



MØTEREFERAT: NARMA arbeidsutvalg

Møtetid: Mandag, 08.05.17, 9-15
Møtested: Universitetet i Bergen, Forskningsadministrativ avdeling, Prof. Keyserstgt 8
Tilstede: Heidi Annette Espedal (leder UiB), Hanne Merethe Sørkjerd (NTNU), Erik Ingebrigtsen (NTNU), Eirin Fausa Pettersen (HVL), Mette Topnes (UiO), Eli Andås (UiA), Anja Hegen (vara, UiB), Stian Sundell Torjussen (vara, INN)
Ellers møtte: Ragnar Lie (UHR), Nina Hedlund (Forskningsrådet), Målfrid Tangedal (UiA, referent)
Forfall: Tanja Strøm (HiOA), Ståle Liljedal (UiT)
Arkivref.: 17/00342

2017/15 Presentasjon av nytt arbeidsutvalg – runde rundt bordet

2017/16 Oppfølging: referat fra forrige møte

- Ingen kommentarer til referat
- INORMS 2020 – blir i Japan.
- Neste INORMS er i Edinburgh 2018, ARMA er vertskap

2017/17 Oppfølging referat fra NARMA årsmøte 2017

- Ingen kommentarer til referat

2017/18 Årsmøtesak 2017/04: Plan for arbeidet i kommende år og sak 2017/24 SpesialInteresseGrupper (SIG)

«Styrke aktiviteten på flere temaområder bl.a. når det gjelder workshops og andre tilbud gjennom økt engasjement fra SIG-strukturen»

- SIG-ene ble opprinnelig etablert med et mål om å fordele ansvar og arbeid i et større nettverk enn NARMA AU, men så langt har vi ikke klart å delegere dette ansvaret godt nok ut i NARMA-nettverket.
- Det er behov for å klargjøre oppgaver/ansvarsområde for SIG-ansvarlig/koordinator og klargjøre hvilke forventninger vi skal ha til aktivitet i SIG-ene. Skal SIG-en være et nettverk for informasjon, eller skal de fungere mer som arbeidsgrupper med ansvar for en viss mengde aktivitet? Hvilke forventninger skal vi ha til samarbeid med andre relevante nettverk/ressurser.
- Sekretariatet lager utkast til mandat for SIG – forventninger og aktivitet. Vi bør kunne ha en forventning om en parallellsesjon + minimum en workshop i året.
- SIG-nettsidene trenger oppdatering, sekretariatet tar kontakt med SIG-ansvarlige for innholdsinformasjon.

- Tilbakemeldinger fra årets konferanse: mange interessante parallellsesjoner, og vanskelig å få med seg alt. Det kan vurderes om vi til neste år skal ha færre parallellsesjoner, og heller flere workshops gjennom året. Ev. korte ned tiden i hver parallellsesjon, slik at man kan delta på tre tema per dag.
- Det har kom innspill til nytt SIG-tema, som f.eks. internasjonalitet/mobilitet innen HR-feltet. NARMA AU kan vurdere om man på vårkonferansen 2018 skal invitere til opprettelse av nye tema – samle og danne interessegrupper og utnevne koordinatore.
- Forskerutdanning er foreslått som SIG – men NARMA har så langt funnet det lite hensiktsmessig da UHR allerede har et ph.d.-nettverk med egen årlig konferanse. Vi kan ev. invitere ph.d.-nettverket til å arrangere en parallellsesjon på vårkonferansen 2018.
- SIG Nasjonalt forskingsfinansiering – Ståle Liljedal vil bli bedt om å ta på seg koordinatorsansvaret her etter Kathrine Markengbakken. Ved vårkonferansen 2017 ble det lovet en workshop høsten 2017, og dette må følges opp. Ståle vil bli bedt om å ta kontakt med Nina Hedlund for videre planlegging.
- Mette Topnes tar over koordinatorsansvaret for SIG EU-finansiert forskning. EU-workshop under planlegging i august – Målfrid vil informere workshopansvarlig om å ta kontakt med Mette.

2017/19 Årsmøtesak 2017/04 Plan for arbeidet i kommende år

«Videreutvikle internasjonal deltagelse og samarbeid med søsterorganisasjoner, bl.a. EARMA, ARMA og INORMS»

- Heidi deltar på INORMS-møte i Liverpool i juni
- NARMA AU kan vurdere å melde inn tema til EARMA-konferansen til neste år
- Informasjon om Leiden-group-møte ved EARMA 2017, ved Ragnar og Hanne.
- EARMA planlegger en aktivitetskalender der også NARMA-aktiviteter kan legges inn.
- Et tiltak for å øke internasjonal deltagelse på vårkonferansen kan være å en dag, ev. et track på engelsk. Vi bør også bruke nettverket vårt mer aktivt for innspill til innledere etc.
- Kommende internasjonale konferanser: EARMA april 2018 i Brussel, INORMS juni 2018 i Edinburgh.
- NARMA AU ønsker å reise til INORMS i juni 2018, og vil planlegge dette i kommende møter. Det bør inngå et eget AU-møte i tillegg til møter med andre interessante samarbeidspartnere. Foreløpige innspill til møtetematikk: Brexit/ARMA, Research Excellence Framework (REF) i Storbritannia.
- Det må opprettes bedre lenker til engelsk informasjon på NARMA sine nettsider. Informere om e-postadressen (post@narma.no).
- Nettsidene om internasjonalt samarbeid – INORMS må inn, Leiden-group bør inn og type samarbeid bør kategoriseres (formalisert/ikke formalisert).

2017/20 Årsmøtesak 2017/04 Plan for arbeidet i kommende år

«Evaluering av de første 4 år av NARMA og lage en strategi for NARMA som presenteres til årsmøtet i 2018».

- NARMA AU foreslår av vi lager et rammeverk for strategi, samt en oppsummering av aktiviteter til nå og medlemsinformasjon
- Vi kan vurdere om vi skal be om innspill fra kontaktpersonene både på rammeverket og på tema som bør tenkes på framover.
- Vi bør ha en gjennomgang av mandatet og se hva vi har levert på. Hvem har vi vært til nytte for? Kva fungerer og kva fungerer ikke?

- Må lage tidsplan og plan for innspillsrunder, ev ta forslag til strategi opp i neste årsmøte

2017/21 Årsmøtesak 2017/04 Plan for arbeidet i kommende år

«Oppnå tettere samarbeid med det forskningsadministrative støtteapparatet i helseforetakene»

- Tema for neste års vårkonferanse (parallellsesjon) – invitere helseforetak og universitet (aktuelle undertema kan være organisering av forskningsstøtte på tvers, rammeavtaler, tildelingsbrev KD/HOD etc.)

2017/22 Årsmøtesak 2017/04 Plan for arbeidet i kommende år

«EARMA-konferanse 2020 – skal NARMA søke om å få stille som vertskap?»

- ERMA har egen årskonferanse-komiteé og konferansearrangør.
- Dersom dette blir aktuelt kan vi inngå samarbeid med lokalt vertskap, f.eks NARMA/UiO/HiOA. Det må i så tilfelle komme en formell forespørsel fra NARMA til UiO og HiOA.
- EARMA og NARMA-konferansen vil slås sammen til én konferanse dersom NARMA er vertskap for EARMA i 2020.
- Ragnar har blitt kontaktet av VisitOslo for konferanserstøtte.
- Må ha konferansested som kan huse rundt 1000 personer med minst 2 store parallellsesjoner. Ca. 5 parallellsesjoner totalt.
- Økonomifordeling – må få bekreftet at det økonomiske ansvaret ligger hos EARMA.
- Før en endelig beslutning kan tas må vi innhente mer informasjon om oppgaver og ansvarsfordeling.

2017/23 planlegging av NARMA vårkonferanse 2018

Val av konferansearrangør

- På bakgrunn av tilbud sendt fra CC Norway, Berg-Hansen, og Meetings, og tidligere erfaringer med Meetings, velger NARMA AU å akseptere tilbudet fra Meetings. Sekretariatet tar kontakt med alle tilbyderne og informerer.

Dato for neste års arrangement:

- 13.-14. mars, ev. 14.-15. mars ev. 6.-7. mars

Innspill til neste års konferanse

- E-post ut til NARMA-nettverket tidlig høst 2017 – innspill til tema både for parallellsesjoner og plenum.
- Markere i programmet om parallellsesjonene er for viderekomne eller nye.
- Oppfølging av NUAS-arbeid.
- Samarbeid med helse-foretak.
- Engelsk track/dag.
- Fungerte dårlig med parallellsesjon i plenumssalen.
- Flere enn 100 på parallellsesjonen er ikke ønskelig.
- Slido fungerte bra.
- Planlegge evaluering av konferansen i god tid før konferansen
- Kommende workshops bør også evalueres etter gjennomføring

2017/25 Vurdering av tilslutning – brev fra NIFU til CERES

- NARMA AU vurderer at dette ligg utenfor vårt mandat, og velger derfor ikke å kommentere brevet eller gi sin tilslutning.
- Det mangler informasjon om NARMA-oppnevning til dette nettverket. Det er ønskelig å ha slike oppnevninger med i møtereferat.

2017/26 Utkast til oppdatert mandat for NARMA – til behandling i UHR

- Endring: §3.3 tredje avsnitt: endres til *Det avholdes møte mellom UHRs forskningsutvalg og NARMAs leder og/eller nestleder minimum én gang årlig.*

2017/27 Informasjon om ansettelse i NARMA-stilling ved UiA

- Tilbud om ansettelse er sendt ut og blir forhåpentligvis akseptert. Tiltredelsesdato er så langt ikke satt.

2017/28 Møtedatoer

- 16. juni kl. 10-12 – videomøte.
- 14. september – møte i Oslo. Kombinerer dette med møte med forskningsrådet. Foreløpig tidspunkt: kl. 10-14.
- 18. oktober kl. 12-14 – videomøte
- 23. november – møte i Trondheim
- 6. desember kl. 10-12 – videomøte

Møtet ble avsluttet kl. 15.00