



## MØTEINNKALLING: NARMA Arbeidsutvalg

---

Møtetid: Tirsdag, **22.10.19, 10:00-13:00**

Møtested: **Høyskolen Kristiania, Prinsensgate 7-9, Møterom: Hanna Nielsen (1.et.)**

Arkivref.: <http://narma.no/om-narma/dokumenter/>

### Saksliste

#### Sak nr.: Tittel/beskrivelse

- 2019/35 Oppfølginger: referat fra forrige møte
- Referat fra møte 28.08.19 er endret i henhold til tilbakemeldinger på e-post, og lagt ut på NARMAS nettsider under dokumenter.
- 2019/36 EARMA 2020
- NARMA roll ups må oppdateres og bestilles. Hva skal innholdet i disse være og hvilken leverandør er blitt brukt tidligere?
  - Status for liste over sosiale arrangementer.
  - Årsmøte mandag 27. april 2020. Saker som skal tas med.
- 2019/37 INORMS
- INORMS survey.
- 2019/38 Budsjett.
- Status og videre planer for aktiviteter i 2020.
- 2019/39 Planlagte SIG- aktiviteter
- Skal alle SIG gruppene legges ned? Eller kun beholde de som er aktive? Vi må se på dette i sammenheng med SIG mandat, NARMAS-mandat og strategi, og eventuelt endre på disse.
  - NARMAs NARMAS mandat og retningslinjer: <http://narma.no/om-narma/vedtekter/>
  - NARMAs strategi: <http://narma.no/om-narma/narmas-strategi/>
  - SIG mandat: <http://narma.no/tema/>
- 2019/40 Kompetanseprogrammet
- Lansering av kurset på NARMAs nettsider og i nyhetsbrev.
- 2019/41 Eventuelt
- Ta i bruk [narma-au@kristiania.no](mailto:narma-au@kristiania.no) ved utsending av fellesmail til NARMA-AU.
  - Bestilling av NARMA profileringsartikler, forslag til gave til innledere i stedet for NARMA kopper?

---

Oslo, 15.10.19  
Thi Ha Ngo  
Sekretær



## MØTEREFERAT: NARMA arbeidsutvalg

---

- Møtetid: Onsdag, 28.08.19, 12:00-14:00
- Møtested: Videomøte
- Tilstede: NARMA-AU: Heidi Annette Espedal (UiB, leder), Tanja Strøm (OsloMet), Erik Ingebrigtsen (NTNU), Stian Torjussen (INN), Anja Hegen (UiB), Theresa Mikalsen (UiT), Hege Nedberg (OsloMet)
- Ellers møtte: Nichole Silva (UiA) invitert for føring av sak 2019/33, Ragnar Lie (UHR) tilstede under sak 2019/30 og 2019/33 og Thi Ha Ngo (HK, referent)
- Observatører: Carina Hundhammer (leder ved forskningsadministrasjonen på HK), Marianne Grøn (HK), ifm. NARMA-sekretariatet og for innføring av NARMA-AUs arbeid.
- Forfall: Eli Andås (UiA), Nina Hedlund (Forskningsrådet), Mette Topnes (UiO).
- Arkivref.: <http://narma.no/om-narma/dokumenter/>

### **2019/29 Oppfølging: referat fra forrige møte**

Referatet fra møtet ble godkjent på sirkulasjon i forkant.

### **2019/30 EARMA 2020**

- Call for topics med frist 1. oktober er publisert på EARMAs nettsider. NARMA har tid frem til da å fasilitere og promotere temaer. Det er ønskelig å ta en runde på de temaene som vi ønsker å promotere ekstra i løpet av september.
- Det skal være et nytt møte i ACPC om tre uker, med oppdatert liste over sosiale arrangementer. Ragnar Lie kommer tilbake til de det gjelder om ting som skal defineres nærmere. Listen over sosiale arrangementer ligger på UHR Sharepoint,
- Avklaring om hvem som innleder EARMA skal vi ta sammen med den lokale gruppen.
- NARMAs rolle er stor slik at det er aktuelt at NARMA ha roll ups med en stand som er synlig. Må lage en rulleringsplan for hvem som sitter der under konferansen. Årsmøtet til NARMA bør planlegges i forbindelse med EARMA konferansen og legges til tidlig mandag ettermiddag.
- **Oppfølging:**
  - Ragnar ordner tilgang til listen over sosiale arrangementer til AU-gruppen på Sharepoint.
  - Dagens roll ups er utdaterte og det må planlegges for bestilling av nye.

## 2019/31 INORMS

- Heidi Espedal hadde videomøte i Council 12. august. Frist for innsending av abstract til konferansen er blitt utvidet til 16. september 2019. Heidi ønsker at vi sprer ordet om Hiroshima 2020.
- Tanja Strøm skal til Hiroshima for å presentere. Anja Hegen skal sende inn poster, da det var utfordrende å sende inn forslag til sessions som passet formatet. Heidi tar det opp med kontaktperson om utfordringen med å fylle ut formatet.
- INORMs award, NARMA sin kandidat er godkjent og vil motta pris. NARMA ønsker at den som mottar pris har mulighet til å reise. Må vurdere i budsjettfasen at den som vinner pris, får reisestøtte.
- Tanja melder seg om erstatter for Hanne Sørkjerd og blir Heidis vara i Council, når Hanne trer ut i 2020. Heidi tar kontakt med Hanne om nøyaktig tidspunkt for når dette skjer.
- Council har sagt nei til Afghanistan om medlemskap, på grunn retningslinjer og at de ikke er i målgruppen for å være medlem.
- INORMS survey venter på godkjenning fra medlemmer i basisgruppen. Nichole Silva har lagt ut en nyhets sak om dette på narma.no og vil oppdatere når det kommer.
- **Oppfølging:**
  - Budsjett settes som sak i neste AU-møte som er fysisk.
  - Heidi undersøker tidspunkt for Tanjas tiltredelse i Council.

## 2019/32 Planlagte SIG- aktiviteter til høsten

### Diskusjon:

- Ta opp og diskutere mandatet, og se om det fungerer etter intensjonen.
- Det er perioder med aktivitet og perioder med ikke så mye aktivitet. Bruke overskrifter i SIG – mest aktuelle temaer i konferanser og kompetanseprogrammet. Legge ned SIG som grupper og jobbe med tematikken.
- Ønske om en slags plattform der man kan kommunisere med hverandre om tema. For eksempel om åpen forskning.
- SIG tilbyr en struktur for kontakt, men behov for å gjøre noe med det. En struktur som er kjent for NARMA medlemmer.
- Kunne hatt en SIG for hvordan man best kan utvikle forskningsadministrasjonskontor.
- Viktigste arbeid og hovedoppgave er å lage vårkonferansen, der AU har et felles ansvar.
- SIG for karriereutvikling har vært veldig aktive i kompetanseutviklingsprogrammet. Alt i alt veldig verdifullt for programmet og utviklingen. Det stilles krav om at du må bidra aktivt som medlem av gruppa. Nyttig og verdifullt, og anbefaler å holde på strukturen.
- Videreføres med hovedtema. Paraply med hovedtematikk, og en kontaktperson. Må man være medlem av AU for å lede en SIG? Sig koordinator, men ikke noe mer spesifisert.
- Hva kan vi erstatte SIG med før vi legger det ned, og kan tilby noe annet. Tilby et sosialt nettverksplattform for å holde diskusjon, melde inn forslag til årskonferanse.
- Kan ikke skrive et nytt mandat. Lande en fellesholdning til SIG. Saken er ikke helt moden for å lande.

- Ønske om å ha en digital plattform med mulighet for å melde seg av og på. Tilby plattform for nettverk. Forslag til kommunikasjonsverktøy? Tanja og Heidi kan hjelpe til med spesifikk bestilling.
- Se på hvilke SIG som ønsker å fortsette og som fungerer, og endre på de som ikke fungerer. Erstattes med et mer tematisk innhold. Forskningsadministrativt arbeid har endret seg mye.
- **Oppfølging:**
  - Sette SIG som sak til årsmøtet. Må se på NARMAs strategi.
  - Rette en henvendelse til de ulike SIG-ene om status, og ta en avgjørelse om hvilke som ønsker å fortsette.

### 2019/33 Kompetanseprogrammet

- Nichole og Ragnar hadde møte med UHR forskning om justering av deltakeravgift for å få penger til drift av kompetanseutviklingsprogrammet. Dette må opp til styret og avgjøres i løpet av høsten. Ragnar har varslet det som tema. De støttet også planene om å videreutvikle, og var positive til det som er blitt gjort og arbeidet med å videreføre programmet.
- Kurs og program i 2020, kan planlegges uten klar finansering siden vi har bufferpenger (NARMA midler) som kan brukes.
- Det er ikke blitt sendt ut noen formell invitasjon enda, men er laget en nyhets sak og sendt ut nyhetsbrev i sommer om nye kurs i 2020.
- Nichole skal ha møte med Carina Hundhammer og Thi Ha Ngo i morgen 29. august på Høyskolen Kristiania, om planlegging av nye kurs fra vår 2020.
- Arbeidsgruppen skal ha oppstartsmøte ut i september, og kan starte med markedsføring av innføringskurset når datoene har kommet på plass etter møtet.
- **Oppfølging:**
  - Planlegge nye kurs fra vår 2020, og markedsføre innføringskurset når datoer er på plass etter møte i arbeidsgruppen.

### 2019/34 Eventuelt

- Når det gjelder henvendelser fra forskjellige organisasjoner (UNIT, TkMidt) som ønsker å bli medlem av NARMA, må vi i AU først diskutere internt om hvordan vi stiller oss til dette. Vi må ha et fysisk møte for å gå gjennom pro og kontra i høst før vi tar saken videre med UHR. Vi må fortsette å besvare slike henvendelser på samme måte som tidligere, at alle kan delta fritt på NARMAs aktiviteter og på kompetanseprogrammet.
- Til Institutt for samfunnsforskning (ISF) som ønsker å ha et møte med NARMA, kan vi få til ved å booke et møte med leder AU i forkant eller etterkant av neste NARMA-AU møte i oktober.
- Forslag om å ha en samlet SIG på LinkedIn for et mer profesjonelt nettverk. Det er ikke forventning om å oppdatere hele tiden, men man kan komme i kontakt med andre. Vi må ha noen som kan drifte dette, og det er mulighet for å få statistikk over besøkende. Mulig plattform for å melde seg av og på, og poste arrangementer.
- Forslag om å bruke et annet videomøte verktøy enn Connect i fremtiden, på grunn av problemer med oppkobling, dårlig lyd og ømfintlighet for støy. For eksempel Teams eller Skype for Business som kan fungere for flere.

- Stian går over til en faglig stilling, og trekker seg ut av AU, men sitter frem til neste årsmøte som vara.
- Neste AU-møte i oktober, på Høyskolen Kristiania i Oslo. Thi sender ut en Doodle om aktuelle datoer utenom høstferien i uke 40 og 41.
- **Oppfølging:**
  - Besvare TkMidt på forespørsel om medlemskap.
  - Booke møte mellom ISF og AU-leder i forkant/etterkant av neste AU-møte.
  - Sende ut Doodle om datoer til neste møte.

Møtet ble avsluttet kl. 13.35

**Neste møte i oktober – i Oslo (Høyskolen Kristiania).**

---

## 2019/37 INORMS

### RAAAP Survey

- Survey ble sendt ut den 1. okt. via nyhetsbrev
- Oppdateringer fortløpende på mail til NARMA AU etter hvert som vi har fått informasjon fra RAAAP arbeidsgruppen
- Survey mest sannsynlig holdes åpen frem til ca. 20. nov.
- Vi ble bedt om å sende ut en påminnelse, dette vil sendes i ut uke 43 via nyhetsbrevet
- Mail med oppdatering ang. svarprosent sendt til NARMA AU 15.okt:

*Nedenfor ser dere NARMAs svarprosent, som fremdeles er relativt lav på 7%. For at NARMA skal kunne få et godt datagrunnlag for videre analyser i denne undersøkelsen så må minst 247 personer svare på undersøkelsen, per i dag er det 51 som har svart. (...).*

*Ellers er det bare å dele undersøkelsen med sine nettverk og oppfordre «sine» til å svare;*

*<http://narma.no/ukategorisert/forskningsadministrasjon-internasjonalt-sporreundersokelse-i-gang/>*

Association	NARMA
<b>Responses</b>	<b>51</b>
Population	690
<b>Response Rate</b>	<b>7%</b>
<b>95% Target</b>	<b>247</b>
99% Target	339
95% Target %	21%
99% Target %	15%
<b>#Needed 95%</b>	<b>196</b>
#Needed 99%	288

## 2019/38      Budsjett

---

Oversikt over regnskap 2019 og budsjett 2020 – se neste side:

Kommentarer til økonomioversikten:

### Regnskap 2019

- Fra 2019 (UiA tidligere sekretariat til HK nytt sekretariat) ble det overført et overskudd på kr. 494 753, 81.
- Det som gjenstår for regnskap i 2019 som ikke er lagt til, er en faktura fra NTNU for juristsamlingen (som det ble søkt om kr. 23 000) og internfakturering på kr. 75 000 til Høgskolen Kristiania for sekretariatsfunksjonen for 2. halvår.

### Budsjett 2020

- Post 8: I 2020 blir det ingen NARMA vårkonferanse, slik at denne posten settes til 0.
- Post 9: Arrangementsstøtte og workshops settes til 120 000, på grunn av erfaringsmessig lite utgifter.
- Post 11: Ny post for 2020, «EARMA støtte 2020» avsettes kr. 75 000 til EARMA konferansen.
- Post 13: «Tilskudd kursavgift EARMA», må vi høre med Ragnar om det er noen norske deltakere vi skal støtte (3 deltakere x kr. 10 000 hver) i 2019 regnskap, 2020 budsjett.
- Post 12: Det er tidligere blitt drøftet å støtte Kompetanseprogrammet med mer midler. Vi må drøfte hvor mye som skal avsettes til denne posten i NARMA AU-møte.



Post	Regnskap 2020	Kommentar	Budsjett 2020	Kommentar	Regnskap 2019	Kommentar	Budsjett 2019	Kommentar
<b>NARMA, arbeidsutvalg (AU) inkl. sekretariat</b>								
Kontingenter: 300k (fra UH via) UHR + 60k NFR			-381 000,00		-381 000,00		-372 000,00	
2 Møter Arbeidsutvalget, reiser			80 000		48 374,39		80 000	
3 Medlemskap, internasjonale organisasjoner			-		-		-	
4 Studiereise, videreutvikling, internasjonale nettverk			75 000		5 463,80		75 000	
5 NARMA.no, nettdrift og utvikling			2 383		2 775,00	Årsavgift	2 383	
6 Informasjonsmaterieell, branding			-		-		-	
7 Sekretariat			150 000		75 000,00	UiA, 1 halvår	150 000	
8 NARMA vårkonferanse, hovedarrangement			0		-	Her kr 0 (alternativt belaste	52 000	vinpakke (nytt 2019)
9 Arrangementsstøtte Workshops (satsing fra 2017)			120 000		16 968,00		150 000	
10 SIG-aktivitet (ny 2018)			10 000		-		10 000	
11 EARMA støtte 2020 (ny 2020)			75 000					
12 Kompetanseutviklingsprosjekt (ny 2017)			50 000		-		50 000	
13 Tilskudd kursavgift EARMA (NY 2016)			30 000		-		30 000	
Sum kostnader (post 2-13)	-		592 383		148 581,19		599 383	
14 Resultat (årests over-/underskudd)	0,00	Underskudd	211 383	Underskudd	-232 418,81	Overskudd	227 383	Underskudd
<b>NARMA, vårkonferanse</b>								
Deltagerbetaling, konferansen (betalende deltagere) ex MVA					-634 200,00	453 a kr 1750 inkl MVA	-518 000	370 a kr 1750 inkl MVA
Kostnader					654 967,47	Nettokostnader	518 000	
15 Resultat (årests over-/underskudd)	0,00	Underskudd	0	Balanse	20 767,47	Underskudd	0	Balanse
<hr/>								
Balanse (tilgjengelige midler ved årsskifte)								
Overført fra fjoråret	-494 753,81		-494 753,81		-283 102,47		-283 102,47	
14 Resultat (årests over-/underskudd), AU inkl. sekr.	0,00		211 382,50		-232 418,81	Overskudd	227 382,50	Underskudd
15 Resultat (årests over-/underskudd), vårkonferanse	0,00		0,00		20 767,47	Underskudd	0,00	Balanse
Overføres til neste år	-494 753,81	Høyskolen Kristiania	-283 371,31		-494 753,81	Høyskolen Kristiania	-55 719,97	

---

## 2019/39 SIG Struktur i NARMA

I møtet 28.8.19 sak 32 ble SIG strukturen diskutert (aktuelle kulepunkt fra referat finnes nederst i denne saken). Følgende ble notert som oppfølging:

- Sette SIG som sak til årsmøtet. Må se på NARMAs strategi.
- Rette en henvendelse til de ulike SIG-ene om status, og ta en avgjørelse om hvilke som ønsker å fortsette.

For å diskutere SIG strukturens fremtid, må vi ta utgangspunkt i NARMAS mandat, strategi, samt reglement for SIG'ene slik det er i dag. Eventuelle endringer i SIG struktur må ta utgangspunkt i følgende dokument:

- NARMAS mandat og retningslinjer: <http://narma.no/om-narma/vedtekter/>
- NARMAs strategi: <http://narma.no/om-narma/narmas-strategi/>
- SIG mandat: <http://narma.no/tema/>

NARMAs strategi omtaler SIG'er og eventuelle endringer i SIG struktur må derfor tas inn som endring i strategidokument og i SIG mandat, og legges frem for NARMAS årsmøte våren 2020.

I disse dokumentene står blant annet:

*«NARMA har definert et antall Spesialinteressegrupper (SIG) for målrettet innsats på viktige områder for institusjonene. Disse er dynamiske og kan variere over tid ettersom behovene endres. SIG-ene er en arena for nettverksbygging, informasjonsdeling, erfaringsutveksling, dele «best practice», diskutere nye ideer og få tilbakemeldinger. SIG-enes funksjon og oppgaver er utfyllende beskrevet i et eget mandat.»*

Tilbakemeldingene fra SIG'ene om aktivitet og eventuelle ønske om fortsettelse kan sees i tabell vedlagt. Tabellen viser litt ulike tilbakemeldinger og ønsker, og AU bes diskutere ulike alternativ:

1. Legge ned alle SIG grupper
2. Legge ned de som ikke ønsker videreføring, og beholde dem som er aktive og ønsker å fortsette
3. Beholde alle SIG grupper, og jobbe for å få nye SIG-ledere for dem det er behov for

Noen aktuelle avklaringer som må gjøres (*ikke en uttømmende liste*):

For alternativ 1:

- Hvem skal organisere parallellsesjoner for NARMAs årskonferanse i fremtiden?
- Skal vi innføre tematiske kontaktpersoner uten formell SIG organisering?
- Skal AU aleine organisere vårkonferansen eller skal vi åpne for påmelding av sesjoner slik som EARMA?

For alternativ 2:

- Hvordan håndtere tema som ikke lenger har en SIG, jmf kulepunkt under alternativ 1

For alternativ 3:

- Hvordan jobbe for å få inn nye SIG-ledere?

For alternativ 2 og 3 er det også et behov for å undersøke alternativ til hvordan vi kan tilrettelegge at SIG'ene i henhold til mandatet er «*en arena for nettverksbygging, informasjonsdeling, erfaringsutveksling, dele «best practice», diskutere nye ideer og få tilbakemeldinger*». I dag skje denne informasjonsdelingen mm kun gjennom årskonferansen, workshops eller websiden til NARMA for noen SIG'er, mens andre benytter f.eks. LinkedIn. Er det ønskelig med andre alternative kommunikasjons- og samhandlingsverktøy, som f.eks. Teams? Eller er det ønskelig å snevre mandatet til SIG'er inn noe på dette punktet?

#### **Kulepunkter fra diskusjon i AU møtet 28.8.2019:**

- Det er perioder med aktivitet og perioder med ikke så mye aktivitet. Bruke overskrifter i SIG – mest aktuelle temaer i konferanser og kompetanseprogrammet. Legge ned SIG som grupper og jobbe med tematikken.
- Ønske om en slags plattform der man kan kommunisere med hverandre om tema. For eksempel om åpen forskning.
- SIG tilbyr en struktur for kontakt, men behov for å gjøre noe med det. En struktur som er kjent for NARMA medlemmer.
- Kunne hatt en SIG for hvordan man best kan utvikle forskningsadministrasjonskontor.
- Viktigste arbeid og hovedoppgave er å lage vårkonferansen, der AU har et felles ansvar.
- SIG for karriereutvikling har vært veldig aktive i kompetanseutviklingsprogrammet. Alt i alt veldig verdifullt for programmet og utviklingen. Det stilles krav om at du må bidra aktivt som medlem av gruppa. Nyttig og verdifullt, og anbefaler å holde på strukturen.
- Videreføres med hovedtema. Paraply med hovedtematikk, og en kontaktperson.
- Må man være medlem av AU for å lede en SIG? Sig koordinator, men ikke noe mer spesifisert.
- Hva kan vi erstatte SIG med før vi legger det ned, og kan tilby noe annet. Tilby et sosialt nettverksplattform for å holde diskusjon, melde inn forslag til årskonferanse.
- Kan ikke skrive et nytt mandat. Lande en fellesholdning til SIG. Saken er ikke helt moden for å lande.
- Ønske om å ha en digital plattform med mulighet for å melde seg av og på. Tilby plattform for nettverk. Forslag til kommunikasjonsverktøy? Tanja og Heidi kan hjelpe til med spesifikk bestilling.
- Se på hvilke SIG som ønsker å fortsette og som fungerer, og endre på de som ikke fungerer. Erstattes med et mer tematisk innhold. Forskningsadministrativt arbeid har endret seg mye.

## Vedlegg sak 2019/39 SIG organisering

SIG*	Leder	Hvor aktiv er SIGen?	Ønsker dere å fortsette innenfor rammen som en SIG definerer ( <a href="http://narma.no/tema/">http://narma.no/tema/</a> )?	Eventuelt ønsker vi å be ledere for SIGer som ønskes «nedlagt», å fortsette som kontaktperson for teamet ved fremtidige arrangement i regi av NARMA?
EU-finansiert forskning	Mette Topnes, UiO	Ingen aktivitet, men årskonferansen samler veldig mange til EU parallellsesjon så denne må fortsettes	SIG irrelevant, mange andre møtearenaer mm. Foreslås lagt ned **	
Nasjonal forskningsfinansiering	Ståle Liljedal, UiT (tidligere leder) <i>uavklart hvem som leder i dag?</i>			
Forskningsevaluering	Tanja Strøm, OsloMet		Ønsker diskusjon om vi skal ha SIG'er eller ikke. Evt hvor mange vi i tilfelle skal ha	
IPR/kontrakter	Morten Øien, NTNU	Ingen aktivitet	Nei, ingen ønsker å drive SIGen, og alle er enige om at den må legges ned	Ingen formell kontaktperson, men Hanne Sjørgjerd kan kontaktes for innspill til IPR tema
Forskningsetikk	Eli Andås, UiA	Lite aktiv og vi som er i arbeidsgruppen hadde ikke kapasitet til mer enn å planlegge vår parallellsesjon til vårseminaret i 2019. Nå har vi vært avventende ifm med EARMA 2020.	temaet er aktuelt og viktig å videreføre, men usikker på formen. Ønsker en opplæring slik Tanja foreslo, og evt. finne en mer praktisk løsning hvor aktiviteten kan foregå.	tror ikke det er aktuelt å legge ned SIGen. Jeg fortsetter som kontaktperson så lenge jeg sitter i NARMA-AU, fram til neste årsmøte.

Open science	Tanja Strøm, OsloMet		Ønsker diskusjon om vi skal ha SIG'er eller ikke. Evt hvor mange vi i tilfelle skal ha	
Kompetanseutvikling	Nichole E. Silva	Aktiv blant annet gjennom Kompetanseprogrammet og årskonferansen		

\*I tillegg har vi samarbeid med Forum for forskerutdanning under UHR (Ragnar Lie kontaktperson), samt at der er et initiativ for opprettelse av SIG eller tematisk område – Innovasjon (Heidi A. Espedal kontaktperson).

\*\*Vi foreslår i stedet at NARMA er tydelig på å definere klare og dedikerte felt og tema som NARMA ønsker å engasjere seg i, og at man har en kontinuerlig diskusjon om aktuelle og nye temaer som kan innlemmes i det brede feltet "forskningsadministrasjon". Typisk vil dette kunne manifesteres i diskusjon om tema for årskonferansene. Innen de samme tema kan man gjerne fortsette å lyse ut midler til arrangement av seminar, workshops mm - under betingelse av at dette arrangeres som åpne, nasjonale arrangement.

---

## 2019/40 INORMS

### Kompetanseprogrammet

Lansering av kurset på NARMAs nettsider og i nyhetsbrev

- Fagteamet for Kompetanseprogrammet har fortsatt arbeidet høsten 2019 og er godt i gang med planleggingen av neste kurs i programmet: Innføring – for relativt ferske forskningsrådgivere.
- Nytt kurs ble lansert den 8. okt. via nyhetsbrev og på nettsidene

<http://narma.no/ukategorisert/narmas-kompetanseutviklingsprogram-2020-sok-na/>

<http://narma.no/kompetanseutvikling/kompetanseportal/kompetanseutviklingsprogram/innforingskurs/>

- Det er totalt 20 plasser på kurset, 4 har søkt, søknadsfristen er ikke før 20. nov. Erfaringsmessig begynner det å fylle seg opp den siste uken før fristen. Opptakskriteriene gir oss mulighet til å fordele plasser på tvers av institusjoner.
- Innledere holder på å avklares, vi har spurt noen av de samme fra piloten og noen nye innledere.
- Lederseminaret: SIG Karriereutvikling jobber med neste Lederseminar.
- Nichole tar i uke 42/43 en prat med siste referansepersoner ang. utkastet til programmet som foreligger. Deretter justeres programmet på bakgrunn av tilbakemeldingene og innledere begynner å bookes.
- Opprinnelig dato for Lederseminaret var tenkt den 29.- 30. jan. 2020, men det er mulig det bør forskyves til februar en gang (før vinterferie) slik at vi ikke henvender oss til innledere med for kort varsel og har greit med tid til påmeldinger.