



## MØTEREFERAT: NARMA arbeidsutvalg

---

Møtetid: Mandag 07.10.2013, kl. 11:00-13:30

Møtested: Universitets- og høgskolerådet, Pilestredet 46, 6. etasje

Tilstede: Troels Jacobsen (leder; UiS), Vibeke Moe (nestleder; HiOA), Konstantinos Chilidis (UiO), Kathrine Huke Markengbakken (HiG), John Kamsvåg (NTNU), Eirin Fausa Pettersen (HiB), Ågot Aakra (UMB), Målfrid Tangedal (vara, UiA), Solveig Aas (vara, UiO)

Petter Román Øien (UiN) – per video.

Ellers møtte: Ragnar Lie (UHR), Kjærstin Åstveit (UHR), Håkon Fottland (Narma-sekr, referent)

Forfall:

Arkivref.: 2012/5092-28 HFo000/416

Det ble meldt to saker til 2013/19 Eventuelt.

### **Sak 2013-13 Oppfølging av Referat fra forrige møte**

Se saker nedenfor, ellers ingen kommentarer.

### **Sak 2013/14 Status NARMA høstkonferanse 2013**

- Temautvikling workshops, v/ AU-gruppene

AU-gruppene presenterte framdrift og forslag til ressurspersoner for parallellsesjonene. Arbeidet fortsetter. Vi bør ha et oppdatert program med introduksjon og ressurspersoner klart ved utgangen av uke 42 (18.10.2013)

Videre bør vi legge ut lenker til tilleggslesning, arbeidsprogram mv. som kan gjøre konferanseutbyttet bedre. Invitasjon til påmeldte om å velge arbeidsgruppe må legges ut så snart pprogrammet er oppdatert.

- Innledere

Så langt er én plenumsinnleder klar: *Stijn Delauré*, Head of International Funds DOC – Research Coordination Office, KU Leuven. Det arbeides med to forslag i tillegg.

Det kan være mulig å få til streaming av innledningsforedragene via en UiT-tjeneste. Det er i så fall viktig å inngå avtale med innlederne om at dette tillates.

- Påmeldinger

På møtetidspunktet var det 113 påmeldte, inkludert seks fra AU og sekretariatet. Vi har per i dag bestilling på 160 dagpakker redusert fra 200, men som kan økes i forhold til påmeldinger. Vi bør altså arbeide for å få over 160 påmeldte – helst ved å presentere et godt program i god tid.

- Budsjett

Håkon la fram budsjett for høstkonferansen basert på dagens bestilling av 160 dagpakker. Inkludert beregnet støtte for 15 innledere/AU-medlemmer vil budsjettet gå i balanse ved 122 betalende deltagere. Det kom i diskusjonen senere på møtet fram at en i tillegg ønsket et AU-møte kvelden før konferansen slik at et høyere antall overnattinger måtte regnes inn i budsjettet. Dette framkommer i vedlegg.

- Nye annonseringskanaler

Konferanseinvitasjonen er sendt til nær 500 epost-mottagere fra tidligere NARMA-arrangement, til UHR sin institusjonsliste og på ulikt vis internt på institusjonene. Når oppdatert program foreligger må dette presenteres i nye kanaler på institusjonene, og f.eks. via Forskningsrådet.

Vedtak:

- *AU-gruppene arbeider videre med tema og invitasjon av ressurspersoner.*
- *Framdrift diskuteres i telefonmøte, AU-leder/nestleder/sekr. i slutten av uke 42.*
- *Det må bestilles hotellrom innledere og AU 20-21.11.2013.*

### **Sak 2013/15 NARMA Vårkonferanse 2014**

- Tentativ dato: 02-03 april 2014.
- Lokalitet: Gardermoen
- Tentativt antall: 300 deltagere

Arbeidsutvalget ble oppfordret til å tenke nøye igjennom tema, følgende ble nevnt:

- Et aktuelt faglig tema
- En må søke å konkretisere forskningsadministrasjon som fag
- Kan kurstilbud utvikles, modell fra amerikanske søsterorganisasjoner
- COST-aksjon BESTBPRAC
- Tema utenom TDI og EU
- EU-nettverket ønsket å få et Forum for økonomi i NARMA
- Forskningsledelse/lederstøtte
- IPR-kontrakter
- Etikk
- Publisering
- Open access og peer-review
- ...

Vedtak:

- *Konferanseprogram er hovedsak på AU-møte i januar 2014*
- *Jo mer konkrete temaforslag med innledere som foreligger før møtet jo bedre*
- *Sekretariatet undersøker muligheter for lokalitet.*

### **Sak 2013/16 NARMA budsjett 2014**

Budsjett for 2014 ble diskutert basert på skissen fra forrige møte. NARMA-leder legger fram endelig forslag for AU og videresender til UHR.

### **Sak 2013/17 NARMA nettsider**

- Nyhetsproduksjon, forum-aktivitet

Ulike måter for å heve AUs aktivitet på narma.no ble diskutert: nyheter, deltagelse i forum, mv. Dette er sentralt for å vise NARMA-aktivitet og for å holde NARMA-nettverket aktivt. Det ble foreslått å sette av tid på kommende AU-møte med introduksjon til dette.

- Funksjoner, tilbakemeldinger

AU var så langt fornøyd med utviklingen av narma.no etter HiBs innledende innsats. Av utviklingsønsker framover var:

- Engelsk-språklige sider – NARMA-informasjon på engelsk
- Språklig korrektur og oversettelse
- Tilrettelegging for streaming
- Informasjon om søsterorganisasjoner

Vedtak:

- Sekretariatet følger opp.

### **Sak 2013/18 Samarbeidsavtale NARMA-medlemskap for Norges Forskningsråd**

UHR følger opp dette og melder tilbake på neste møte.

### **Sak 2013/19 Eventuelt**

*A. Delegat til COST-aksjon: BESTPRAC*

NARMA ble etter samråd med Forskningsrådet invitert til å velge en delegate til COST-aksjon: The voice of research administrators - building a network of administrative excellence (BESTPRAC).

NARMA-leder vurderte innspill fra AU. Vibeke Helene Moe, HiOA ble valgt.

*B: NARMA og regionale helseforetak*

NARMA-leder hadde fått spørsmål om hvordan ansatte ved regionale helseforetak kan samhandle med NARMA når disse ikke er NARMA-medlemmer (ikke UHR-institusjoner). NARMA har ingen policy for å holde slike ansatte utenfor. Utenom mandatets pålegg om at disse skal betale noe mer må NARMA utvikle praksis for håndteringen.

### **Neste møter**

- **20.11.2012** om kvelden, hovedsak: Forberedelsesmøte for høstkonferansen 2013
- **Medio januar 2014**, hovedsak: Program for vårkonferansen 2014

Møtet ble avsluttet kl 13:30.