



MØTEINNKALLING: NARMA Arbeidsutvalg

Møtetid:	Tirsdag, 23.02.21 , kl. 11:30 – 13:00
Møtested:	Digitalt via Zoom
Arkivref.:	http://narma.no/om-narma/dokumenter/
Saksliste	
Sak nr.:	Tittel/beskrivelse
2021/14	Oppfølginger: referat fra forrige møte
2021/15	Informasjon: <ul style="list-style-type: none">• Meetings sender ut påminnelse om påmelding• Status konferansevert Per, HINN:<ul style="list-style-type: none">○ Startet å jobbe med konferansen forrige uke○ Har avholdt et par tekniske møter med sesjoner○ Teknisk møte med Meetings + Heidi og Marianne○ Marianne hører med ham ad. NARMA-logo bak NARMA AU-representanter• Presseadgang: Marianne sendt e-post, men må purre tilbakemelding• Status innlederinfo• Alle presentasjoner må sendes til Per: frist kl. 12:00 mandag 8. mars.<ul style="list-style-type: none">○ Dette er for back-up dersom innleder ikke får opp presentasjonen○ Send gjerne med kopi til Marianne, så lagrer hun dem for publisering ETTER konferansen
2021/16	Kjøreplanen på Teams UHR <ul style="list-style-type: none">• Oppdatering av «Utkast kjøreplan med utvidet info NARMA årskonferanse 2021; arkfane 1: «Kjøreplan og kontaktinfo m.m.»• Gi beskjed til Marianne ved endringer
2021/17	Status teknisk møte: har alle sesjoner avtalt tid med Per sammen med sine innledere/keynotes?
2021/18	Foredragsholders filer av presentasjoner: <ul style="list-style-type: none">• har noen forbehold om å publisere i etterkant på narma.no?
2021/19	Program på narma.no <ul style="list-style-type: none">• alle må lese gjennom programmet på nett: https://narma.no/narma-aktiviteter/narma-varkonferanse-2021-europa-i-ending/• Marianne MÅ sendes beskjed uansett om ok eller ikke.• E-post merkes i emnefeltet: hvilken dag og sesjonsnavn, samt med kopi til alle ansvarlige i sesjonen.

2021/20	<p>Status og info om utarbeidelse av videoer/plakater</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkomstvideoer i lobby? • Pausebilder i PowerPoint <ul style="list-style-type: none"> ○ Vi har noen skisser, de må utarbeides videre • Via Zoom: Per sjekker tekniske muligheter, men melder at det kan bli svart skjerm i lunsjen pga. møte med innledere/ansvarlige som skal presentere etter lunsj. Meetings kan informere om dette i meldingsvinduet til høyre.
2021/21	<p>Presentasjon av innledere på narma.no</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mye er levert, men mangler noen • Har du levert bio? AU og observatører skal også profileres • Marianne koordinerer med Fagteamet • Presentasjoner av innlederne blir publisert, Marianne gir beskjed når det er på tide å sjekke innholdet: https://narma.no/innledere-og-andre-bidragstyttere-i-narma-arskonferanse-2021/
2021/22	<p>Språk: Ragnar melder ikke avklart om hva på engelsk dag 2</p>
2021/23	<p>Kort status om keynotes og sesjonene, er alt i rute? - kjøreplan:</p> <p>Tirsdag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keynote Asheim, KD • Horisont Europa • Talentutvikling for unge forskere <p>Onsdag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keynote Sarah de Rijcke, Leiden University • 'Open Science': modus operandi for funding • How to assess research responsibly: in projects, careers and academic fields • Bærekraft: fra politikk til praksis <p>Torsdag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keynote Randi Søgner, Forskningsrådet • Innovasjon - en del av løsningen for et Europa i endring • Internt samarbeid for styrket forskningsadministrasjon • Forskerutdanning -Training the MindSET - Internasjonalt samarbeid for å møte endrede kompetansebehov hos forskerne <p>Gi beskjed om endringer til Marianne. NB! Marianne ser kun på den felles kjøreplanen i Teams UHR, ikke i mappene i sesjoner!</p>
2021/24	<p>Kommunikasjon ansvarlige sesjonen som må skje utenfor Zoom/konf.plattform</p> <p>1. formidle spørsmål til innleder utenom sendingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan skal det foregå? • Tydelig plan som må deles med teknisk, Meetings, Marianne etc. <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan koordinerer vi dette best? <p>2. Overvåking og svar deltakere i chaten</p>
2021/25	<p>Årsmøte 2021: dato og klokkeslett: Doodle kommer</p>

2021/26	Status valgkomité nytt AU-medlem
2021/27	Eventuelt

Neste AU-møte: Doodle kommer

Oslo, 19.02.21
Marianne B. Grøn
Sekretær