



REFERAT: NARMA Arbeidsutvalg

Møtetid:	Torsdag, 24.09.20, kl. 12:00 - 13:30
Tilstede AU:	Heidi Annette Espedal (UiB), Tanja Strøm (OsloMet), Hege Nedberg (OsloMet), Anja Hegen (UiB), Theresa Mikalsen (UiT), Dagfinn Døhl Dybvig (NTNU), Øyvind Nystøl (UiA), Linda Johnsen (UiS), og Didrik Tårnesvik (NTNU) som kom ca. kl. 12:30
Observatør:	Ragnar Lie (UHR)
Forfall:	Ingse M. W. Noremsaune (UiO), Nina Hedlund (Forskningsrådet)
Referent:	Sekretariatet v/Marianne B. Grøn (HK)
Møtested:	Digitalt via Zoom
Arkivref.	https://narma.no/om-narma/dokumenter/

Saksliste		
Sak nr.:	Tittel/beskrivelse	I møtet
2020/35	Oppfølginger: referat fra forrige møte	Ingen kommentarer til referatet. Alle har kommet seg inn på UHR sitt Teams for NARMA-AU.
2020/36	Status Kompetanseutviklingsprogrammet <ul style="list-style-type: none">Innføringskurs 2020, 2. samlingVideregående kurs for 2020Ledersamling 2021Møte mellom styringsgruppen og Fagteamet i Kompetanseutviklingsprogrammet fredag 25. september 2020	<ul style="list-style-type: none">Innføringskurs 2. samling vil bli avholdt digitalt og fordelt på fire dager i stedet for to hele dager.<ul style="list-style-type: none">To deltakere på kurset er i permisjon. Marianne sender ut forespørsel til Fagteamet om de har kontakter der de jobber, eventuelt sjekker om noen i AU har det.Videregående kurs: avventes inntil videre, i håp om mulig med fysisk avholdelse. Nettverksbygging er viktig, og vi kan få på plass et godt program. Ønske om internasjonale innledere.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ På Dekanskolen skulle startet med fysisk samling i oktober, UHR forskyver til neste år, men starter med en ekstra samling digitalt. ○ Marianne formidler idéen om digital oppstart av et videregående kurs til Fagteamet. • Lederseminaret: avventet planlegging pga. koronapandemien og at SIG-karriere er nedlagt <ul style="list-style-type: none"> ○ Hege har kontakt med SIG-karriere-medlemmene og tar det videre med Fagteamet for koordinering.
	NARMA årskonferanse 2021: tirsdag 9. og onsdag 10. mars 2021	
2020/37	<p>Call for abstracts til NARMA årskonferanse 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status innsendinger • Status markedsføring i nettverket til oss i AU • Status nyhetsbrev UHR • Ihht sak 2020/26 fra møtet 9.6.20 vurderer Anja, Tanja og Heidi de mottatte forslag etter fristen 1.oktober og lager forslag/oversikt som sendes ut til AU. Beslutning i påfølgende AU-møte og tilbakemelding til innsenderne innen desember 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har mottatt ett forslag, og beskjed om at det vil bli sendt inn ett til. • EARMA-konferansen 2021 ønsker også bidrag, mange temaer egner seg til begge konferanser – kan vi skrive noe felles? Marianne og Ragnar samarbeider om tekst. Marianne sender ut nyhetsbrev, publiserer på Twitter, og sender til institusjonene på årsmøtets e-post-liste som ikke er abonnenter i nyhetsbrevet.
2020/38	<p>Parallellseksjoner på NARMA årskonferanse 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreløpig fordeling i AU av ansvar for paralleller • Status alle på plan for kontakt med tidligere SIG-medlemmer på sitt fagfelt • Spesielt om videre kontakt med medlemmene av tidligere SIG-karriere både for involvering i 	<ul style="list-style-type: none"> • Fordeling av ansvar for hver sin del av programmet, helst to per parallellsesjon hvor en har hovedansvaret og får bistand av et AU-medlem til. • Oppfølgingspunkter: <ul style="list-style-type: none"> ○ De som er satt opp på parallellsesjonene tar separate møter. ○ Alle jobber i arbeidsdokumentet før neste møte og vurderer om de kan bidra i flere tema ○ Anja fyller inn info i arbeidsdokumentet ad. Future Thinking ○ Hege og Øyvind dialog ad. forskerutdanning og vinkling ad. Covid19, og Øyvind legger inn info i arbeidsdokumentet

	<p>årskonferanseprogrammet og Lederseminaret (Kompetanseutviklingsprogrammet)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Beslutte hvem som innleder dialog fra AU og/eller Fagteamet til Kompetanseutviklingsprogrammet • Arbeidsdokument AU: Plan for utarbeidelse av program <ul style="list-style-type: none"> ○ Fordelt på Plenum og paralleller og posterseksjon ○ Tilgjengelig i Teamsrom 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Heidi tar dialog med Ingse (forslag: bidra på "Benchmarking UK Institutional Research Offices" og Fremtidsscenario Europa/Future Thinking med Anja)
2020/39	<p>Plenumseksjoner på NARMA årskonferanse 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status og fordeling av ansvar i plenumssesjon <p>Plenum er satt opp i arbeidsdokumentet på Teams</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fordelt ansvar for noen av temaene for videre utredning, alle ser om de har mulighet til å bidra/komme med flere forslag.
2020/40	<p>Bli kjent arrangement -hvordan bygge nettverk på NARMA årskonferanse 2021</p> <p>Fysisk eller digitalt styrer løsning, hvordan arbeide videre med dette i AU? Ansvar oppfølging</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Denne saken avventes til vi vet hvordan vi avholder konferansen.
2020/41	<p>Tidsfrister for beslutninger for Thon Hotel Arena eller digitalt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor mye av det kontraktsfestede arrangementet kan avbestilles vederlagsfritt på Thon Hotel Arena: <ul style="list-style-type: none"> ○ 70 dager før arrangementet, dvs. 29. desember: hele arrangementet og evt. innbetalt forskudd tilbakebetales 	<ul style="list-style-type: none"> • Meetings skal reforhandle avtalen med hotellet da dette er nødvendig i forhold til krav pga. koronapandemien, og avbestillingsfrister vil også bli avtalt på ny. • Meeting er også i gang med å innhente priser for en digital eller hybridkonferanse. <ul style="list-style-type: none"> ○ En hybrid med hotellet som i dag, fordelt på fysisk og digital deltakelse, vil ifølge Meetings bli den dyreste løsningen.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 60 dager før ankomstdag: opptil 50% av opprinnelig bestilling ○ 29 dager før ankomstdag: opptil 25% av gjenstående bestilling ○ 13-7 dager før ankomstdag: opptil 10% av gjenstående bestilling • Dersom digital gjennomføring, vil vi likevel ha behov for et arrangementssted? • Pris for deltakelse på årskonferansen 	<ul style="list-style-type: none"> • Pt. er hotellets avbestillingsfrister, basert på første ankomstdag mandag 8. mars 2021, hvor AU starter med formøte på ettermiddag/kveld: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Frist</th> <th>Antall dager før arrangementets oppstart</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27.12.2020</td> <td>Frem til 70 dager før første ankomstdag</td> </tr> <tr> <td>06.01.2021</td> <td>60 dager før første ankomstdag</td> </tr> <tr> <td>06.02.2021</td> <td>29 dager før ankomstdag</td> </tr> <tr> <td>22.02.2021</td> <td>13-7 dager før første ankomstdag</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Deltakerprisen i 2019 var kr. 1 750,-, i tillegg betaler deltakerne for overnatting, dagpakker (dekker lunsj, kaffe/te og leie av plenumssalen) og middag inkl.drikke. • Deltakerprisen i 2021 er avhengig av programmet inkl. underholdning og hvordan vi avholder konferansen. 	Frist	Antall dager før arrangementets oppstart	27.12.2020	Frem til 70 dager før første ankomstdag	06.01.2021	60 dager før første ankomstdag	06.02.2021	29 dager før ankomstdag	22.02.2021	13-7 dager før første ankomstdag
Frist	Antall dager før arrangementets oppstart											
27.12.2020	Frem til 70 dager før første ankomstdag											
06.01.2021	60 dager før første ankomstdag											
06.02.2021	29 dager før ankomstdag											
22.02.2021	13-7 dager før første ankomstdag											
2020/42	NARMA årskonferanse 2021: status dialog med Meetings (Marianne)	<ul style="list-style-type: none"> • Marianne er i dialog med Anita Hammeren i Meetings. Ref. over innhenter Anita kostnadsoverslag på ulike måter å avholde konferansen på. • Marianne koordinerer så Heidi og Tanja blir med på diskusjon med Meetings om konferanseløsninger og budsjettering. 										
2020/43	Eventuelt	<ul style="list-style-type: none"> • Marianne sender i samarbeid med Heidi ut Doodles for møter i januar og februar 2021 i løpet av oktober. • Møtet i oktober utvides med 30 minutter. 										

Neste møte er fredag 23. oktober 2020, k. 12:00, møteinnkallelse er sendt ut, dette utvides til to timer.

Det er også sendt ut innkallelser for AU-møte i november og desember 2020.

Oslo, 24.09.20
Marianne B. Grøn
Sekretær