



## REFERAT: NARMA Arbeidsutvalg

<b>Møtetid:</b>	Mandag, 7.12.20, kl. 14:00 – 15:30
<b>Tilstede AU:</b>	Heidi Annette Espedal (UiB), Tanja Strøm (OsloMet), Theresa Mikalsen (UiT), Linda Johnsen (UiS), Hege Nedberg (OsloMet), Øyvind Nystøl (UiA), Ingse M. W. Noremsaune (UiO), Dagfinn Døhl Dybvig (NTNU)
<b>Observatør:</b>	Ragnar Lie (UHR), Nina Hedlund (Forskningsrådet)
<b>Forfall:</b>	Anja Hegen (UiB)
<b>Referent:</b>	Sekretariatet v/Marianne B. Grøn (HK)
<b>Møtested:</b>	Digitalt via Zoom
<b>Arkivref.</b>	<a href="https://narma.no/om-narma/dokumenter/">https://narma.no/om-narma/dokumenter/</a>

Saksliste		
Sak nr.:	Tittel/beskrivelse	
2020/63	Oppfølginger: referat fra forrige møte	Alle saker til oppfølging ligger i dagens agenda.
<b>NARMA årskonferanse 2021 «Europa i endring, fra politikk til praksis» uke 10, planlagt: fra tirsdag 9. til torsdag 11. mars 2021</b>		
2020/64	<b>Digital avholdelse</b> av konferansen Heidi og Marianne gir informasjon og statusoppdatering	Det er innhentet informasjon om ulike digitale løsninger som bestemmer deltakeravgift: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zoomplattform med både konferanse- og møtelisens kan bookes på UiB, men må bookes snarest om vi ønsker det, kun en tilgjengelig konferanselisens (3000 deltakere) en for stort møte (1 000), ellers lisenser på 500 deltakere.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ingse sjekker om UiO også har lisens for stor konferanse, slik at vi har back-up om UiB sin ikke er ledig</li></ul></li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medfører ingen kostnader for bruk, men vi har behov for tekniker(e) for å styre sendingen.</li> <li>• Nettsider med innlogging: flere løsninger, tilvalg og løsning styrer pris       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tilbud fra Meetings på plattformen Tappin (<a href="https://tappin.no/">https://tappin.no/</a>), pris avhenger av valg i løsningen, for tre dager er faste kostnader fra ca. kr. 60 000 inkl. mva. og deltakeravgift ca. kr. 400 inkl.mva.</li> <li>○ Benytter visning fra egen Zoom-konferanselisens (integreres i løsningen av Meetings som del av deltakeravgiften)</li> <li>○ Egen profil på siden med programoversikt, lobby, hovedscene og grupperom (50 stk. per rom), chat, meningsmålinger, ordsky</li> <li>○ Påmeldingsløsning og eventuelt betaling/faktura</li> <li>○ Krever en Zoom tekniker for overordnet ansvar for sendingene</li> <li>○ Dersom f.eks. keynotes el. fra studio anbefales f.eks. Vimeo for bedre oppløsning</li> <li>○ Venter på tilbud fra en nettsideløsning til.</li> </ul> </li> <li>• Digitale konferanseplattformer       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Let's get digital(<a href="https://www.letsgetdigital.io/">https://www.letsgetdigital.io/</a>) er en løsning som har gode tilbakemeldinger fra deltakere, det spilles av en velkomstfilm når du kommer (som gjentas når du går inn i ulike rom) og du klikker deg rundt fra åpningsrommet til f.eks. forelesningssal, utstillinger og møterom. Tilbakemeldinger fra amerikansk organisasjon (Ragnar-kontakt) krever at du setter den opp selv noe som var meget tidkrevende, samt at kostnaden for løsningen ble høy pga. ekstra kostnader for hvert valg de tok, som økte prisen mer enn forventet. Under arrangementet opplevde de tekniske problemer og ujevn support.</li> <li>○ Det finnes flere løsninger på markedet, bl.a. at deltakeren opptre som avatarer.</li> </ul> </li> </ul> <p>Uansett valg, kreves en detaljert kjøreplan og testing i forkant, inkludert kontakt med alle innledere for sjekk av teknisk og praktiske råd for gjennomføring. Keynotes og innledere etc. introduseres av den som styrer sesjonen samt åpning og avslutning av dagen.</p>
--	--	---

		<p>Beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AU ønsker å benytte tilgjengelige Zoom-lisenser, Heidi og Ingse undersøker om konferanselisensen (3000 stk.) er ledig alle tre dager, samt stor møtelisens (1000 stk.)</li> <li>• Ansvarlige for sesjonene meldte alle at de <u>ikke</u> hadde behov for «Break out-rooms».</li> </ul> <p>Oppfølgingspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muligheter og pris for teknisk assistanse til gjennomføring av Zoom-arrangementene</li> <li>• AU ønsker mer info om priser for andre løsninger, inkl. pris fra Meetings for kun deltakerpåmelding og utsendelse av informasjon og lenker.</li> <li>• Endelig beslutning for eventuell plattform e.l. for konferansen avventes.</li> <li>• Vurdering om deltakerpåmelding skal inneholde valg av interesseområder</li> <li>• Vurdere muligheter for digitale møter i lunsjen og eventuelt hvordan det skal gjennomføres/ledes.</li> </ul>
2020/65	<p><b>Sesjoner</b></p> <p>Alle sesjoner har nå et utfylt skjema med tittel og innhold for sine sesjoner i mappen «Sesjoner». Informasjon fra skjemaene er lagt i <a href="#">utarbeidelse av program med tidsplan</a> sammen med Heidis tidsplan.</p> <p>Statusgjennomgang og fordeling av tema på de tre dagene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ansvarlig forskningsevaluering (foreløpig tittel)</li> <li>2. Open Science (foreløpig tittel)</li> </ol>	<p>Tidsplanen ble gjennomgått og sesjoner fordelt på de tre dagene. Heidi oppdaterer planen og sender ut. Den ligger også tilgjengelig i UHR Teams.</p> <p>Konferanseinnholdet publiseres på NARMAs nettsider i løpet av neste uke sammen med oppfordring til å holde av datoene. Nyhetsbrev sendes også ut før jul med denne informasjonen.</p> <p>Påmelding for deltakerne publiseres i januar 2021 når vi har besluttet alle elementer rundt teknisk og praktisk gjennomføring, og skjema er klar for publisering.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Horisont Europa</li> <li>4. Innovasjon</li> <li>5. Forskerutdanning (PhD)</li> <li>6. Talentprogram for yngre forskere</li> <li>7. Institusjonelle nettverk (Nettverksbygging og samarbeid)</li> <li>8. Ledelse av FoU-administrasjon - fakta, myter og erfaringer (Kompetanseutvikling forskningsadministrasjon)</li> <li>9. Bærekraft</li> </ul>	
2020/66	<p><b>Keynotes</b></p> <p>Flere tema er diskutert, se mer i planen for utarbeidelse av program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dag 1, tirsdag 9. mars 2021, kl.10:00 – 10:30: Norsk deltakelse i Horisont Europa; ambisjoner og forventninger til forskningsinstitusjonene. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Flere innledere? EIC, Friends of the ERC kampanjen, se oversikt</li> </ul> </li> <li>• Dag 2: Steven Curry – åpen forskning. DORA keynote?</li> <li>• Dag 3: innovasjon?</li> <li>• Forskningsrådets strategi: Mot en ny langtidsplan (tidligere kalt "Strategi") - avslutning av konferansen?</li> </ul> <p>Annet?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keynotes ble satt opp i programmet sammen med sesjonene.</li> <li>• Dag tre vurderes det å ta keynote som avslutning <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Endre navn på keynote til: Forskningsrådets arbeid mot ny langtidsplan</li> </ul> </li> </ul>
2020/67	<p><b>Status</b></p> <p><b>Kompetanseutviklingsprogrammet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norges forskningsråd vurderer søknaden, dato for beslutning er ikke oppgitt, ifølge Ragnar</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status videreføring av Kompetanseutviklingsprogrammet</li> <li>• annet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagteamet avventer koronarestriksjoner da de ønsker å arrangere kursene fysisk. Programmet for videregående kurs nærmer seg ferdig, men budsjett avgjør også valg av noen innledere. Evaluering fra innføringskurset skal gjennomgås på neste møte i Fagteamet.</li> </ul>
2020/68	<p>Årsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har behov for ett nytt medlem til AU, hvilke fagfelt ønsker vi å få inn kompetanse på?</li> </ul> <p>Valgkomitémedlemmer til årsmøtet i 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsmøtet avholdes et par uker i etterkant av konferansen</li> <li>• Innkalling må sendes ut i januar/februar 2021</li> <li>• Valgkomitéen skal kontaktes i løpet av kort tid for å <ul style="list-style-type: none"> <li>○ finne en erstatter for AU-medlem Didrik Tårnesvik (NTNU)</li> <li>○ forespørsel om alle i valgkomitéen ønsker å stille til neste årsmøte. Det ble diskutert mulige kandidater; Målfrid og Erik</li> </ul> </li> <li>• AU diskuterte hva som er viktige kriterier ved valg av nytt AU-medlem: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Didrik er jurist, men like aktuelt med et medlem som jobber med post-award (oppfølging av eksternt finansierte prosjekt).</li> <li>○ Det aller viktigste for AU er likevel ikke kompetanse og institusjonstilknytning, men heller at vi får inn et proaktivt medlem som har nettverk og tid til å bidra i NARMA.</li> <li>○ NARMA har 2 hovedaktiviteter: Årskonferansen og Kompetanseprogrammet. Begge deler trenger AU medlemmer som bidrar med gode forslag til programinnhold, kontakt mot mulige foredragsholdere og ikke minst hjelp til gjennomføring av selve arrangementene</li> </ul> </li> </ul>
2020/69	Eventuelt	Ragnar har sendt inn sak om innbydelse om innspill til Regjeringens EU-strategi HEU, som også ble sendt ut til AU i forkant av møtet. Den ble ikke diskutert, men lå som vedlegg i innkallingen og sendes også til AU-medlemmene med dette referatet.

Neste møte blir fredag 22. januar 2021 fra kl. 12:00 – 13:30

Oslo, 8.12.20  
Marianne B. Grøn  
Sekretær