





REFERAT: NARMA Arbeidsutvalg

Møtetid:	Torsdag, 12.11.20, kl. 9:00 - 10:30
Tilstede AU:	Heidi Annette Espedal (UiB), Tanja Strøm (OsloMet), Theresa Mikalsen (UiT), Linda Johnsen (UiS), Hege Nedberg (OsloMet), Øyvind Nystøl (UiA), Anja Hegen (UiB, til kl. 10)
Observatør:	Ragnar Lie (UHR), Nina Hedlund (Forskningsrådet, til kl. 10)
Forfall:	Ingse M. W. Noremsaune (UiO), Dagfinn Døhl Dybvig (NTNU)
Referent:	Sekretariatet v/Marianne B. Grøn (HK)
Møtested:	Digitalt via Zoom
Arkivref.	https://narma.no/om-narma/dokumenter/

Saksliste		
Sak nr.:	Tittel/beskrivelse	I møtet
2020 /54	Oppfølginger: referat fra forrige møte	Ingen kommentarer, samme saksliste i dag.
	NARMA årskonferanse 2021: tirsdag 9. og onsdag 10. mars 2021	«Europa i endring» - fra politikk til praksis (evnt. fra policy til praksis)
2020 /55	Parallellsesjoner på NARMA årskonferanse 2021	Tidsfrist for alle i AU: innen fredag 27. november må tidsbehov for hvert tema være satt opp i arbeidsdokumentet. Temaene må sorteres etter sammenheng og koblinger mellom temaene. Mål om å ha en tidsplan og overordnede tema på plass for publisering på narma.no tidlig i desember.

<ul style="list-style-type: none"> • Horisont Europa sesjonen: Theresa og Anja ønsker å dele tankene med AU for eventuelle innspill/ideer. • Er alle tema oppdatert, eller er det mer informasjon som skal inn? <p>Statusgjennomgang av de 10 temasesjonene i planen, inkl. om tidligere SIG-medlemmer er kontaktet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansvarlig forskningsevaluering ○ Nettverksbygging og samarbeid: ○ Ph.d./Forskerutdanning ○ Talentutvikling for unge forskere ○ Horisont Europa: er eget diskusjonspunkt, se over ○ Open Science ○ Innovasjon ○ Bærekraft ○ Kompetanseutvikling ○ forskningsadministrasjon 	<p>Gjennomgang av status på sesjonene (endret fra «parallellsesjoner» i arbeidsdokumentet), det er behov for at alle leser gjennom alle temaene her:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horisont Europa: (Startet med denne siden Anja må gå tidligere): Theresa og Anja informerte om hvilke tema de jobber med og ønsket innspill fra AU på relevante tema under de tre hovedtemaene. <ul style="list-style-type: none"> ○ Følgende innspill følges opp videre av Anja og Theresa: ○ Mission boards (https://ec.europa.eu/info/horizon-europe/missions-horizon-europe/mission-boards_en) ○ Praktisk tilnærming til strategisk arbeid for en forskningsrådgiver: mulige ressurspersoner: Kim Davis og Tom-Espen Møller, begge Forskningsrådet. Innovasjon Norge kan også ha kunnskap, Anja og Therese undersøker i tett dialog med ansvarlige for temaet Innovasjon (Heidi, Dagfinn, Hege og Andreas) ○ UKRO-Brexit? ○ Hvordan jobber mindre miljø? ○ Strategisk arbeid-bygge sterke fagmiljø/skaffe finansiering: Bjerknessenteret v/prof. Tore Furevik? ○ Finne frem til bidragsytere fra mindre institusjoner som er systematiske og oppnår resultater i strategisk arbeid, viktig å få med innspill fra dem. • Ansvarlig forskningsevaluering: Tanja og Ragnar starter dialog med innsenderne av forslag til bidrag. I tillegg er det mye på temaet gjennom det internasjonale arbeidet, som nå også vil bli spredt via Nature-artikkelen. • Nettverksbygging og samarbeid: Erik Ingebrigtsen har sagt seg villig til å påta seg ansvaret for denne. Tanja/Heidi holder dialogen med ham. • Ph.d./Forskerutdanning: Øyvind tar ansvar for temaet. Tar kontakt med innsender av forslag til bidrag. Øyvind og Ragnar møter Nasjonalt forskernettverk senere i november og diskuterer mulige innspill fra dem. Se nærmere på noe rundt temaet krav til veiledere, ved noen institusjoner er det obligatoriske kurs og andre steder ikke. Gjennomstrømning. • Talentutvikling for unge forskere: Tanja, Theresa og Anja jobber videre med denne. Call innspill. Samles i et panel. • Open Science: Tanja, Ragnar og Linda: cOAlition S Organisations innfører nye krav fra 2021. Hvordan håndtere de nye publikasjonene og budsjettere. Utarbeidelse av regler nasjonalt vs. globalt.
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Forskningsrådet s strategi 	<ul style="list-style-type: none"> • Innovasjon: Heidi, Dagfinn, Hege og Andreas: laget design på sesjonen. 4 korte foredrag er beskrevet i egne dokumenter og ligger klare i Teams. Innholdsmessige rammer er ganske klare og fortsetter dialog om innledeerne • Bærekraft: Tanja, Hege og Heidi: Tanja satt opp fire punkter. <u>Dette temaet henger sammen med de andre temaene i konferansen, og ber alle i AU komme med innspill</u>; bærekraft skal være en integrert del av alt arbeid på samme måte som etikk, mangfold, likestilling osv. Forskningsrådgiwerens formidleroppgave for å oppnå målene (koblingene mellom det teoretiske og praktiske) Hvordan veilede for å integrere bærekraft. Diskusjonen her førte til beslutning om en underoverskrift for konferansen: «Europa i endring; fra policy til praksis», eventuelt «fra politikk til praksis». Møte neste uke for å konkretisere • Kompetanseutvikling forskningsadministrasjon: Hege i dialog med Nichole. Planlegger en todeling: utvikling av kompetanseutviklingsprogrammet, og oppdatert info om RAAP-en. Tar dialog med mulig innleder (Simon K). • Mot en ny langtidsplan (tidligere kalt «Strategi»): Ragnar, Nina, Hege, Ingse. Nina og Ragnar følger opp. Dialog med Randi. Forslag om dette temaet som en avslutning på konferansen. (Ligger i arbeidsdokumentet under «Sesjoner», skal den flyttes til «Keynotes»?)
2020 /56	<p>Plenumseksjoner på NARMA årskonferanse 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status arbeid med plenumssesjonen 	<p>Hvordan konferanse skal legges opp, utgangspunkt for diskusjon var tidsestimat fra Heidi, se Teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall dager: forslag om maks tre dager (formiddag?) ellers blir det for lange dager • Starte hver dag med en keynote, de som har ansvar for sesjonen(e) må estimere tid for sin sesjon • Noen av temaene henger mer sammen enn andre – organisere dager etter temaer. • Tidsestimat for hvert tema må settes opp for å kunne sette opp en tidsplan/hva som skal inn samme dag: oppdater arbeidsdokument og fyll ut skjema, lenker finnes i sak 2020/57, og du finner dem i disse mappene på Teams: <div data-bbox="813 1106 1458 1273" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">  Sesjoner </p> <hr/> <p style="text-align: center;">  Skjemamaler NARMA årskonferanse </p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Tid per foredrag: forslag 10 – 15 minutter inkl. spørsmålsrunde • Ingen parallellsesjoner, løpende sesjoner (attraktivt for deltakerne som slipper å velge) • Vi har 10 sesjoner – har vi plass til alle?

		<ul style="list-style-type: none"> • Forslag om uformelle chatterom med ulike tematikk, krever ansvarlig for sesjonen er med å ta initiativ til diskusjon og samtaler. (Breakout-rooms) • Ulike forslag til tidspunkt på dagen, sosiale innslag som felles morgenkaffe eller lunsj. Er det mulig å levere mat over hele Norge, logistikk og kostnader? Voucher og deltaker tar ansvar? • Keynote bekreftet mens vi satt i møtet: Tirsdag 9. mars, kl. 10:00 - 10:30: Forskning- og høyere utdanningsminister Henrik Asheim: tentativ tittel: Norsk deltakelse i Horisont Europa; ambisjoner og forventninger til forskningsinstitusjonene. (bekreftet til Ragnar Lie 12.11.20) • Forslag til key note: DORA: Stephen Curry? Noen fra EIC – Traaseth: innovasjon? • Alle ansvarlig under keynotes (tidl. Plenum) fortsetter arbeidet i de ulike temaene, planen er å starte med en keynote som innleder hver dag før sesjonene går i detaljene. NB! Oppdater arbeidsdokumentet, Marianne har lagt inn ideene til oppdeling av keynotes diskutert her.
2020 /57	<p>Ad. sak 2020/47: Minner om skjemamaler for utfylling av programinnhold m.m. som skal fylles inn for hvert innlegg</p> <p>I den engelske utgaven av «Parallel sessions planner stod det «biography», er dette informasjon vi ønsker å ha med, dvs. publisere i programmet? Vi må i så fall også legge det inn + i den norske versjonen av skjemaet</p>	<p>Alle må fylle ut skjemaer for sine sesjoner. Første versjon klar 27. november. Legges på Teams eller sendes Marianne.</p> <p>Her finner du skjemamalene (norsk og engelsk): https://uhrno.sharepoint.com/:f:/r/sites/NARMA-AU/Delte%20dokumenter/NARMA%20%C3%A5rskonferanse%202021/Skemamaler%20NARMA%20%C3%A5rskonferanse?csf=1&web=1&e=jzGoM1</p> <p>Utfylte skjema legges i mappen «Sesjoner» - hvor det allerede er lagt inn flere utfylte skjema: https://uhrno.sharepoint.com/:f:/r/sites/NARMA-AU/Delte%20dokumenter/NARMA%20%C3%A5rskonferanse%202021/Sesjoner?csf=1&web=1&e=Gj7wgb</p> <p>Spørsmålet om «biography» ble ikke tatt opp på møtet. Marianne tar direkte med Heidi.</p>
2020 /58	Bli kjent arrangement - hvordan bygge nettverk på	Lage digitale uformelle møteplasser i program for konferansen. Avventer oppsett på program

	<p>NARMA årskonferanse 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysisk eller digitalt styrer løsning, hvordan arbeide videre med dette i AU? <p>Saken har blitt satt på vent, men videreføres i agenda. Har dere noen ferske erfaringer vi bør notere oss allerede nå?</p>	
2020 /59	<p>Status etter møte mellom NARMA v/Heidi, Tanja og Marianne og Meetings v/Anita Hammersvik tirsdag 10. november.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vi ber Meetings avbestille Hotel Thon Arena. • Meetings gitt innspill til profesjonell nettside med unik innlogging kun for betalende deltakere, med f.eks. Vimeo som streamingplattform, prisestimat og muligheter for å sy sammen konferansen i et studio m.m. Avtalen med Meeting hittil er bistand til deltakerpåmelding og deltakerlister for fakturering etc. • Meetings har gitt oss noen innspill, men vi ønsker å utforske flere løsninger før vi bestemmer ambisjonsnivå/profesjonalitet. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ulike digitale løsninger ○ Tekniske krav ○ Studio (hvordan sy sammen konferansen) ○ teknisk assistanse ○ live/opptak ○ treffpunkter • Uansett løsning har vi behov for en ekstern arrangør inkludert teknisk assistanse • Skal AU samles om det er mulig? Krever budsjettering/avklaring av finansiering. • Deltakeravgiftens størrelse? Deltakeravgiften i 2019 var kr. 1 750,00 inkl. mva. Ved en digital konferanse blir det ingen utgifter til reise og opphold. Deltakeravgiften må vurderes i forhold til løsning vi velger. • Eksempler fra andre digitale konferanser sendes alle i AU fra Marianne • Vi må ta en beslutning om hvilken teknisk løsning snarest mulig og benytter e-postdialog. <ul style="list-style-type: none"> ○ og dialog om budsjettering for nivå på deltakeravgift

2020 /60	<p>Status Kompetanseutviklingsprogrammet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status videreføring av Kompetanseutviklingsprogrammet • annet 	Møtet var allerede på overtid, så ble ikke gitt noe info i denne saken.
2020 /61	Status fra Heidi om sak 2020/52: INORMS Council foreslåtte endringer i «Replacement Enc 3 Associate Membership Working Group Report»	Heidi: Etter henvendelse fra oss, sees det på nye formuleringer som hensyntar godt samarbeid mellom EARMA og de ulike nasjonale søsterorganisasjonene i Europa
2020 /62	Eventuelt	Møtet var allerede på overtid, videre dialog går på e-post frem til neste møte.

Oslo, 13.11.20
Marianne B. Grøn
Sekretær