



MØTEINNKALLING: NARMA Arbeidsutvalg

| Møtetid: | Fredag, 05.03.21 , kl. 11:30 – 13:00: Oppsummering før konferansen |
|------------------|---|
| Møtested: | Digitalt via Zoom |
| Arkivref.: | http://narma.no/om-narma/dokumenter/ |
| Saksliste | |
| Sak nr.: | Tittel/beskrivelse |
| 2021/28 | Anita fra Meetings besvarer spørsmål om konferanseplattformen de første fem minuttene <ul style="list-style-type: none">Vil vi beholde informasjonen i profilen fra lenken vi mottok i dag når vi logger inn på tirsdag? |
| 2021/29 | Oppfølginger: referat fra forrige møte <ul style="list-style-type: none">HVEM SIER TAKK FOR I DAG? Den som har siste sesjon tirsdag og onsdag?Tirsdag: Anja?Onsdag: Tanja? Eller Heidi?Torsdag: Heidi, dette er jo takk for nå? |
| 2021/30 | Frilansjournalist Laila Borge er leid inn for å skrive for oss om konferansen: https://www.frilanskatalogen.no/lailaborge <ul style="list-style-type: none">vi ønsker innspill dere om konkrete saker hun kan skrive om; spesielt om dere kan formidle kontakt med en eller flere av innleiderne for intervjuHer er en kort oppsummering av hva vi har avtalt så langt:<ul style="list-style-type: none">En kort forhåndssak med intervju med Heidi (om forventninger og eventuell praktisk informasjon).En kort sak om åpningen.Fire artikler om ulike deler av programmet, med intervju med foredragsholdere og/eller referat fra foredragene. 1-2 kilder per artikkel, 3000-4000 tegn.En kort oppsummerende artikkel med intervju med Heidi eller andre.Send til Marianne |
| 2021/31 | Informasjon: <ul style="list-style-type: none">alle i AU har et felles ansvar for å besvare i chaten dersom det er spørsmål rundt det faglige som pågår på scenenhusk å legge inn informasjon om at dere også representerer NARMAs arbeidsutvalg i profilen på konferanseplattformen.Sendingen inn på konferanseplattformen har 15 sekunders forsinkelseSlik blir produksjon av Q&A: Innleder er alene synlig, ved 2 minutter igjen kommer møteleder inn dersom tidsrammen for innlegget blir benyttet fullt |

| | |
|---------|---|
| | <p>ut. Når møteleder starter med Q&A vil den fra AU med ansvar for dette bli den 3. som vises i bilde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informasjon om hvordan lenke til «spørsmål til scenen» er sendt ut; spørsmål? • Deltakerne mottar e-post med kort informasjon i dag, og innloggingsinformasjon til konferanseplattformen to timer før oppstart på tirsdag <ul style="list-style-type: none"> ○ NB! Det er viktig at dere minner alle keynotes og innledere om at det er Zoom-innkallingen som må benyttes når de selv skal holde innlegg. Hvordan ivaretar vi de tre som ikke prater norsk? • Tre videoer lagt ut på konferanseplattformen • Pausebilder med nedtellingsur: Heidi/Per koordinerer • Når vi går ut i lunsj legger Per på en lunsjplakat i Zoom. Etter noen minutter legger Anita på en plakat i Tappin løsningen. Vi kjører fortsatt streamen og Zoom møtet, men kan holde en practise session for de som skal på etter lunsj. Når det er 5 minutter igjen, legger Per på en nedtellingsplakat. |
| 2021/32 | <p>Kort status om keynotes og sesjonene, er alt i rute? - kjøreplan:</p> <p>Tirsdag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keynote Asheim, KD • Horisont Europa • Talentutvikling for unge forskere <p>Onsdag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keynote Sarah de Rijcke, Leiden University • 'Open Science': modus operandi for funding • How to assess research responsibly: in projects, careers and academic fields • Bærekraft: fra politikk til praksis <p>Torsdag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keynote Randi Søgner, Forskningsrådet • Innovasjon - en del av løsningen for et Europa i endring • Internt samarbeid for styrket forskningsadministrasjon <p>Forskerutdanning -Training the MindSET - Internasjonalt samarbeid for å møte endrede kompetansebehov hos forskerne</p> |
| 2021/33 | Eventuelt |

Neste AU-møte: mandag 8. mars kl. 12:00 – 13:00 Siste avklaringer før konferansen

Oslo, 04.03.21
Marianne B. Grøn
Sekretær