



REFERAT: NARMA Arbeidsutvalg

Møtetid:	Fredag, 23.10.20, kl. 12:00 - 14:00
Tilstede AU:	Heidi Annette Espedal (UiB), Tanja Strøm (OsloMet), Anja Hegen (UiB), Theresa Mikalsen (UiT), Dagfinn Døhl Dybvig (NTNU), Linda Johnsen (UiS), Hege Nedberg (OsloMet)
Observatør:	Ragnar Lie (UHR), Nina Hedlund (Forskningsrådet)
Forfall:	Ingse M. W. Noremsaune (UiO), Didrik Tårnesvik (NTNU), Øyvind Nystøl (UiA),
Referent:	Sekretariatet v/Marianne B. Grøn (HK)
Møtested:	Digitalt via Zoom
Arkivref.	https://narma.no/om-narma/dokumenter/

Saksliste		
Sak nr.:	Tittel/beskrivelse	I møtet
2020/44	Oppfølginger: referat fra forrige møte	Ingen kommentarer.
2020/45	Status Kompetanseutviklingsprogrammet <ul style="list-style-type: none">Innføringskurs 2020, 2. samlingVidereføring av Kompetanseutviklingsprogrammet, forberedelser av prosjektplan	Plan for videreføring av Kompetanseutviklingsprogrammet: Fagteamet og styringsgruppen jobber med en prosjektplan til Forskningsrådet som skal sendes primo november 2020. Innføringskurset 2020 avholder 2. samling på Zoom til uken fordelt på 4 dager.
	NARMA årskonferanse 2021: tirsdag 9. og onsdag 10. mars 2021	

2020/46	<p>Call for abstracts til NARMA årskonferanse 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Anja, Tanja og Heidi gir tilbakemelding om evaluering av mottatte forslag <p>AU beslutter videre fremdrift, fordeling av ansvar inkludert dialog med innsender(ne).</p>	<p>Vi har mottatt ni forslag som er gjennomgått av Heidi, Tanja og Anja. Programforslagene vi jobber med er fordelt på hovedtemaer, og forslagene til bidrag er fordelt under hovedtemaene for videre vurdering.</p>
2020/47	<p>Parallellseksjoner på NARMA årskonferanse 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> Status fra alle i AU om temaer satt opp for paralleller, og om flere har satt seg opp som bidragsyttere på de ulike temaområdene Status dialog AU-medlem og tidligere SIG-medlemmer på sitt fagfelt Status dialog med tidligere SIG-karriere; Lederseminaret (Kompetanseutviklingsprogrammet) og eventuelt på årskonferansen Er alle tema oppdatert, eller er det mer informasjon som skal inn? Har alle i AU satt seg opp på temaer i parallellene? 	<p>Heidi: 8-10 sesjoner er NARMA-normalen</p> <p>Alle i AU: Husk å fylle ut skjemamalen for hvert tema i parallellsesjonene for å tydeliggjøre innhold og målgruppe. Denne benyttes også som underlag for konferanseprogrammet.</p> <p>Gjennomgang av de 10 temasesjonene i planen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ansvarlig forskningsevaluering <p>Tanja starter dialog med kontaktpersonene i innsendte forslag til bidrag.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nettverksbygging og samarbeid: <p>Tanja tar seg kontakt med Erik Ingebrigtsen om mulig samarbeid om sesjonen.</p> <ul style="list-style-type: none"> PhD <p>Heidi spør om Øyvind kan ta ansvar for denne parallellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Talentutvikling for unge forskere <p>Tanja, Anja og Theresa fortsetter planleggingen, det er en stor sesjon, antar 1 til 1,5 timer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Horizont Europa <p>Therese og Anja tar med seg Ingse for å vurdere om vi kan lage en sesjon for temaet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Open Science <p>Ragnar, Tanja og Linda fortsetter å jobbe med temaet og følger også opp eksterne ressurspersoner.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Innovasjon <p>Heidi, Hege og Dagfinn jobber med hvilke tema sesjonen skal inneholde og kontakter relevante innledere når de har fått det på plass.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bærekraft <p>Heidi, Tanja og Hege vurderer relevante tema og innledere rundt bærekraft og verktøy og analyser forskningsadministrasjonene kan benytte for å veilede forskerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetanseutvikling forskningsadministrasjon <p>Hege jobber med denne. Diskusjon om vi bør presentere informasjon fra RAAP på ledernivå FoU, og diskuterte også talentseminar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskningsrådets strategi <p>Hege, Ingse og Ragnar ser på hvordan de kan bygge en sesjon og Nina gir eventuell informasjon om langtidsplan m.m. og Ragnar i forhold til UHR sin dialog med KD.</p>
2020/48	<p>Plenumseksjoner på NARMA årskonferanse 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status arbeid med plenumsesjonen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi planlegger for to/tre innledere • Vurdere lengde på foredragene om det gjennomføres digitalt • Ragnar jobber videre med muligheten for et åpningsinnlegg om strategi fra KD og/eller regjeringens forventninger til forskningsinstitusjonene (HEU m.m.) • Jobbe videre med mulig EU-keynote (budsjetter og planer) • Flyttet Europa i endring/påvirkning; Friends of the ERC kampanjen som nr. 3 i plenum i planen for utarbeidelse av program.
2020/49	Bli kjent arrangement -hvordan bygge nettverk på NARMA årskonferanse 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Denne saken avventes.

	<ul style="list-style-type: none"> Fysisk eller digitalt styrer løsning, hvordan arbeide videre med dette i AU? <p>Saken har blitt satt på vent, men videreføres i agenda. Har dere noen ferske erfaringer vi bør notere oss allerede nå?</p>	
2020/50	<ul style="list-style-type: none"> Status tilbakemeldinger og dialog med Meetings v/Anita Hammersvik om reforhandling/ending av hotellavtalen og mulighet for hybridløsning. 	<p>Meetings: hybridkonferanse er meget populært, men blir dobbelt så dyrt.</p> <p>Marianne setter opp møte med Meetings sammen med Heidi og Tanja for å avgjøre hvordan vi ønsker å avholde konferansen. Smittesituasjonen er fremdeles uavklart, men AU er enig om at vi trenger å ta en beslutning nå slik at vi har tilstrekkelig tid til å planlegge programmet ut fra hvilken konferanseform vi velger, og sett i lys av dagens situasjon vil det være en digital gjennomføring. For å kunne avholde en digital konferanse vil vi ha behov for profesjonell bistand til teknisk gjennomføring, og dekke kostnadene via deltakeravgift.</p> <p>Ved en digital konferanse var det enighet om å se nærmere på sammensetningen av programmet, lengde på innleggene og behov for avsluttende keynote.</p> <p>Tidsplan: i løpet av november beslutter vi hvordan konferansen skal avholdes, program og datoer må være fastsatt før jul, og påmelding åpnes tidlig i januar.</p> <p>Hotellbookingen står inntil vi har besluttet konferanseformen.</p>
2020/51	<p>Orienteringssak fra Tanja:</p> <p>INORMS RISE: the project had reached a suitable conclusion with the production of the toolkit and guidance note. The Working Group agreed to the dissolution of this project. Details to be circulated of the RISE outputs.</p>	<p>Tanja informerte kort om INORMS RISE</p> <ul style="list-style-type: none"> «Toolkit» er enkelt å finne på sidene Arbeidet er nå avsluttet Vår observatør har vært Siri Aanstad (OsloMet)

	https://inorms.net/activities/research-impact-and-stakeholder-engagement-working-group/	
2020/52	<p>INORMS Council har foreslått endringer i «Replacement Enc 3 Associate Membership Working Group Report»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saken er sendt AU 19.10.20 for gjennomlesning før møtet. <p>Vi ønsker kommentarer fra AU til forslaget</p>	<p>AU diskuterte hvilken betydning/konsekvens forslaget til tekstendring har.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heidi tar kontakt med INORMS Council og stiller spørsmål til om omformuleringen vil få betydning for det tette og gode arbeidet i Europa. <ul style="list-style-type: none"> ○ Side 2: “It is proposed, then, that associations cannot derive Sister Association Membership (i.e discounted) benefits from any other associations sharing the same geographical territory as follows:..”)
2020/53	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Ragnar og Tanja tar videre dialog om event med cOAlitionS og Jisc i dialog med Jon Flæten i Forskningsrådet, og hvordan vi skal markedsføre det. • Heidi informerer om at Didrik Tårnesvik, NTNU trekker seg som AU-medlem. AU sine varemедlemmer blir alltid innkalt på lik linje med de andre, men Heidi tar likevel en dialog med dem.

Neste møte er torsdag 12. november 2020, kl. 9:00 – 10:30

Oslo, 23.10.20
Marianne B. Grøn
Sekretær