

## TDI -modellen – hvor står Forskingsrådet?

### Forventninger, begrensninger og maler

Nina Hedlund, spesialrådgiver, Norges forskningsråd

### TDI -modellen

- Innføres i UoH-sektoren fra 2014
- Gradvis innføring?
- Hvordan kan Forskningsrådet møte dette?
- Hvordan kan Forskningsrådet sørge for at våre system ivaretar alle sektorer?

## Kostnader

- I kostnadsplanen skal du vise hvordan kostnadene fordeler seg over prosjektperioden.
- Du skal oppgi **total kostnadene** for gjennomføringen av prosjektet, altså ikke bare det beløpet det søkes om å få dekket av Forskningsrådet.

## Kostnader

- Med innføring av TDI-modellen vil alle kostnader i et prosjekt være synlig
- Gir Forskningsrådet et bedre grunnlag for å vurdere søknadene – et korrekt bilde av ressursbruk
- Gir også en bedre prosjektoppfølgning – rapporteringen om ressursbruk blir tydeligere

## Alle sektorer

- UoH-sektoren en av flere
- Institutter, bedrifter, offentlig enheter
  
- Forskningsrådet skal gjøre endringer i skjematikken,
  - kan ikke bare være tilpasset søker/sector
  - må være tilpasset våre søknadstyper

## Søknadsskjema Budsjett – kostnadsplan

Ingen endringer i søknadsskjema for 2014:

- Personal- og indirekte kostnader
- Innkjøp av FoU-tjenester
- Utstyr
- Andre driftskostnader
- Totalsum
  
- Spesifikasjonsfelt

## Hvordan tilpasse budsjettet i søknadsskjema med TDI-modellen?

- Våren 2013 ble det laget en veiledning (på UHRs hjemmeside)
- Denne gjelder fortsatt

**Tabell 1: Kostnadselementene i et forskningsprosjekt i UoH-sektor.**

	Direkte kostnader:	
D1	Vitenskapelig personale	lønnskostnad
D2	Evt. administrativt eller teknisk støttepersonell som ikke er inkludert i henholdsvis IG eller D5	lønnskostnad
D3	PhD- og/eller postdok-stipendiater, gjesteforsker- og utenlandsstipend	lønnskostnad
D4	Drift av prosjektet, som reise- og møtekostnader og mindre underleveranser	diverse kostnader
D5	Leiestedskostnader, herunder drift av forskningsinfrastruktur, forbruksmateriell, kostnader forbundet med driftspersonell og avskrivninger på egne investeringer	driftskostnad
D6	FoU utført av andre institusjoner og bedrifter	diverse kostnader
	Indirekte kostnader:	
IG	«Institusjonsspesifikk grunnsats» generert av tidsbruk for personellkategori D1, D2 og D3	indirekte kostnad
IA	«Aktivitetsspesifikt» tillegg generert av tidsbruk for personellkategori D1 og D3	indirekte kostnad
	Sum:	total prosjektkostnad

## Veiledning tilpasset TDI-modellen

*Personal og indirekte kostnader:* D1, D2, D3, IG og IA

*Innkjøp av FoU-tjenester:* D6

*Utstyr:* Denne er forbeholdt avskrivninger på søkers egne utstyrsinvesteringer. Den skal ikke føres noe her for institusjoner som har innført TDI-modellen, siden denne forutsetter at slike avskrivninger inngår i leiestedskostnadene (D5).

*Andre driftskostnader:* D4 og D5

## Veiledning tilpasset TDI-modellen

- **Spesifikasjonsfeltet i budsjettdelen MÅ brukes:**
  - Melde om kostnader knyttet til ressurser for prosjektet
  - Beskrive kort de andre kostnadene
- Nødvendig for å gi et korrekt kostnadsbilde

### **Nytt vurderingskriterie: Gjennomføringsplan og ressursbehov**

- Gjennomføringsplan og ressursbehov er et uttrykk for i hvilken grad prosjektplan og ressursbehov er godt tilpasset oppgavene i prosjektet.
- Følgende punkter skal vurderes:
  - Prosjektplan, inklusiv oppdeling i arbeidspakker/delprosjekt, milepæler eller leveranser
  - Prosjektets behov for personalressurser, slik dette er angitt som arbeidstid fordelt på arbeidspakker/delprosjekt eller milepæler
  - Prosjektets behov for øvrige ressurser (for eksempel til utstyr, datainnsamling, feltarbeid) fordelt på arbeidspakker/delprosjekt eller milepæler

### **Hva kan være effekten av innføringen av TDI-modellen?**

- De faktiske kostnadene tydeliggjøres bedre
- Egenandelen tydeliggjøres bedre
- Dette gir et korrekt kostnadsbilde og dermed et bedre grunnlag for søknadsvurderingen
- Ingen endringer i hvilke kostnader Forskningsrådet dekker, men en større andel av de faktiske kostnadene i et prosjektet kan bli dekket

## Videre arbeid

- Oppdatere veiledningstekstene i søknadsskjemaene
- Nytt budsjettoppsett i søknadsskjema vil ikke være klar før tidligst i 2015
- Budsjettet i søknaden skal gjenspeiles i rapporteringen.