samarbeid med relevante aktører og medlemsland. New European Research Area² (lansert 1.desember 2020) tydeliggjør behovet for å profesjonalisere forskningsstøttefunksjoner i organisasjoner som utfører og finansierer forskning. Det er utarbeidet en egen handlingsplan, ERA Action 17. Horisont Europa-programmet har også finansiert et prosjekt (HORIZON-WIDERA-2021-ERA-01): RM Roadmap - Creating framework conditions for research management to strengthen the European Research Area (GA 101058475, 1. september 2022 til 31. august 2025).

Norges bidrag

Nasjonal handlingsplan for Det europeiske forskningsområdet³ (2022-24) peker på Universitets- og høyskolerådet (UHR), som representerer norsk UH-sektor, Norges Forskningsråd og Norsk nettverk for forskningsadministrasjon (NARMA), som sentralt i oppfølgingen av ERA 17-tiltaket. Tiltakene under ERA-tiltak 17 er i samsvar med formålet for NARMA som bl.a. tilbyr et kompetanseprogram for forskningsadministrativt ansatte. Kunnskapsdepartementet (KD) skal utarbeide en handlingsplan for ERA-tiltak 17 i Norge.

Formål med NARMAs deltakelse

NARMAs representanter i arbeidet skal bidra til å styrke det norske engasjementet i utvikling av forskningsadministrativ kompetanse og kapasitet i Europa. Dette skal skje bl.a. gjennom å øke kjennskapen til ERA-tiltak 17 i Norge og ved å dele norske erfaringer med relevante aktører gjennom nettverksbygging og konferansedeltakelse. Hensikten er å bidra til å videreutvikle og profesjonalisere norsk og europeisk forskningsstøtte og forskningsadministrasjon gjennom relevante og nyttige initiativ og bidra med innspill til og oppfølging av Kunnskapsdepartementets (KD) handlingsplan for ERA-tiltak 17 i Norge.

Representantenes roller og oppgaver

Representantene skal ivareta følgende roller:

- representere Norge i EU-kommisjonens arbeid med utvikling og implementering av tiltakene i Europa (ERA-tiltak 17)
- opptre som nasjonale ambassadører i RM Roadmap-prosjektet på vegne av NARMA
- bidra som ad-hoc-eksperter til ERA tiltak 17-arbeidet
- være kjent med og bidra til synergier med andre internasjonale nettverk der UH-institusjoner deltar og spiller inn til ERA tiltak 17-arbeidet (f.eks. de Europeiske universitetsalliansene de norske UH-institusjonene er medlemmer av)

Representantenes konkrete oppgaver:

- Forberedelse og deltakelse på fysiske og digitale møter i regi av EU-kommisjonen knyttet til ERA-tiltak 17

¹ [EU-kommisjonens europeiske ferdighetsagenda](#)

² [New European Research Area: Council adopts conclusions](#)

³ [Regjeringen.no: Nasjonal handlingsplan for Det europeiske forskningsområdet 2022-2024](#)

- Bidra med innspill og kommentarer til policy-dokumenter nasjonalt eller på EU-nivå knyttet til ERA-tiltak 17
- Forberede innspill til, og oppfølging av, KDs handlingsplan for ERA-tiltak 17 i Norge
- Delta aktivt på møter og samlinger i RM Roadmap-prosjektet
- Bidra med innspill til policy-prosesser og kunnskapsdeling i RM Roadmap-prosjektet i nær dialog med forskningsadministratorer nasjonalt
- Bidra til informasjon om, deltakelse i og god forankring av RM Roadmap-aktiviteter i og utenfor norsk UH-sektor
- Delta på relevante internasjonale arenaer knyttet til ERA-tiltak 17 og RM Roadmap

Utvelgelse, forankring og betingelser

Utvelgelse av NARMAs representanter i arbeidet

- NARMAs arbeidsutvalg (AU) utnevner representanter i dette arbeidet etter åpen annonsering med kriterier for utvelgelse og representativitet
- Representantenes deltakelse må være forhåndsgodkjent av arbeidsgiver

Antall representanter: fire

Oppnevningsperiode: Arbeidsårene 2023 og 2024 i NARMA (fra årsmøte 2023 til årsmøtet 2025)

Koordinering og rapportering:

Arbeidsoppgavene utføres i tett samspill med UHR, og skal være forankret i NARMAs AU og hos arbeidsgiver. Det skal sikres synergi med NARMAs kompetanseprogram. Innspill til policy-dokumenter og prosesser må legges ut åpent tilgjengelig, og skje i nær dialog med norske UH-institusjoners forskningsstøttefunksjoner.

Godtgjørelse:

Arbeidsoppgavene sees som del av representantenes stilling hos arbeidsgiver. Hovedregelen for godtgjort engasjement i NARMA er frikjøp. For dette oppdraget gjøres et unntak og honorering kan benyttes. Godtgjøring forutsetter inngåelse av en oppdragskontrakt mellom representanten og arbeidsgiver. Arbeidsgiver fakturerer NARMAs sekretariat (p.t. Høyskolen Kristiania) for honoraret innenfor den gitte rammen (inkl. sosiale avgifter og arbeidsgiveravgift).

Reiser:

Det er satt av en budsjetttramme for reiser i forbindelse med oppgavene, vedtatt av NARMAs årsmøte. Bruk av midlene forhåndsavklares med NARMA-AUs leder. Representantenes reiseutgifter refunderes av arbeidsgiver iht. statens satser. Arbeidsgiver fakturerer NARMAs sekretariat for evt. reiseutgifter innenfor rammen av budsjettet.

Dette må fremkomme av oppdragskontrakten mellom arbeidsgiver og oppdragstaker:

Utbetaling forutsetter dokumenterte timelister knyttet til konkrete leveranser innenfor mandatet (timebruk til konkrete oppgaver, f.eks. forberedelse og deltakelse i møter, forberedelse av innspill til KD). Utbetalingen skal godkjennes av NARMA-AUs leder. Årsmøtet i NARMA har vedtatt budsjetttrammen for godtgjørelse. Bruken av budsjetttrammen for reiser ifm. oppgavene forhåndsavklares med NARMA-AUs leder. Representantenes reiseutgifter refunderes av arbeidsgiver iht. statens satser. Arbeidsgiver fakturerer NARMAs sekretariat for evt. reiseutgifter innenfor rammen av forhåndsavklart budsjett.

(NARMA v/ årsmøtet har for 2023-2024 avsatt en årlig ramme på kr 200.000 til arbeidet med ERA-tiltak 17. Honorar utbetales etter følgende nøkkel: opptil 40 % til part 1, og opptil 20 % til hver av partene 2-4. I tillegg er det avsatt en ramme på inntil NOK 50,000 til drift/reise for hvert år.)