



MØTEREFERAT: NARMA arbeidsutvalg

Møtetid: Torsdag, 23.11.17, 9.30-15
Møtested: NTNU
Tilstede: Heidi Annette Espedal (UiB), Hanne Sørgjerd (NTNU), Eli Andås (UiA), Erik Ingebrigtsen (NTNU), Ståle Liljedal (UiT), Tanja Strøm (HiOA)
Ellers møtte: Nina Hedlund (Forskningsrådet), Nichole Silva (UiA), Målfrid Tangedal (UiA, referent)
Forfall: Ragnar Lie, Mette Topnes (UiO), Eirin Fausa Pettersen (HVL), Stian Sundell Torjussen (HINN), Anja Hegen (UiB)
Arkivref.: 17/00342

2017/50 Oppfølging: referat frå førre møte

Utkast var utsendt i epost 30.10 med kommentarfrist 03.11. Det kom ikke ytterligere kommentarer.

Kommentar til INORMS: datoer for styremøtet for INORMS er ført inn på nettsidene. NARMA må ta en avgjørelse for hvilken dag vi skal reise. Påmelding må skje i løpet av februar.

2017/51 NARMA sekretariat

NARMA AU støtter at Universitetet i Agder forlenger sekretariatsavtalen til sommeren 2019. Au støtter sekretariatets vurdering av at mandatet endres til at sekretariatet blir oppnevnt for tre år om gangen. Foreslår endring av mandat til årsmøtet. Må ta det opp i årsmøtet i 2018 at det vil bli behov for nytt sekretariat i 2019.

Det er mulig man bør se på muligheter for en rullering mellom institusjoner.

2017/52 NARMA vårkonferanse

Til Meetings – NARMA AU ønsker parallellsesjonspåmelding bakpå navneskiltet? Ev. kortprogram/klokkeslett?

Kort gjennomgang av status og innhold:

SLIDO – Målfrid sørger for tilgang innen januarmøtet.

Plenum dag 1: Alle innledere på plass. Gruppa skaffer kort tekst til programmet. Heidi introduserer og ønsker velkommen.

Parallellsesjon 1: Kompetanseutvikling: Utvikling gjennom profesjonalisering og soft-skills. Innledere og program klart.

Parallellsesjon 2: Doctoral education and the business sector - Research Administrators as Career Advisers (Stian) – mangler bekreftelse fra noen innledere. AU er opptatt av at sesjonen bør inneholde tematikken karriererådgivning også for de som ikke blir værende i academia.

Parallellsesjon 3: MOU/NDA/MTA – har en innleder på plass, mangler en person på MTA. Kan ev. ta opp innkjøp av data og FoU-unntak i anskaffelsesloven.

Parallellsesjon 4: Responsible Research and Innovation. Program og innledere klart.

Årsmøtesaker:

- strategi
- sekretariatsperiode og nytt sekretariat 2019
- EARMA-sertifisering – presentasjon av deltagere
- kompetanseprogrammet dersom tid

Dag 2:

Parallellsesjon 1: TDI og nasjonale forskningsinfrastrukturer. Tematikken blir blant annet grunnlag for prising. Programmet er godt i gang, men alle innledere er ikke bekreftet.

Parallellsesjon 2: Ninth EU Framework Programme (FP9). Ansvarlig ikke til stede i møtet, sekretariatet ber om oppdatering neste uke.

Parallellsesjon 3: Research ethics. Forskningsetisk sjekkliste – forskningsetiske komiteer skal i gang med dette arbeidet nå. Kontaktperson Espen Engh – er dette aktuelt tema? Ev. Vidar Enebakk. Mulighet for å ta opp mulighet for opplæringsnutter – ansvar ved forskningsetiske komiteer – få det opp som diskusjonsmulighet. Andre tema: hvordan takle innspill om vitenskapelig uredelighet? Rutiner og prosesser. Erfaringer fra aktuelle saker.

Parallellsesjon 4: Digitalisering av forskningsstøtte – utgår i 2018. Det kunne vært interessant å få presentert forskning på effekter av digitalisering, eller mer konkrete eksempel på vellykket digitalisering. Utsettes til neste år.

Plenum: John-Arne Røttingen. Tittel: Røttingen ett år etter – visjon og planer? Hvilken tematikk skal innlegget handle om? Visjon for forskningsrådet? Krav om open access-publisering fra Forskningsrådet? Begrunnelse/problematisering rundt dette?

Innspill 2019-konferansen:

- Oppfølging av open data frå 2016.
- Digitalisering.
- GDPR.
- Forskningskommunikasjon – formidlings/kommunikasjonsplaner, utvikling og gjennomføring.
- Nasjonal analysegruppe.

2017/53 Strategi

Proessen har begynt med innsamling av bakgrunnsmateriale, oversikt over tidligere aktiviteter etc.

Mandat: Gjennomgang av mandat – har sett aktiviteter i forhold til mandatet. I mandatet står forskningsdekaner ført opp som del av NARMAs målgruppe. Er dette en gruppe vi vil rette oss mot, og har vi i så tilfelle gjort en god nok jobb? Trenger vi å synliggjøre NARMA bedre mot den faglige ledelsen ved institusjonene? Er det i det hele tatt mulig å være relevant for den faglige linjen, når vi retter oss så tydelig mot forskningsadministrasjonen? Kan vi bruke de som ressurs i større grad enn det vi har gjort? F.eks. som innledere ved vårkonferansen. Diskusjon om man skal slette dette.

Vårkonferansen: hvem deltar? Nye/gjengangere? Institusjonsrepresentasjon – er det svært ulikt? Stillingskategorier? Kunne vi fått statistikk?

E-postlisten trenger opprydning. Kan man overføre påmeldingsinformasjon til NARMAs e-postlister? Sekretariatet sjekker dette med IT-avdelingen ved UiA.

Aktiviteter: støtte til EARMA-deltagere i 2016 og 2017 bør komme fram under aktiviteter.

Kommunikasjon – omtaler stort sett bare nettsidene. I praksis er vi tilstede på flere plattformer, som twitter, Linkdin (SIG-bibliometri, SIG-open science). Bør dette synliggjøres?

Prosess videre, evaluering: skal flere enn kontaktpersonene få tilsendt evalueringen, og i så tilfelle hvem? Det er institusjonene som er mottaker, men kontaktpersonene vil motta denne i institusjonens navn. Merk: må få inn endring i tidsplan: 6.-7. mars – i årsmøtet skal det legges fram et vedtaksforslag til strategien, ikke utkast.

Periode for strategien – treårs-periode, og så rullering/revidering.

Spørreundersøkelse:

Spørsmål: behov for nye SIG-grupper – oppfølgingsspørsmål om svarer/institusjonen kunne tenke seg å koordinere gruppen?

Hvordan er NARMA forankret i institusjonen?

Er det interessant for din institusjon å inkludere helsesektor/forskningssinstitutt mer i NARMA?

Be om svar på max 1,5 sider. Få fram at svaret blir regnet som et svar fra institusjonen.

Rammeverk for strategi:

Endringer i tekst:

NARMAs målgruppe er personer som jobber med forskningstøtte på alle nivå ved UHRs medlemsinstitusjoner, herunder også:

- mellomledere med ansvar for planlegging, utvikling og koordinering av forskningsadministrasjon ved et fakultet eller avdeling eller

- forskningsdirektører/forskningsledere med overordnet institusjonelt forskningsansvar

Strategiske mål: Heidi reduserer teksten der det er overlapp. Kompetanseheving er det sentrale her.

Prioriterte områder (går dette punktet ut?):

Skal dette følge SIG-inndeling, eller skal man fokusere mer på oppgavene beskrevet i mandatet og under strategiske mål? Enighet om sistnevnte.

NARMA har ett tydelig prioritert område – kompetanseprogrammet finansiert via Forskningsrådet. SIG-ene er mer verktøy for tidsaktuelle arbeidsfelt, som kan fluktuere og endre seg.

Skal målsettingene våre i større grad rette seg mot institusjonsnivået – kompetanseheving for å bedre institusjonene?

Samarbeid/inkludering av helsesektor og instituttsektor – skal NARMA jobbe for å bedre dette i sterkere grad?

Eller skal man legge de prioriterte områdene opp mot KDs prioriterte områder? Bruke langtidsplanen for forskning dersom dette er mulig?

Hvordan øke kompetanseheving – beskrive hvordan NARMA jobber via kompetanseprogrammet, konferanse, SIG etc.?

Bør ha som mål at vi gjennom vårt nettverk har oversikt over det som kommer, det som vil bli relevant og at vi er tidlig ute med å dele dette. Blant annet gjennom internasjonalt samarbeid. «Open research administration/support».

Kommunikasjon:

Formulering til dokumentet: «Ta i bruk de plattformene som er hensiktsmessig». I praksis må NARMA-AU ta en vurdering av hvordan informasjon kan deles bedre, f.eks. gamle konferanseslides etc. Tematiske nettsider, ressurslides etc. Går det an å lage en wiki?

Mandatet: er til dels utdatert – og bør snart gjennomgå en revisjon.

Utfordringer så langt, hvilke ambisjoner og mål har vært vanskelig å realisere: kompetanseprogram (dette er nå i gang), SIG-aktivitet.

Heidi sender ut nytt utkast på e-post, og ber om tilbakemelding.

2017/54 Møtedatoer vår 2018

18. januar – fysisk møte i Kristisand

8. februar 12-14

5. mars – 17-19

26.april nettmøte 12-14

24. mai nettmøte 12-14

Juni – under INORMS

2017/55 Eventuelt

- innspill fra Ragnar - NARMA-AU melder inn forslag til personar på e-post til Målfrid. Målfrid sender også ut til SIG-en.

- workshop innen open data, UiS. Til retningslinjene for workshops – må ha krav om tidligere annonsering tidligere enn 14 dager slik det er foreslått nå. Fullt program kan annonseres seinere, men første varslings/invitasjon må være seinest 1 mnd. før. NARMA AU innvilger søknaden, men ber SIG-koordinator komme med nødvendig tilbakemelding på det faglige programmet, dersom hun finner det aktuelt.

Neste møte

Neste møte: 06.12.17, 10-12 (nettmøte)

Møtet ble avsluttet kl 15.05