

NARMA 2023

Prosjektøkonomi og -oppfølging

Forskningsrådet og forskningsstøtte i uforutsigbare tider

Trine Tengbom og Rune Schjølberg,

Avdeling for Investering og tilskuddsforvaltning og
iFront-prosjektet, Norges Forskningsråd

📰 Forskningsrådet er i endring!



NEDBEMANNING

Forskningsrådet 80-100 årsverk

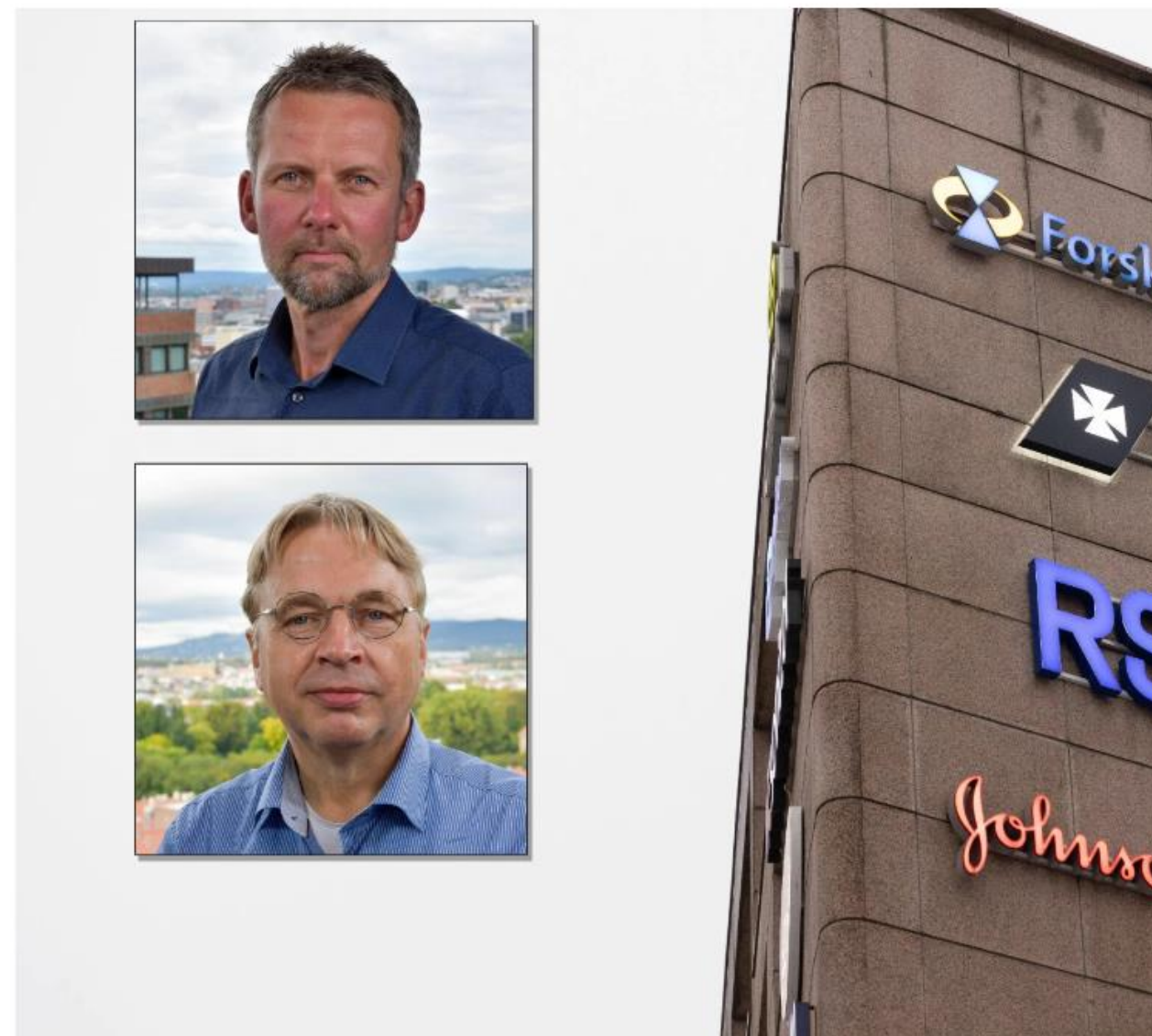
På et allmøte fredag ettermiddag fikk de at rundt hver femte stilling vil forsvinne konsekvenser for Forsknings-Norge, sier



FORSKNINGSRÅDET

— Mistenker at mar med å kveste Forsk

Kunnskapsdepartementet vil ha større makt over del av en større plan, tror eksperter.



FORSKNINGSRÅDET

Forskningsrådet varsler færre utlysninger og mindre kontroll av prosjekter

Forskningsrådet har mistet 84 ansatte. Det er en risiko for at de ikke klarer å levere det de skal, sier administrerende direktør Mari Sundli Tveit.



Men vi har planer!

- **Nytt sakssystem og søknads/prosjektportal for Forskningsrådet**
- **Tilskuddsutbetaling på faktura (MET)**
- **Risikobasert prosjektoppfølgning**



... og ønsker innspill fra dere!





Nytt kjernesystem: sakssystem og søknads- og prosjektportal i Forskningsrådet

iFront

Tibi

Min Side

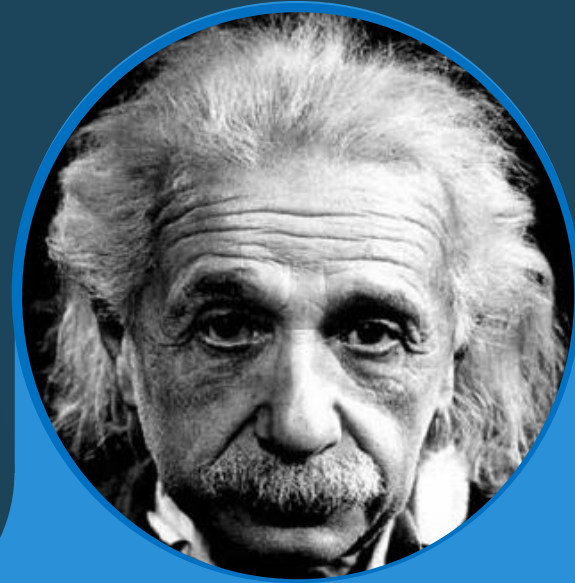


2003



Digitalt søknads-mottak

2004



Digitalt verktøy for fagfelle-vurdering

2008



Prosjekt-rapporter

2014



Økt selvbetjening

2019



«Kunstig intelligens»

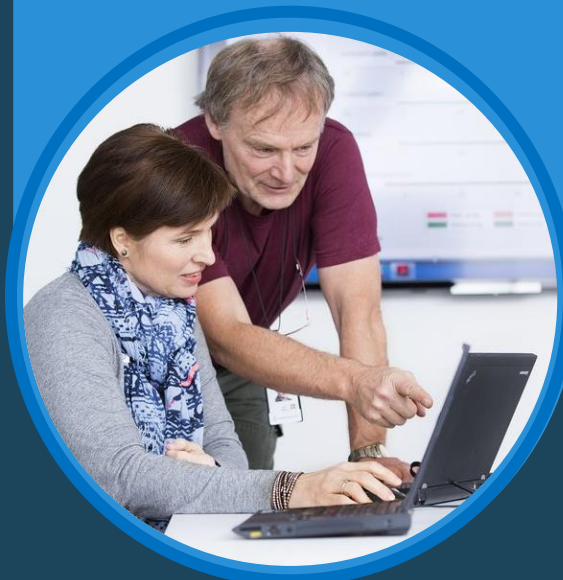
2018

Prosjekt-endringer/regnskaps-rapporter

202x

2009

Vedtaks-brev



Innsiktsdrevet virksomhet – nytt kjernesystem



Nytt kjernesystem - iFront

- Planlagt siden 2019
- Oppstart i 2022
- Brukerfokusert «smidig» utvikling
- Levere suksessivt etter våre viktigste ordninger,
 - Skattefunn i 2023
 - Innovasjonsprosjekter fra høsten 2023
 - Forskerprosjekter og KSP fra 2024
- Utvikling ferdig i 2026
- «Mitt nettsted» (gammel portal) vil delvis være parallell fram til 2026

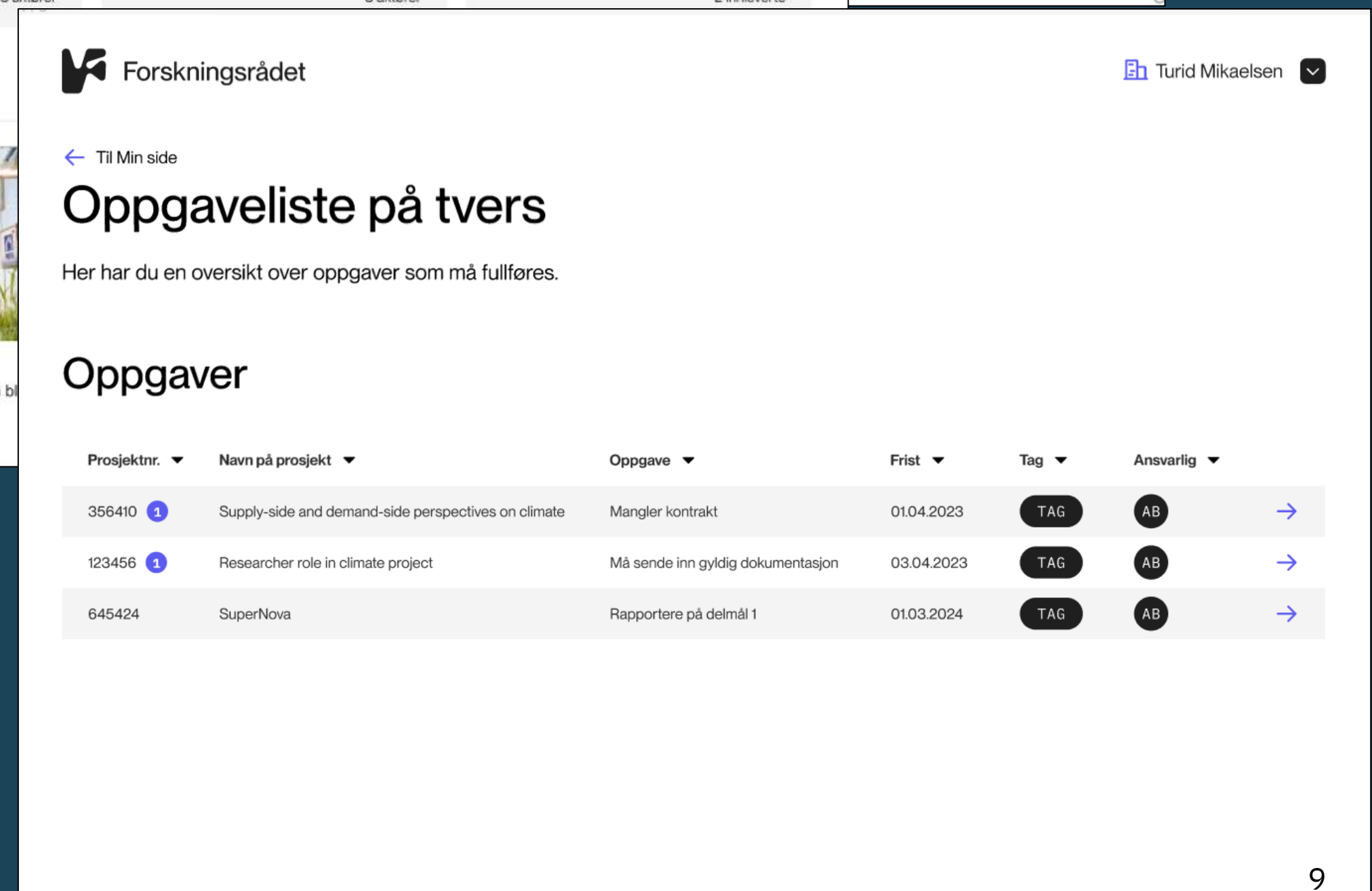
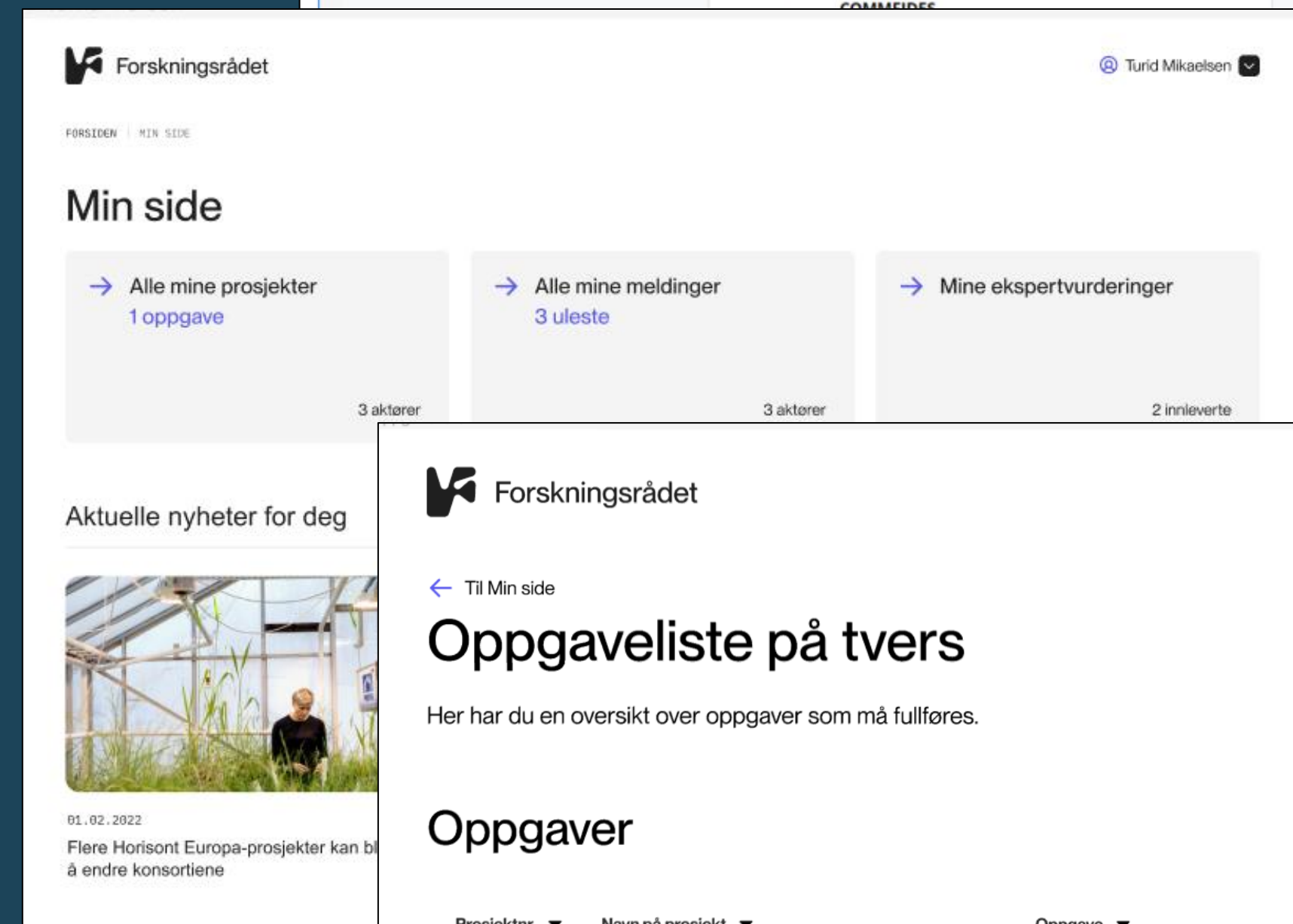
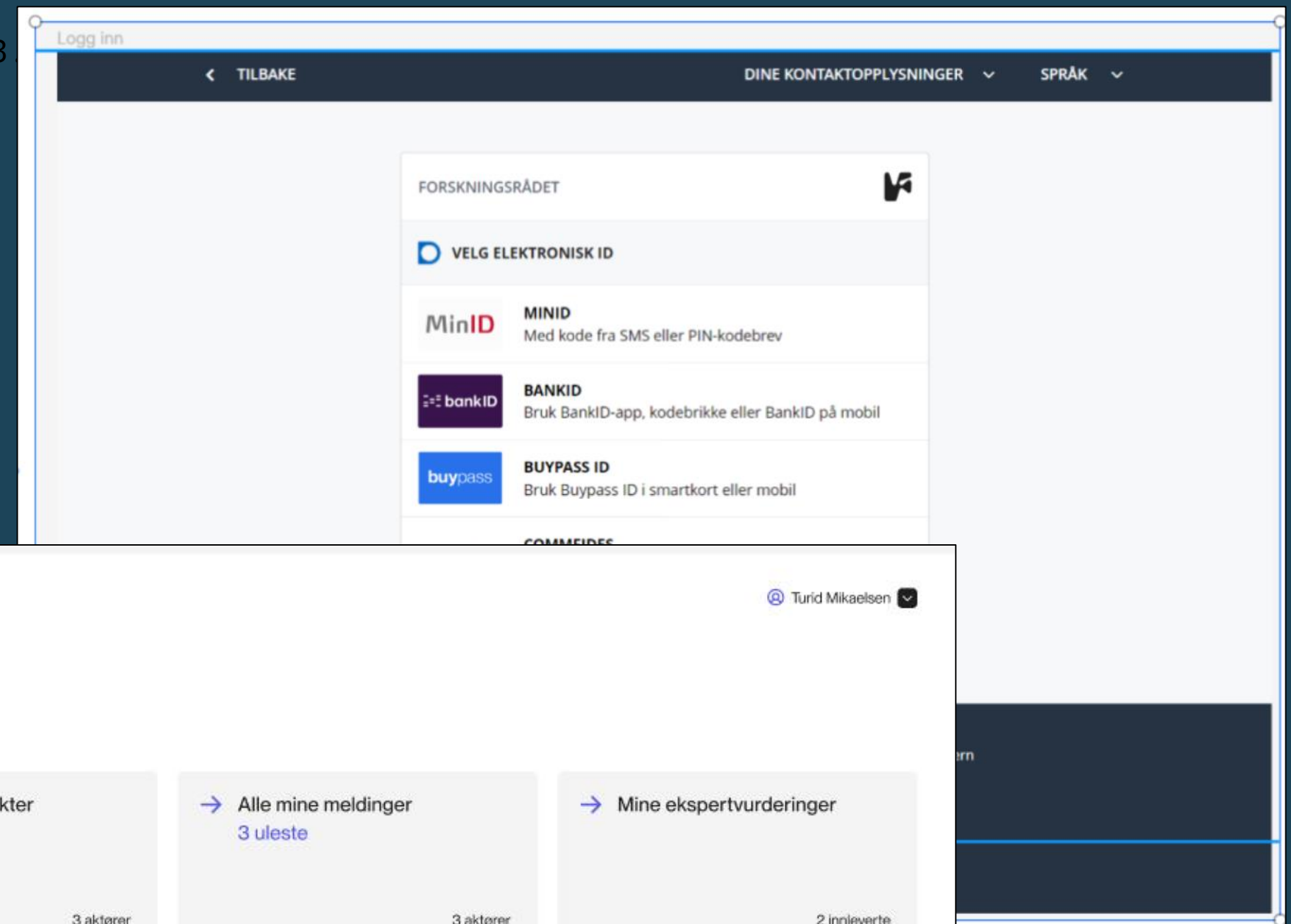




Ny søknads- og prosjektportal

- Innlogging med ID-porten/bank-ID for norske brukere
 - Unik, sikker bruker som ikke kan «lånes bort»
 - Åpner for nye funksjonaliteter med andre tjenester
- Utenlandske må bruke annen to-faktor pålogging
- Ny MinSide med mer personlig tilpasning
 - Brukerprofil
 - Oppgavedrevet

NARMA 22.3



SØKNAD

SkatteFUNN

LAGRER

Kvalifisering

Hvem er med

Prosjektbeskrivelse

Plan og budsjett

Send inn

Kvalifiserer prosjektet til å søke SkatteFUNN?

Før du begynner på søknaden, vennligst svar på disse spørsmålene:

Betaler organisasjonen skatt?

Se forklaring

☒ Ja

☐ Nei

Er dere et foretak i vanskeligheter?

Se forklaring

☒ Ja

☐ Nei

Obs. Dersom du er et foretak i vansker når søknaden blir vurdert, og du har drevet selskapet over 3 år, kan du ikke få skattefradrag.

Les mer om foretak i vansker

SØKNAD

SkatteFUNN

LAGRET

Kvalifisering

Hvem er med

Prosjektbeskrivelse

Plan og budsjett

Send inn

Hvem skal være med?

Velg hvem som skal være med og hvilken rolle de skal ha. Du kan legge til både interne og eksterne deltakere.

Rolle	Navn	Organisasjon	Tilgang	Rediger	Fjern
Juridisk ansvarlig	Kari Sjøf	Equinor	Lese, Skrive, Hente rapporter, Administrere tilganger, Signere		
Prosjektadministrativt ansvarlig	Ola Ledersen	Equinor	Lese, Skrive, Hente rapporter, Administrere tilganger, Signere		
Prosjektleder	Nina Fagligdotter	Equinor	Lese, Skrive, Administrere tilganger	Rediger	Fjern

Legg til person

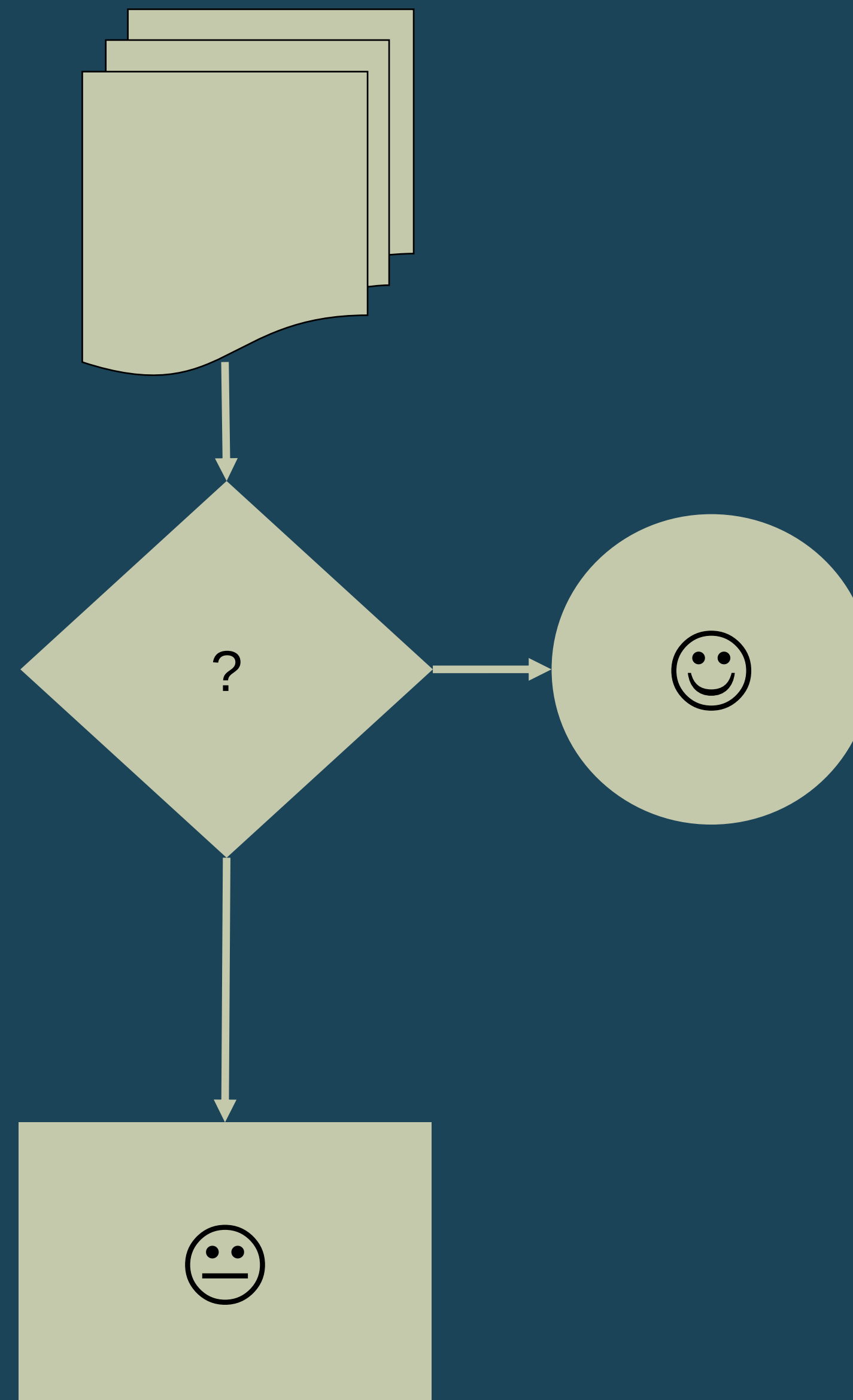
Forbedringer i søknadsskjema og -prosess

- Søknadsskjema bedre tilpasset utlysningene de skal svare på
- Ikke legge inn informasjon om mer enn Forskningsrådet trenger for å vurdere
- Forenklinger og mer fleksibelt budsjett
- Bedre funksjon for prosjektdeltakere
 - Mulighet for flere prosjektroller
 - CV-funksjoner med ekstern data (CRISTin, LinkedIn, mv)
- Alt på skjerm! Færrest mulig vedlegg
 - Prosjektbeskrivelse
- Mer valideringer, vanskelig å sende inn «feil»



Forenklinger i prosjektoppfølgning

- Selvbetjente og automatiserte prosjektendringer
 - Enklere og mer «risikostyrt» rapportering,
 - Gjenbruke data fra andre kilder mer effektivt
 - Fokus på måloppnåelse – oppnådde prosjektet sine mål?
-
- Færre kontaktpunkter mellom Forskningsrådet og tilskuddsmottakere
 - Følge opp prosjekter på virksomhetsnivå

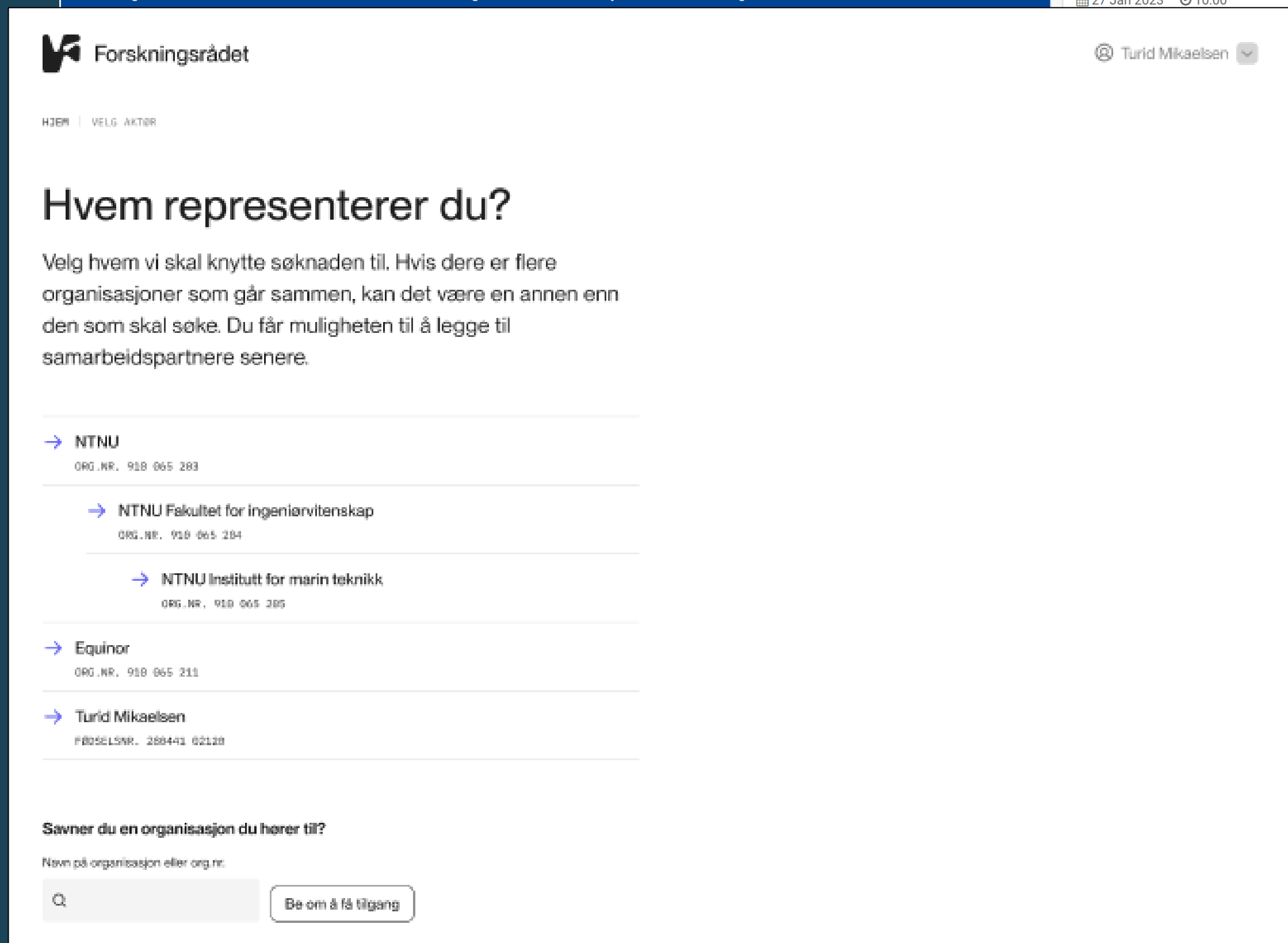
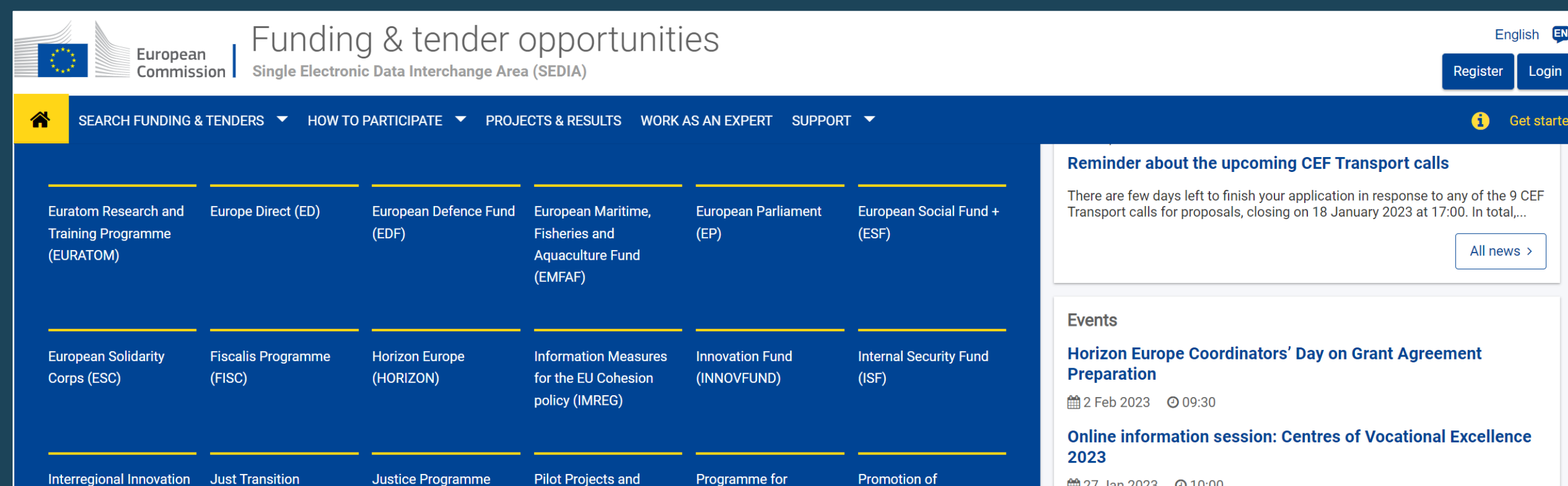




Ny funksjonalitet! Organisasjonskonto

- Sikre at personer som godkjenner tilskudd og forplikter organisasjoner har myndighet til dette
- Gi organisasjoner bedre oversikt over alle søknad, prosjekter og aktiviteter de deltar i
- Overordnet organisasjons-«konto»
 - Inspirert at EU
 - Må fungere for små og store bedrifter, offentlig sektor og forskningssektoren
- ID-porten gir oss muligheter til mer automatisert autorisasjon

NARMA 22.3.2023 - Prosjektøkonomi og oppfølging

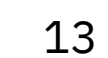




Organisasjonsadministrator: person som har fått tildelt rettighet fra organisasjonsansvarlig til å administrere roller og rettigheter for virksomheten

- Økonomi (regnskapsansvarlig)
- Statistikk og analyse

Godkjenner (signatar):
ansvarlig for å signere
tilskuddsbrev for
organisasjonen





Tilskuddsutbetaling mot faktura

MET

Bakgrunn

- Forenkle utbetaling og regnskapsføring hos mottakere og i Forskningsrådet
- Vi skal overholde retningslinjer og utbetale etter faktisk forbruk (Økonomiregelverket kap 6.3.5)
- MET-pilot med UiO og NTNU siden 2018/2019, hele UH-sektoren med fra 2022 (Forskerprosjekter)
- Nytt sakssystem fra 2023/24 – alle utbetalinger av tilskudd vil følge Tilskuddsutbetaling på faktura

Hvordan?

- Utbetaling av tilskudd mot faktura
i. Tilskuddsutbetalingsanmodning
- Basert på faktiske kostnader som har oppstått i prosjekter (etterskuddsvis)
- Så lenge samlet (akkumulert) beløp er < 90 % av bevilget beløp, vil alle faktura godkjennes maskinelt og legges til utbetaling
- Siste 10 % utbetales etter sluttrapport

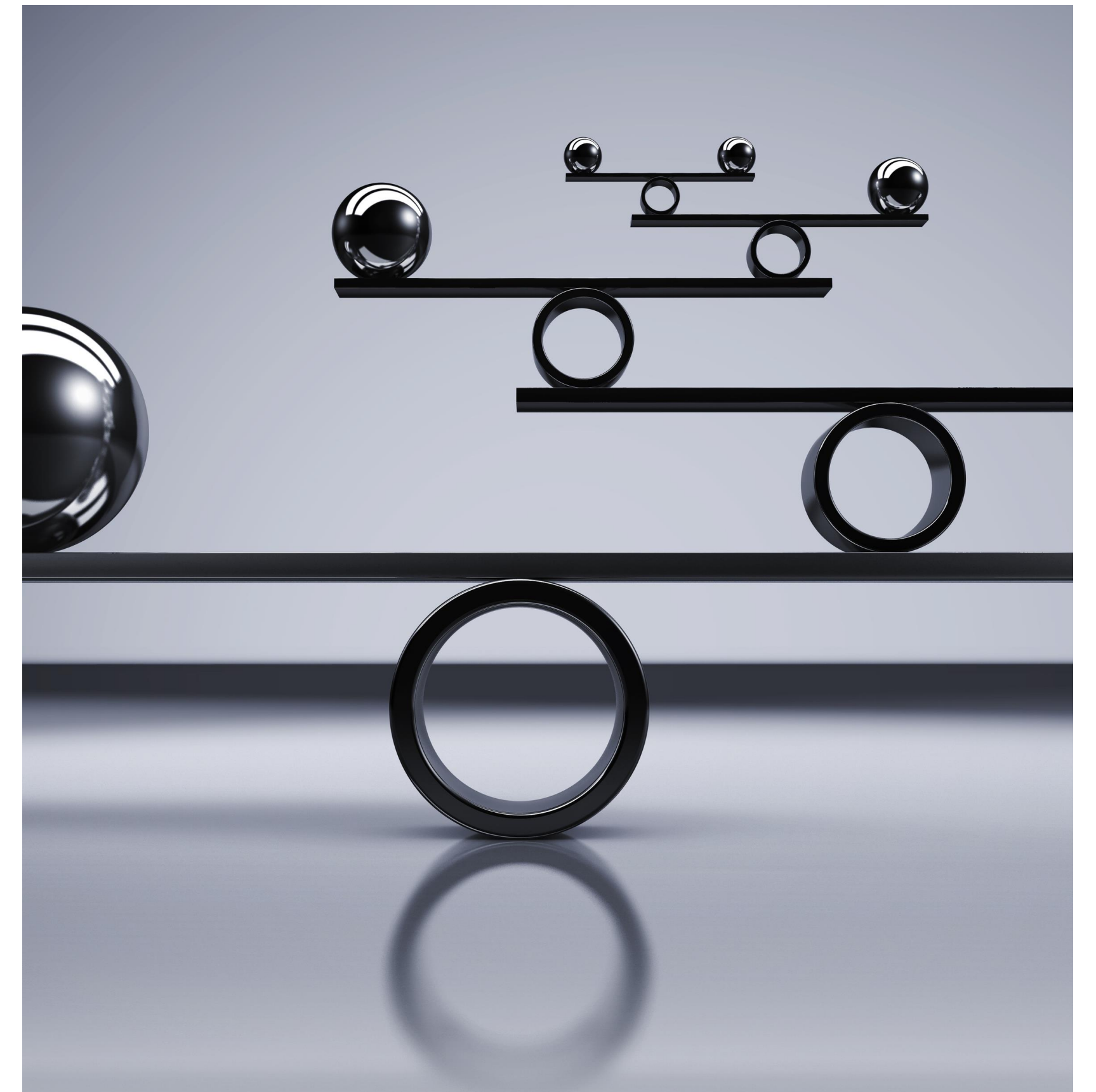
Hvordan virker dette i praksis?

- Regnskapsansvarlig setter opp et prosjekt i regnskapssystemet basert på «ordre» fra Forskningsrådet
- Prosjektleder/økonomiansvarlig ved enhetene sender faktura til Forskningsrådet
- Faktura kan sendes så ofte dere ønsker, men vi ber om minst to ganger pr år, ca juni og desember
 - Vil sannsynligvis øke kravet til minst 3 (pr tertial) for å følge nye retningslinjer fra dep.
 - Forskningsrådet utbetaler to ganger i uken, sett 0 dager på forfall
- Krav til spesifikasjonsvedlegg – totale kostnader i perioden
 - Personal og indirekte kostnader
 - Innkjøp av FoU-tjenester
 - Utstyr
 - Andre driftskostnader
 - Gjennomstrømningsmidler til samarbeidspartnere
- **Vi vurderer behov for vedlegg med ny løsning**



Prosjektendringsmelding

- Inntil videre gjelder regler for prosjektendringer også for nye prosjekter som har *tilskuddsutbetaling mot faktura*
- Ved endring skal det sendes en prosjektendringsmelding via «Mitt nettsted»
- Med ny Søknads- og prosjektportal vil vi kunne følge opp prosjekter varsle tilskuddsmottakere om





Q Søk

Ola Nordmann

PROSJEKTER

Prosjekter



Må følges opp

14 prosjekter



Under overvåkning

14 prosjekter



Går som planlagt

14 prosjekter

Alle prosjekter

Filter

Q Søk i prosjekter

Prosjektnummer ▾	Prosjektittel ▾	Prosjektperiode ▾
234543	Farlige løse stein fra....	02.03.21-04.09.25
234543	Den menneskelige fakt...	01.04.22-01.09.26
234543	Inkluderende praks..	02.03.21-04.09.25
234543	Performance and He..	02.03.21-04.09.25
234543	Spinnbasert interm...	02.03.21-04.09.25
234543	Research school i...	02.03.21-04.09.25



Søk

Ola Nordmann

234324 - Farlig løse stein fra lastebiler

Prosjektinformasjon Meldinger

ⓘ Prosjektet vurderes som middel risiko
Dato for endret farge: 02.06.22.

Oppfølgningsvurdering

Årsak	Sist innsendte faktura	Status
Manglende faktura	20.12.21	Purring sendt, 02.06.22

Generelt om prosjekt

Prosjektperiode	Søknadstype	Budsjettformål	Prosjektansvarlig
02.03.21-04.09.25	Forskerprosjekt fornyelse	FRINATEK	NTNU Institutt for fysikk

Økonomiske data

Total budsjett	Budsjett inneværende år	Forbruk inneværende år	Årets prosent forbruk	Samlet forbruk mot totalbudsjett
10.000 000,-	3.000 000,-	0,-	0%	14%

Meldinger

Haster



Purring på manglende faktura

02.06.22

Hei,

Vi ser at du ikke har sendt inn faktura. Vennligst gjør dette så fort som mulig,

Fremgangsmåte forklares.

Er det en grunn til at dere ikke har sendt inn faktura?

I så fall skal dere fylle ut dette skjemaet.



[Sett til ulest](#)



Risikobasert prosjektoppfølging



Styring og kontroll

... skal ha god kontroll med hele prosessen

– fra bevilgning fra departementer til oppnådde forskningsresultater, virkninger og effekter i forskningsmiljøene

Sammen skal vi sørge for

- at det vi gjør er målrettet (sett opp mot mål for forskningen)
- at det vi gjør er kostnadseffektivt (for alle virksomhetene)
- tilstrekkelig styringsinformasjon og forsvarlig beslutningsgrunnlag (i alle virksomhetene)
- at lover og regler etterleves, herunder krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd (i alle virksomhetene)

I tillegg skal vi sikre at misligheter og økonomisk kriminalitet forebygges og avdekkes (i alle virksomheter)

Styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses **virksomhetenes** egenart samt risiko og vesentlighet

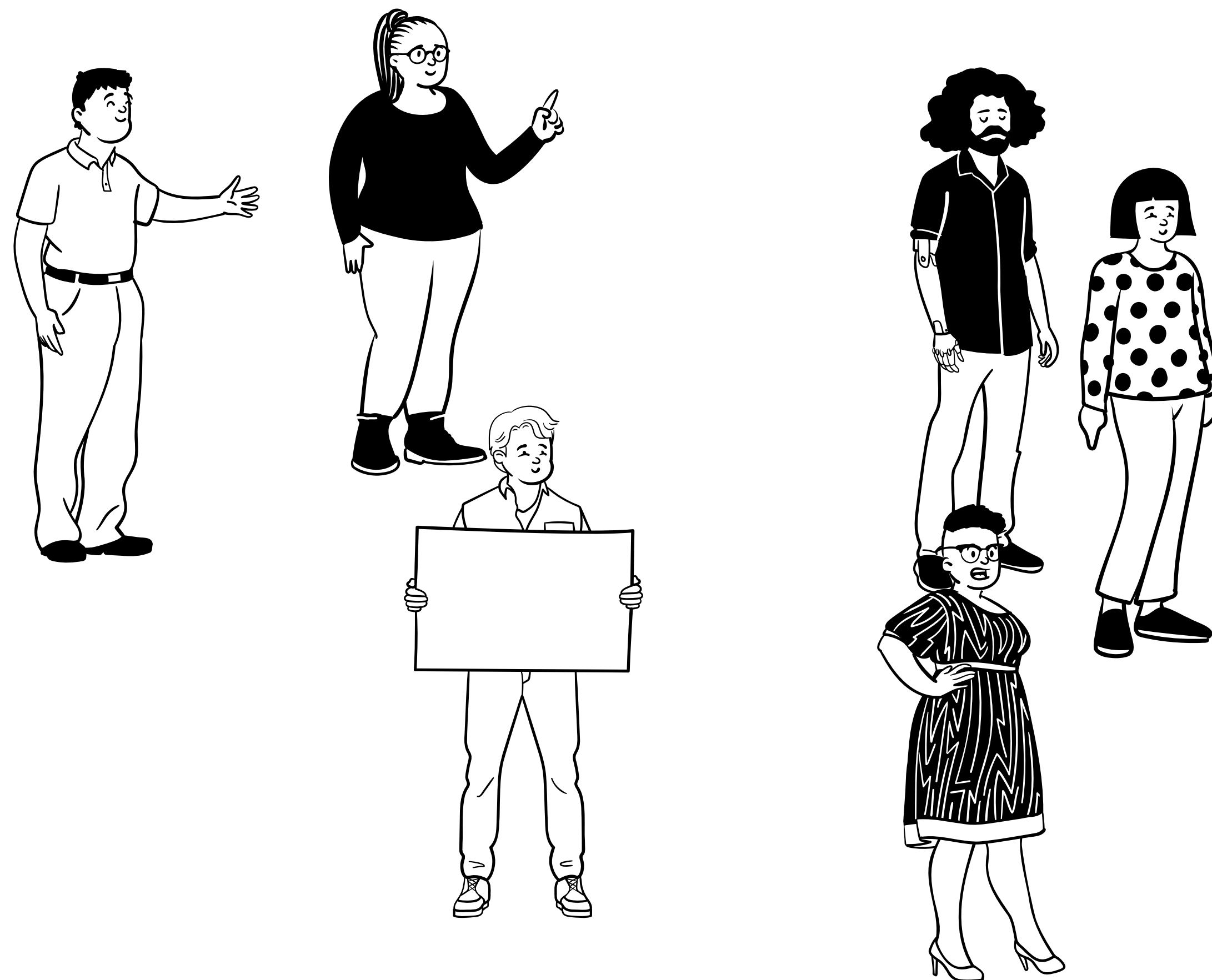


Departement
Riksrevisjonen

Forskningsrådet

UoH

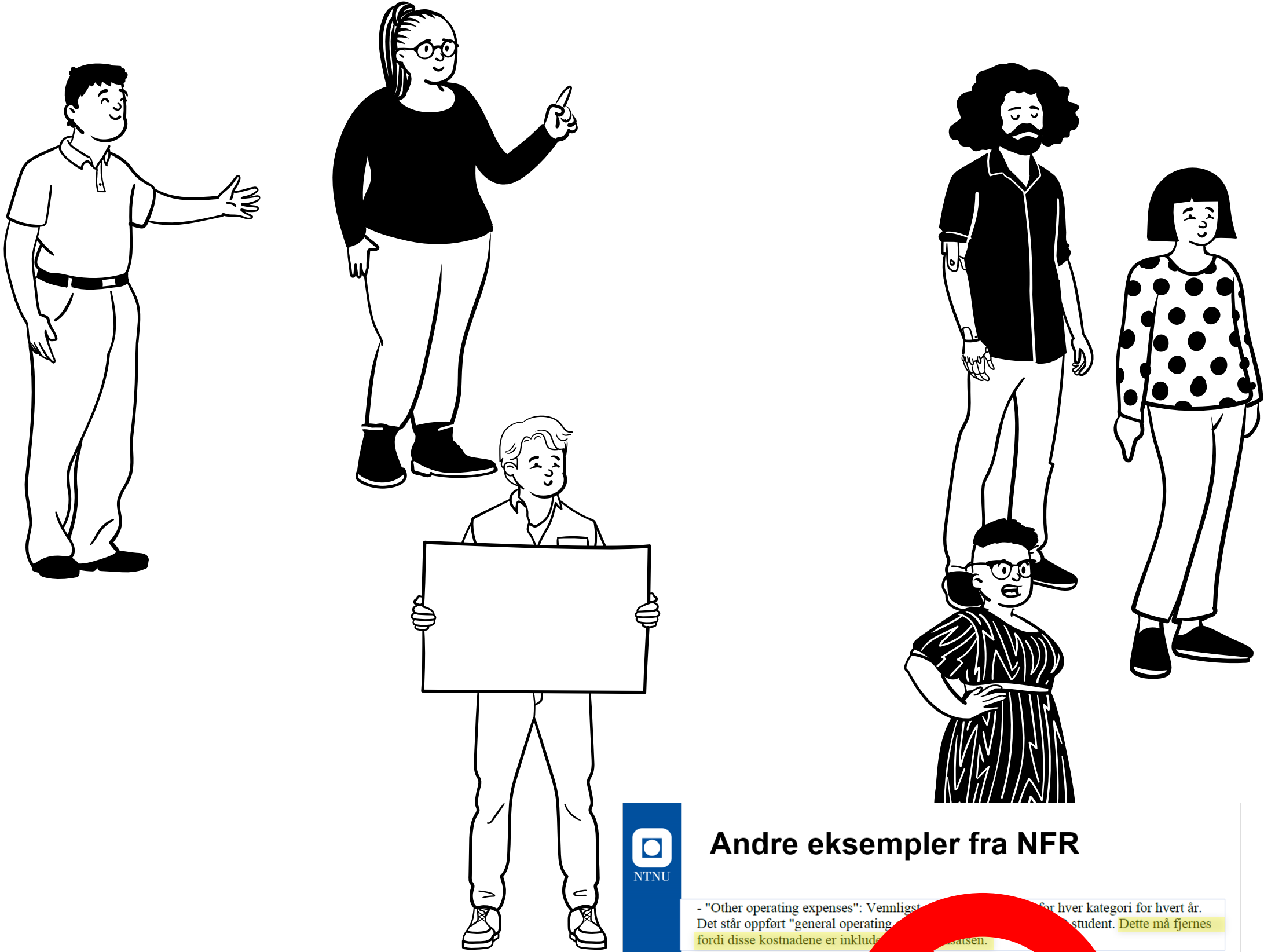
Styring og kontroll av hvem og hvordan?



Noen eksempler på kontrollnivåer



Tillit



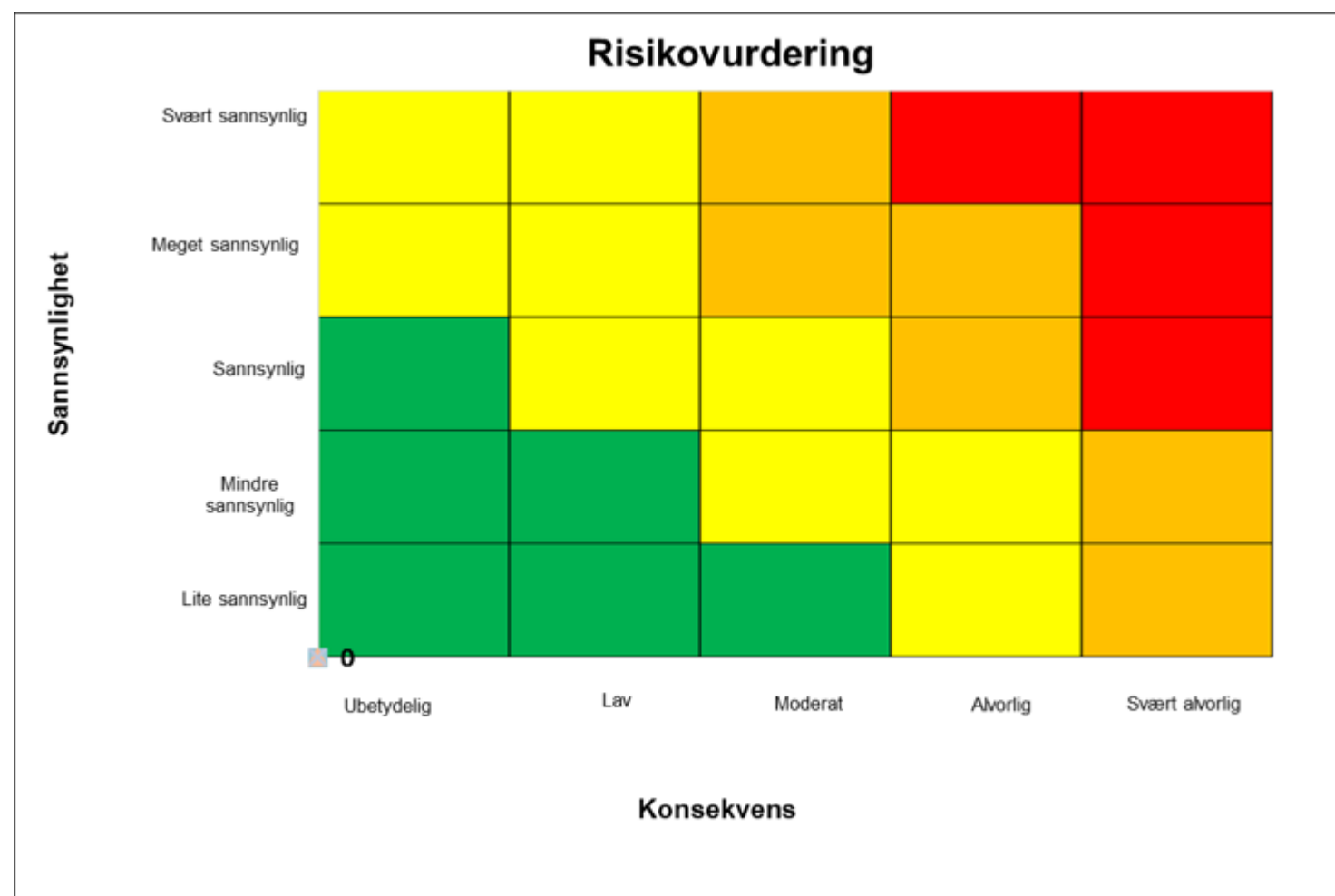
Detaljstyring og unødvendig rapportering og dokumentasjonskrav kan legge unødvendige begrensninger for både kommuner, underliggende virksomheter, ledere og ansatte i førstelinjen og kan legge beslag på verdifull tid som ansatte ellers kunne brukt på å levere bedre tjenester.

Andre eksempler fra NFR

- "Other operating expenses": Vennligst oppgi et beløp for hver kategori for hvert år. Det står oppført "general operating expenses" for student. Dette må fjernes fordi disse kostnadene er inkludert i skoleplassen.

- Har også sett eksempler på et prosjekt der det er bedt om å spesifisere beløp i utgiftskontoen 2026 (hvem, hvor og til hvilket beløp).

Prosjektoppfølging – hva gjør Forskningsrådet?



Risiko for at virksomheten:

1. ikke jobber mot målet
2. ikke kjenner til og dermed bryter med lover og regler
3. bevisst bruker tilskuddet til noe annet enn det som er “avtalt”

Virksomheter vurdert til å ha

Lav risiko 80%

- a.Enkel rapportering
- b.Ingen detaljkontroll av den enkelte rapport
- c.Kontrolleres på stikkprøvebasis

Middels risiko 15%

- a.Enkel rapportering
- b.Overvåkes

Høy risiko 5%

- i.Enkel rapportering – flere rapporteringsfrister
- ii.Utvidet rapportering
- iii.Grundig kontroll

Hvordan planlegger Forskningsrådet å bruke risikomodellen?

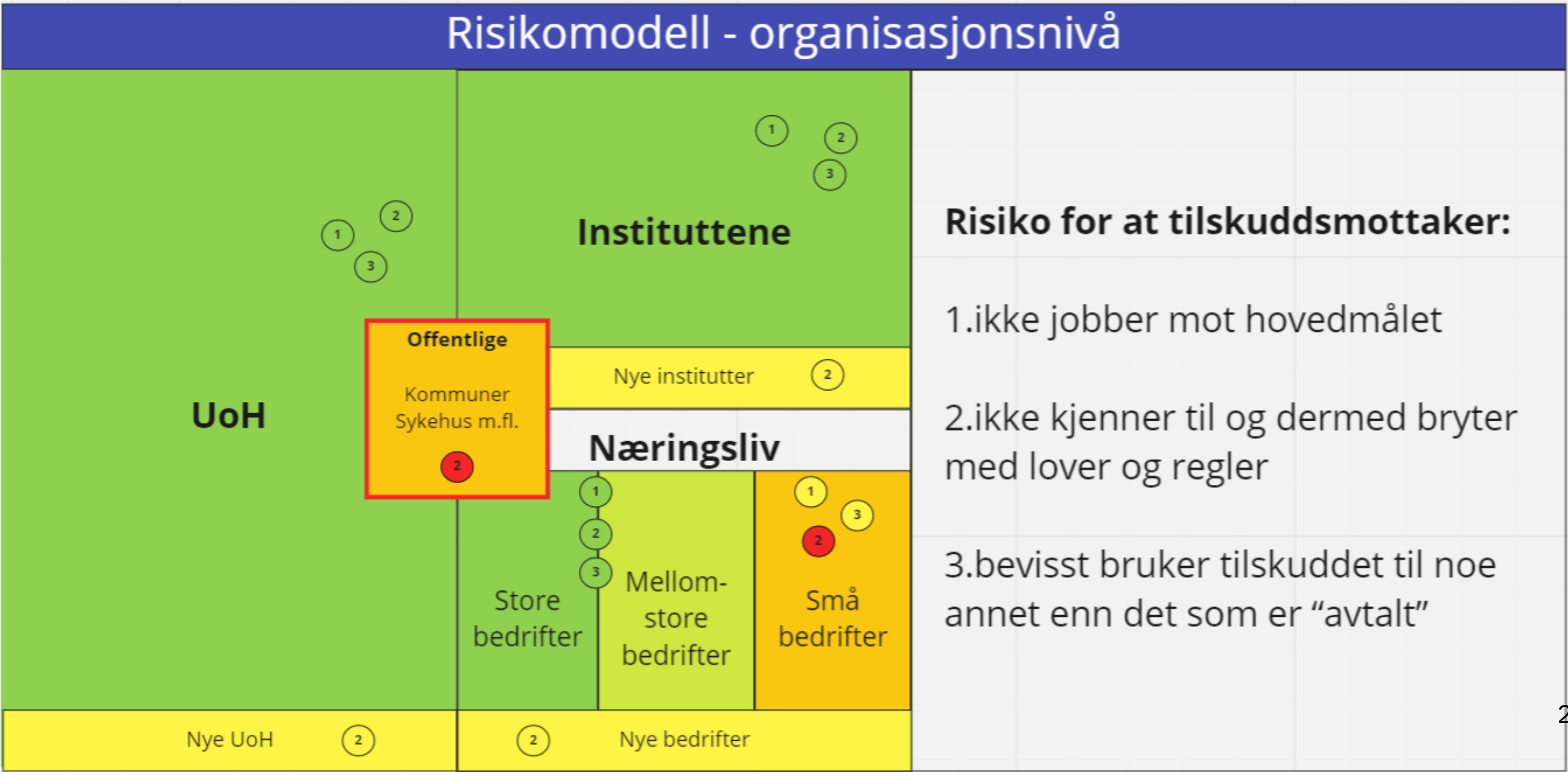
Risikovurdering på virksomhets-/organisasjonsnivå

Tabellen nedenfor er et eksempel på hvordan man kan klassifisere prosjekter ved revidering av søknad basert på ulike egenskaper ved prosjektet og tilskuddsmottaker (tall er bare eksempler).

Utgangspunkt for klassifisering	80%	15%	5%
Prosjekteier	UH, institutt	Bedrift	Oppstartsbedrift
Prosjektstyring	Profesjonell	Erfaren	Nybegynner
Kompleksitet - statsstøtte	uten	med	med
Kompleksitet - antall partnere	1-2	2-5	>5
Kompleksitet - størrelse	<10 MNOK	10-50 MNOK	>50 MNOK
Historikk VMA	god erfaring	har gjort flere feil	varsling/mislighold

Hvilken oppfølging og kontroll (kontrollregime) som ligger til hver risikogruppe vil være avhengig av betingelser og vilkår gitt i tildelingene. Derfor blir det viktig å tenke gjennom prosjektoppfølgning når vi utvikler nye støtteordninger og utlysninger, og hvilke betingelser og vilkår vi legger inn i tilskuddsbrevene (kontraktene).

Vår risikovurdering trinn 1



Hva gjør vi videre?

Risikovurdering på prosjektnivå

Vår risikovurdering nivå 2, 3, 4...

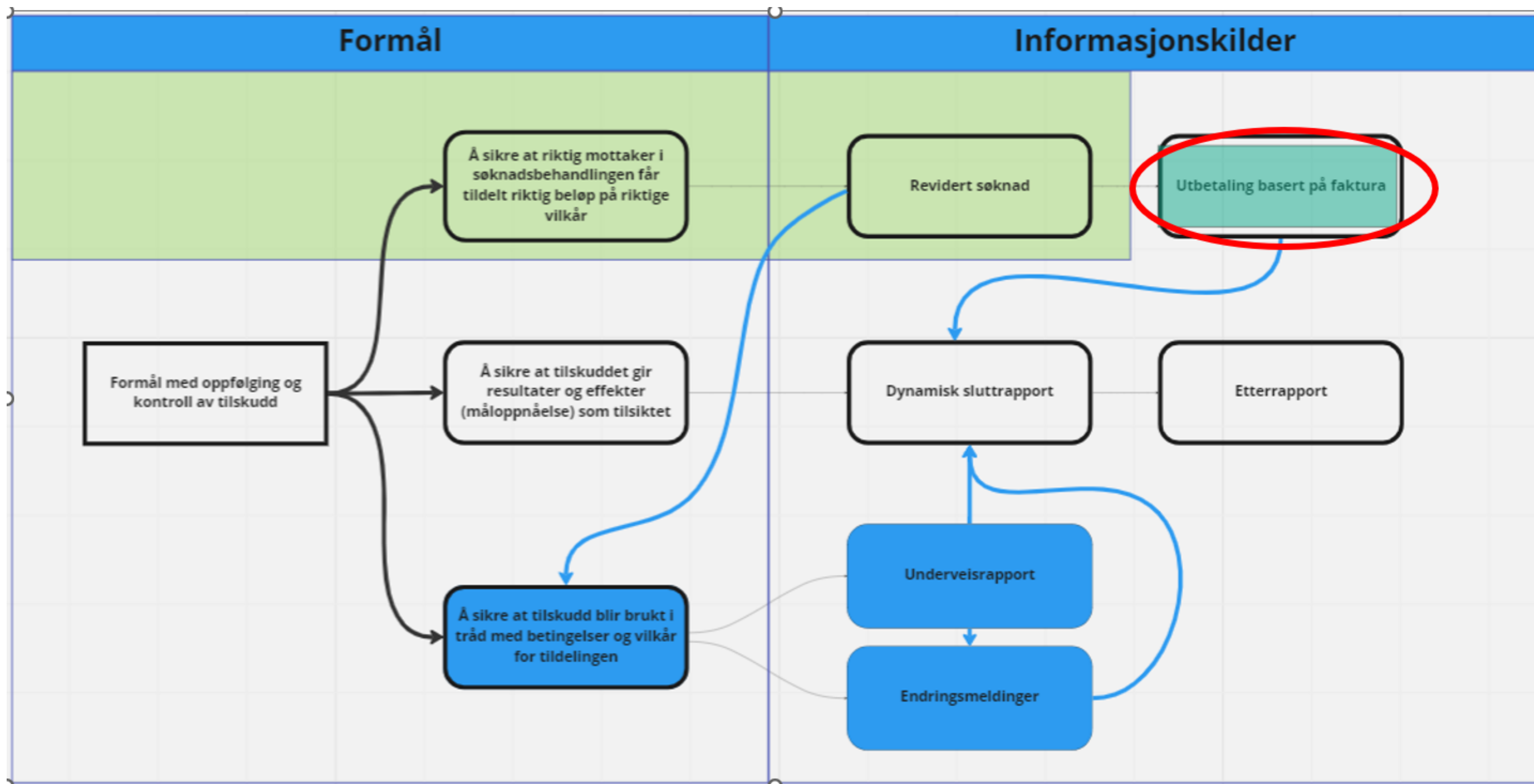
Tabellen nedenfor er et eksempel på hvordan man kan klassifisere prosjekter ved revidering av søknad basert på ulike egenskaper ved prosjektet og tilskuddsmottaker (tall er bare eksempler).

Utgangspunkt for klassifisering	80%	15%	5%
Prosjekteier	UH, institutt	Bedrift	Oppstartsbedrift
Prosjektstyring	Profesjonell	Erfaren	Nybegynner
Kompleksitet - statsstøtte	uten	med	med
Kompleksitet - antall partnere	1-2	2-5	>5
Kompleksitet - størrelse	<10 MNOK	10-50 MNOK	>50 MNOK
Historikk VMA	god erfaring	har gjort flere feil	varsling/mislighet

Hvilken oppfølging og kontroll (kontrollregime) som ligger til hver risikogruppe vil være avhengig av betingelser og vilkår gitt i tildelingene. Derfor blir det viktig å tenke gjennom prosjektoppfølgning når vi utvikler nye støtteordninger og utlysninger, og hvilke betingelser og vilkår vi legger inn i tilskuddsbrevene (kontraktene).



Trenger Forskningsrådet rapporter?



Svar:
JA

Vi må få informasjon om vi når formålene

Kontrollaktiviteter er konkrete handlinger og rutiner som virksomheten må etablere for å håndtere de risikofaktorene som foreligger.

NB!

Rapporteringen må tilpasses risiko

Kontroll må tilpasses **virksomhetenes** egenart samt risiko og vesentlighet

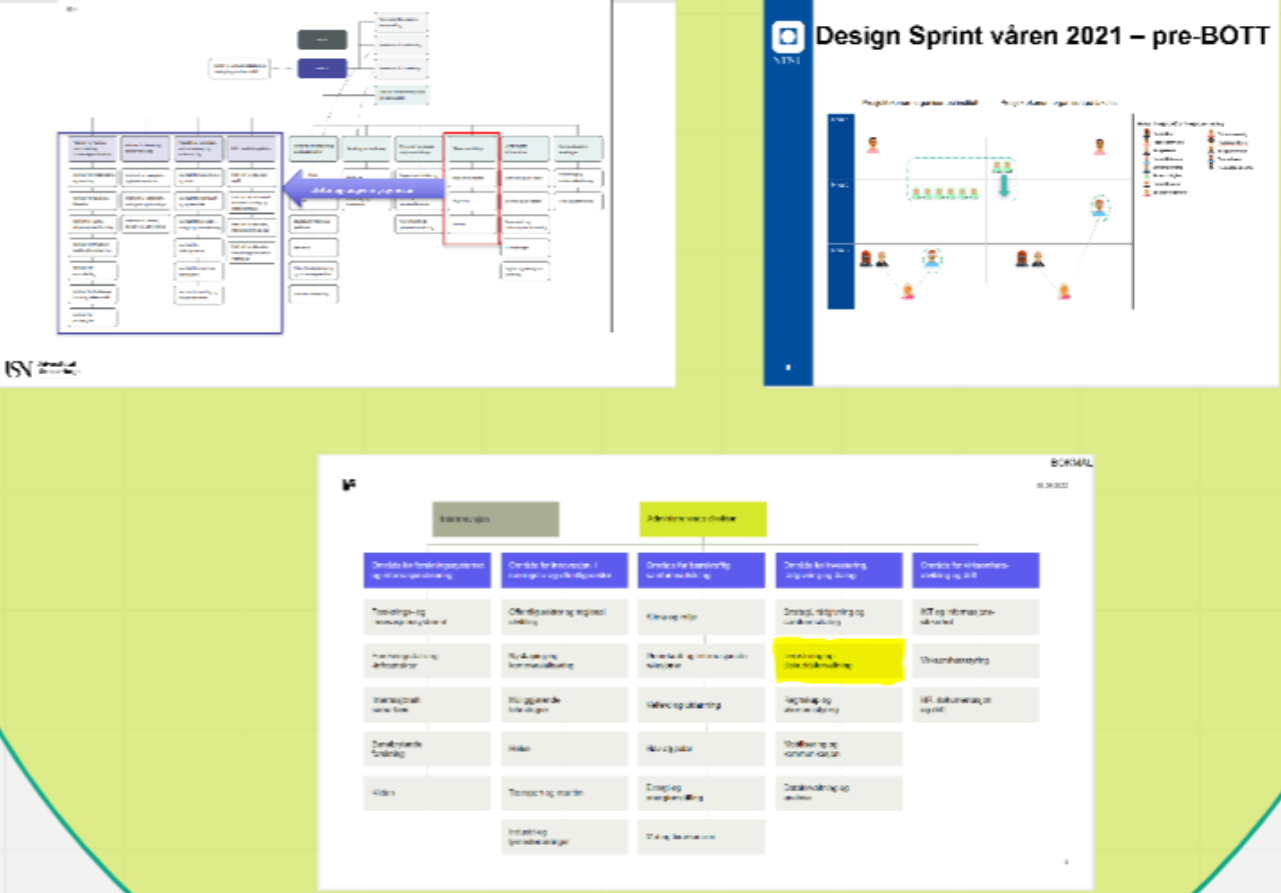
Noen presiseringer



- Det er viktig at prosjektene kommer i gang!
- Dersom dere ikke har kostnader/aktivitet i prosjektet må Forskningsrådet få vite om det
 - Prosjektendringsmelding
 - Tilskuddsutbetaling på faktura



Dialog og informasjon om prosjektene



Behov for å få brukertestere til Forskningsrådets nye system

Prosjektbanken

Forside - Prosjektbanken (forskningsradet.no)

Forskingsrådet

MENY



PROSJEKTbanken

Se statistikken

Hvordan tildelingene fordeler seg på institusjoner, fylker, fagområder o.l...

Se prosjektene

...eller se sammendrag og annen informasjon om prosjektene i utvalget ditt

Søk i kategorier og fritext

Langtidsplanens mål

Hav

Multilagrende og industrielle teknologier

Klima, miljø og miljøvennlig energi

Forsyning i offentlig sektor

Samfunnsikkerhet og samhengighet

Utvikle fagmiljøer av fremragende kvalitet

Styrket konkurransekraft og innovasjonsevne

Idékraft verden trenger

Kontaktinformasjon:

Rune Rambæk Schjølberg, rrs@forskningsradet.no

Trine Tengbom, tte@forskningsradet.no



Forskningsrådet



Tid for
spørsmål