



MØTEINNKALLING: NARMA Arbeidsutvalg

Møtetid: Tirsdag, **25.06.19, 11:30-15:30**

Møtested: **UHR, Stortorvet 2 (5. etasje), møterom: Bokhandleren**

Arkivref.: <http://narma.no/om-narma/dokumenter/>

Saksliste

Sak nr.:	Tittel/beskrivelse
2019/21	Oppfølginger: referat fra forrige møte <ul style="list-style-type: none">Referat fra møte 02.05.19 er godkjent per e-post
2019/22	EARMA 2020 <ul style="list-style-type: none">Status etter site visit og styremøte i EARMA ved RagnarPunkt til oppfølgingInnspill til parallellesesjoner fra institusjonene – se saksframlegg
2019/23	INORMS nytt <ul style="list-style-type: none">Ved Heidi
2019/24	INORMS award 2020 <ul style="list-style-type: none">Se saksframlegg
2019/25	Søknad om støtte til seminar <ul style="list-style-type: none">Se saksframlegg
2019/26	Planlagte SIG-aktiviteter til høsten? <ul style="list-style-type: none">Runde rundt bordet, ref referat frå 02.05.19: I neste møte: gjennomgang av eksisterende SIG-er – der koordinatorene blir bedt om tilbakemelding på om SIG-en er aktiv og ønskelig å beholde eller om det er SIG-er som skal avsluttes per i dag.Gjenomgang av mandatet (vedlagt).
2019/27	Kompetanseprogrammet <ul style="list-style-type: none">Status, gjennomgang av kursene, oppsummering av diskusjon i styringsgruppen og diskusjon
2019/28	Eventuelt

Kristiansand, 19.06.2019

Målfred Tangedal

Sekretær



MØTEREFERAT: NARMA arbeidsutvalg

Møtetid: Torsdag, 02.05.19

Møtested: Forskningsrådet, Lysaker

Tilstede: Heidi Espedal (UiB), Hege Nedberg (OsloMet), Dagfinn Dybvig (NTNU), Mette Topnes (UiO), Tanja Strøm (OsloMet), Erik Ingebrigtsen (NTNU), Theresa Michalsen (UiT, via Skype), Anja Hegen (UiB, via Skype).

Ellers møtte: Vibeke Alm (UiO, EARMA2020), Solveig Fossum Raunehaug (NMBU, EARMA2020), Thi Ha Ngo (Høyskolen Kristiania, kommende sekretariat), Ragnar Lie (UHR), Nina Hedlund (Forskningsrådet), Nichole Silva (NARMA, UiA), Målfrid Tangedal (UiA, referent)

Forfall: Stian Sundell (HINN), Eli Andås (UiA)

Arkivref.: <http://narma.no/om-narma/dokumenter/>

Kommentar til referat:

Arbeidsgruppen til EARMA 2020 var invitert til å delta på sak 2019/12 og 2019/13

2019/10 Oppfølging: referat fra forrige møte

- Ingen referat fra møte 4. mars – hovedfokus var praktisk gjennomgang av konferansen 5. og 6. mars.

2019/11 Valg av nestleder

- Tanja Strøm valgt ved akklamasjon.

2019/12 NARMA vårkonferanse 2019

Gjennomgang av evaluering:

- Evalueringen viser en stor andel fornøyde deltagere. Noen negative kommentarer, som vil følges opp der det er praktisk mulig.
- Evalueringen av EU-sesjonen burde ha blitt delt i to, da sesjonen var tydelig delt. Her hadde det også vært en fordel om man kunne bytte midt i sesjonen.
- Til 2021:
 - Listen over hvilken type støtte man jobber med på oppdateres. Innovasjon, lederstøtte, HR-rekruttering og kommunikasjon må inn. Forskningsadministrasjon kan også legges inn som felt, så lenge man kan krysse av for flere. Det anbefales å jamføre med kategoriene lagt inn i RAAAP-undersøkelsen 2019.
 - Husk å legge inn «ikke aktuelt»-felt for de som ikke deltok på middag etc.

- NARMA-konferansen er med på å sette den politiske agendaen, og vi har truffet veldig godt på overordnede og parallellsesjons-tema.
- Flere skulle gjerne gått på flere sesjoner. Videoopptak er en mulighet, men dette skaper andre utfordringer som må løses, og det er ønskelig å beholde NARMA vårkonferanse som en viktig nettverksarena.

Tilbakemeldinger fra AU:

- 1.plenum – planleggingen av denne var preget av for mange endringer, og prosessen var ikke god. Var også uklart hvem som jobbet med denne delen av programmet til tider.
- Til 2021: Bør sette opp et AU-møte direkte etter konferansen. Debriefing.
- Til 2021: Bør omforenes om hvordan vi bruker slido. Bør informere innledningsvis om at man ikke nødvendigvis får svar på det mest populære, da dette vil avgjøres av moderator. Bør ha kurs i god tid i forkant av konferansen, og arbeidsdeling der hver sesjon har en dedikert person som styrer slido, i tillegg til sesjonsansvarlig.
- Sekretariatet melder tilbake til hotellet at de ikke klarte å levere nok mikrofoner til sesjonene, og det fremdeles er for mye problemer med lyd og videoer.
- Til 2021: Vær oppmerksom på vinterferieukene.
- Til 2021: For å øke antallet som svarer på evalueringen bør det sendes ut påminnelse noen dager etter første utsending.
- Viktig at vi markerer sesjonene med riktig nivå slik at det stemmer med innhold.

2019/13 EARMA 2019

- Svært godt program, god nettverksarena.
- Varierende kvalitet på innleggene.
- Mye impact og Horizon Europe, Brexit.
- Stor andel nord- og vest-europeisk deltagelse. Viktig at man har et program som er relevant også utenfor Nord-Europa.
- CODAU – formøte før EARMA for forskningsadministrative organisasjoner om hvordan arbeid blir organisert, finansiering etc. Ønskelig å arrangere et lignende møte ved EARMA 2020, bør kobles til Leiden-group. Ragnar tar dette videre.
- Til 2020: Viktig at sesjonstittel og abstract passer sammen, og stemmer med det som blir presentert.
- Til 2020: Viktig med godt tilbud for first-timers.
- Til 2020: Viktig at vi tilrettelegger for at så mange som mulig kan delta aktivt i sesjoner – tekniske løsninger? Kan i så tilfelle være en fordel med en spørsmålsmoderator på sesjonene.
- Til 2020: ladestasjoner må være lett tilgjengelig
- Til 2020: ønskelig med god presentasjon av lokaler når man er på spesielle steder.

2019/14 EARMA 2020

- Status: Ragnar har blitt medlem i EARMA 2020-arrangementskomité. Gyro er PCO (professional conference organiser) for EARMA 2020. Mye av kommunikasjonen går direkte mellom Gyro og EARMA, via Anne Guri Sklet og Nik Claesen.
- NARMA, UiO, OsloMet, Forskningsrådet og NMBU er de lokale arrangørene. I tillegg har Høyskolen Kristiania kommet inn pga nytt NARMA-sekretariat.
- 28. mai: site visit nr. 2, sammen med lokal arrangør og PCO.
- Hvordan kan NARMA sette sitt preg på programmet?
 - Ulike løsninger har blitt diskutert, men EARMA ser ut til å ønske at NARMA-sesjoner blir integrert i det ordinære programmet og ikke i form av en egen dag.

- NARMA-sesjonene må være på engelsk og åpne for alle. Usikkert hvor mange sesjoner NARMA vil få plass til.
 - Vertskapsinstitusjonene må synliggjøres både gjennom innlegg og ved sosiale aktiviteter. Det er viktig at NARMAs rolle kommer tydelig fram i løpet av konferansen.
 - NARMA-AU og NARMA-EARMA-gruppen vil samarbeide om å finne tema aktuelle for parallellesesjoner, koordinere tema og planlegge sesjoner som sendes EARMA-s programkomité innen ordinær frist.
 - NARMA sender i tillegg ut informasjon om NARMAs rolle i EARMA til kontaktpersonene og inviterer til innspill til NARMA-sesjoner. Frist: 15. juni – ev like i forkant av junimøtet.
 - NARMA-årsmøtet i 2020 legges til EARMA 2020.
- Til 2020: må forbedre innhold i abstractene, samt at man ved innsending innhenter tillatelse til å legge abstract ut på nett direkte etter konferansen.
 - 2020 regnes som et unntaksår for NARMA. NARMA kan forsøke å tilby workshops eller lignende i løpet av 2020 for å ha et tilbud til de som ikke reiser til EARMA 2020.

2019/15 SIG IPR

- Diskusjon rundt NARMA-AUs mulighet til å opprettholde SIG-en uten juridisk kompetanse i AU, og der vi ikke har funnet jurister i sektoren som ønsker å føre SIG-en videre.
- Det kan være like nyttig å bruke eksisterende nettverk, som for eksempel juristnettverket framfor å holde på SIG-er vi ikke selv klarer å administrere.
- I neste møte: gjennomgang av eksisterende SIG-er – der koordinatorene blir bedt om tilbakemelding på om SIG-en er aktiv og ønskelig å beholde eller om det er SIG-er som skal avsluttes per i dag. Gjennomgang av mandatet.

2019/16 Invitasjon til ARMS 2019 conference, Adeleide, South Australia

- Heidi takker nei til invitasjon på vegne av NARMA.

2019/17 INORMS award 2020

- Sekretariatet sender ut invitasjon til å fremme kandidater med frist 31.05.

2019/18 INORMS – RISE working group – til orientering

- Siri Aanstad (OsloMet) er oppnevnt som kontaktperson for NARMA i dette nettverket.

2019/19 Dato for kommende møter

- Målfrid sender doodle ut til fysisk møte i uke 24 og 25
- EARMA-gruppen inviteres til å delta i sak om EARMA 2020
- Avsluttes med middag e.l. for å markere overgang til nytt sekretariat.
- Septembermøte settes til første halvdel av september, før uke 37.

2019/20 Eventuelt

- Nichole: RAAAP – sendes ut test i løpet av juni, mest sannsynlig kommer undersøkelsen i løpet av høsten. NARMA må hjelpe til med å øke svarprosenten.
- Nichole: Forskningsadministasjon – del 2 (for viderekomne). Første samling gjennomført i Trondheim for under 2 uker siden. Gode evalueringer.

Neste møte: dato settes ved hjelp av doodle

Møtet ble avsluttet kl 13.30



2019/22 EARMA 2020

Etter forrige AU-møte vart det sendt ut e-post til alle NARMA-kontaktar med kort informasjon om EARMA 2020 og invitasjon til å sende inn forslag til sesjonar som kunne leggast inn som NARMA-sesjonar.

I mellomtida har EARMA hatt site visit i Oslo, samt møte med arbeidsgruppa for EARMA 2020. Her kom det fram at EARMA ønsker at alle forslag til sesjonar vert sendt direkte til programkomiteen til haustfristen. Dette gjer at den lokale arbeidsgruppa kan konsentrere seg om det sosiale programmet.

Det vart ikkje sendt ut kontramelding til kontaktpersonane i NARMA, og vi fekk inn to innspel innan fristen 15. juni:

Hei.

Mine forslag til tema på EARMA neste år:

"Interdisciplinarity" : How to make it work at traditional research institutions. What incentives to use? Who is in charge? How to promote it?

"Research management leadership": How to be a leader / manager / inspirer among highly qualified administrative personnel? How to transfer knowledge between employees? How to keep qualified personnel?

Med vennlig hilsen

Yngve Sommervoll

Koordinator, Tematisk satsingsområde NTNU Helse / Local contact point Health (LCP Health)

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Tlf: 918 11 220

Web: <http://ntnu.edu/health> Twitter: @HealthNTNU

og

Hei,

På vegne av FoU-seksjonen på Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier, OsloMet ønsker vi å foreslå SDG-ene som en overordnet problemstilling, og hvordan universitetene best kan arbeide for å oppnå målene.

Med vennlig hilsen,
Julia Ferkis
Seksjonssjef FoU
Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier
OsloMet - storbyuniversitetet

Sekretariatet føreslår å sende eit kort svar med takk for innspel, og informasjon om at alle forslag til sesjoner vil gå via EARMAs ordinære kanalar.

2019/24 INORMS award

Også i 2020 planlegg INORMS ei pristildeling til personar som har ytt spesielt til det internasjonale forskingsadministrative feltet. Alle INORMS-institusjonar vart difor bedt om å nominere 1 person kvar.

8. mai vart det sendt ut e-post til alle NARMA-kontaktar med informasjon om INORMS award 2020 og ei oppmading om å sende inn forslag til personar NARMA kan nominere.

Vi fekk eitt svar innan fristen, frå NTNU.

Vi ber NARMA-AU vurdere om kandidaten kvalifiserer i henhold til dei kriteria som INORMS har sett (utklipp frå e-post sendt NARMA kontaktpersonar):

Kritieria for prisen er som følgjer:

- *a current signed-up member of an INORMS association;*
- *able to show that their contributions are congruent with the objectives of INORMS;*
- *able to provide evidence of outstanding contributions to the research management profession; and*
- *able to provide evidence of how they will continue to provide visionary leadership in research management internationally.*

Forklart vil dette seie:

- Personen må vere tilsett ved eit norsk universitet/høgskole eller i Forskningsrådet.
- Det må dokumenterast korleis personens bidrag samsvarar med INORMS sine målsettingar:
 - *To internationalise the body of knowledge on research management*
 - *To exchange best practice*
 - *To develop international approaches to supporting the research enterprise*
- Personens eineståande bidrag til forskningsadministrasjonsprofesjonen må dokumenterast
- Det må dokumenterast korleis personen fortsatt, gjennom visjonært leiarskap, vil utvikle forskningsadministrasjon internasjonalt.

Dersom den føreslårte kandidaten vert godkjent av NARMA vil NARMAs sekretariat/leiar sørge for å sende dokumentasjonen vidare til INORMS innan fristen 31. juli.

Vedlegg:

Nominee – informasjonsbrev fra NTNU

CV – Nina Sindre

INORMS advert and criteria

Nominee for INORMS Awards for Excellence in Research Management Leadership:

Nina Elisabeth Sindre
Coordinator of International Affairs
NTNU

Nina Sindre is a senior research manager and Coordinator of International Affairs at the Norwegian University of Science and Technology, Norway's largest university (40,000 students and 8500 employees).

Nina is genuinely interested in facilitating successful research and successful researchers. No matter what work-related activity she is involved in, researchers and academic staff are always centre-stage. Her strategic mind and structured nature ensure that most of her efforts produce excellent results. Her contributions to the research management profession are certainly outstanding.

Over the last decade, Nina has contributed significantly to NTNU's international success. Since 2010, she has been Coordinator of International Affairs for NTNU, based in Rector's Office. She has been responsible for developing and implementing NTNU's international strategies and policies, and in particular NTNU's international research cooperation. She has led the development of NTNU's support services and support mechanisms for EU research and innovation. As Coordinator of International Affairs, she heads the monthly NTNU EU Forum, consisting of approximately 20 EU Advisers from different faculties and strategic areas at NTNU. In 2015-16, she was responsible for establishing and setting up the NTNU Brussels Office.

On behalf of the university, she has taken many strategic initiatives related to EU research and innovation. Among other things, she wrote the successful application for NTNU membership in a Knowledge and Innovation Community under the European Institute of Innovation and Technology, EIT Climate-KIC. Through her work, she has contributed significantly to mobilize NTNU researchers to participate in FP7 and H2020, submitting more applications, building strong consortiums and increasing the quality of the proposals. In FP7, NTNU had 141 projects, and in H2020 we already have more than 150.

She initiated the *NTNU Research Excellence* initiative (<https://www.ntnu.edu/research/research-excellence>), including the *Outstanding Academic Fellows Programme* and the *International Chair Scheme*. She has been instrumental in developing NTNU's collaboration with China, within both research and education, and was the inventor of a new collaboration model (Joint Research Centre) between Norway and China involving funding from institutions in both countries as well as from the Research Council of Norway. In 2015, she was also responsible for establishing NTNU's permanent representation in Japan and developing strategic partnerships with selected Japanese universities. Other strategic partnerships she has been instrumental in establishing and/or following up are the NTNU-MIT partnership in energy research (including a Joint PhD), the NTNU-DTU partnership, and the NTNU-TU Berlin partnership. She has prepared and administered numerous NTNU delegations to different countries, e.g. China, Japan, India, South Korea, Singapore, Nepal and Brazil, with the aim to enhance academic cooperation and develop strategic partnerships.

She has significantly contributed to organizing and/or chaired several conferences, including the NTNU European Conference in Brussels in 2018 and the first NTNU Internationalization Conference in

Trondheim in 2018. She has also been invited speaker to national and international conferences to talk about international strategies and policies in academia, exchange of best practice within research management, and talent development and research excellence.

Since she completed her master's degree in Political Science at the University of Oslo in 1994, she has been employed in different positions at NTNU. She has been a NUFU Coordinator at the Centre for Environment and Development, a Research Officer at faculty level, Senior Research Adviser and Coordinator in the University Director's Office, and Coordinator of NTNU's Thematic Research Area Globalization. In 2006, she started as Senior Research Adviser in Rector's Office.

We are certain that Nina will provide visionary leadership in research management internationally also in the years to come. NTNU's International Action Plan (2018-2021) states that NTNU will implement its vision *Knowledge for a better world* by actively contributing to develop the knowledge and expertise the global community needs. Within research, international collaboration is described as a tool to develop talented researchers and excellent research environments, to improve the overall quality of research, within and across disciplines. International collaboration is also seen as a means to achieving the UN Sustainable Development Goals. Nina will certainly have a leading role in implementing NTNU's vision in the coming years.

Curriculum Vitae

Name: Nina Elisabeth Sindre

Date of birth: 07.01.66

Nationality: Norwegian

Present position:

- Since June 2010, Coordinator of International Affairs, Rectors Office, NTNU

Main areas of responsibility:

International cooperation: Responsibility for development and implementation of NTNU's international strategies and policies, international research cooperation, European research and innovation policies and strategies and participation in European Framework Programmes for Research and Innovation, bilateral international cooperation with countries outside Europe, strategic international institutional partnerships and alliances.

Head of NTNU International Forum and NTNU EU Forum

Excellence programme: Initiated and developed the NTNU Excellence Research initiative, including development and implementation of NTNU's Outstanding Academic Fellows Programme, International Chair scheme in cooperation with industry, NTNU's strategy for European Research Council Grants and initiation and contribution to NTNU's Programme for research group leaders

Prior positions:

2006 - 2010 Senior Research Adviser, Rector's Office, NTNU

2002 - 2006 Coordinator, NTNU's Thematic Research Area Globalization, Faculty of Humanities, NTNU

2000 - 2002 Coordinator, NTNU's Unit for Research and Innovation, Office of the University Director, NTNU

1996 - 2000 Senior Research Adviser, Office of the University Director, NTNU

1995 Research officer, Faculty of Social Sciences and Technology Management, NTNU

1994 NUFU-coordinator (NUFU = National Programme for Development Research and Education), Centre for Environment and Development, NTNU

Education:

- Master's Degree in Political Science, University of Oslo, 1994.
Main area of study: International politics, international political economy, environment and development issues in international relations
Research stay at Universidad National Heredia, Costa Rica, 1992
- Lower level studies in English and German literature, language and civilization, NTNU and University of Oslo, 1988 - 1992

Selected activities:

- Responsibility for development and implementation of NTNUs International Action Plans 2010, 2011 – 2013, 2014 – 2017 and 2018 – 2021, ongoing
- Leadership of NTNU's International forum, ongoing
- Development of NTNU's support services and support mechanisms for EU research and innovation, ongoing
- Head of the NTNU EU Forum and coordination og leadership of the combined NTNU support services for EU Research and Innovation, ongoing
- Initiated NTNU's participation in European Institute of Innovation and Technology, Knowledge and Innovation Communities, including writing of successful application for membership in EIT Climate-KIC, 2015 - present
- Established and set up the NTNU Brussels Office, 2015/2016
- Member of the Board of Mid-Norway European Office, 2014 – 2016
- Chair of the NTNU's European Conference 2018
- Chair of the organizing committee for NTNU's Internationalization Conference 2018
- Development and implementation of NTNU Excellence Research initiative, including NTNU's Outstanding Academic fellows Programme, 2013- present
- Development and implementation of NTNU's Action Plan for European Research Council, 2019 - present
- Development and set-up of formalized Joint Research Centres between NTNU and partner universities in China, 2010 –present
- Establishment of NTNU's permanent representation in Japan and development of strategic partnerships with selected Japanese universities, 2015 – present
- Contribution to development of the strategic partnership between NTNU and MIT in energy research, including joint PhD education scheme, 2010
- Administrative responsibility for the strategic partnership between NTNU and DTU and NTNU and TUBerlin, 2007 - present

- Invited speeches at national and international level about international strategies and policies in academia, as well as on talent development and excellence research, 2007 – present
- Responsibility for NTNU delegations to enhance academic cooperation and develop strategic partnerships to China, Japan, India, South-Korea, Singapore, Nepal and Brazil, 2007 - present



INORMS sister associations seek nominations for **INORMS AWARDS FOR EXCELLENCE IN RESEARCH MANAGEMENT LEADERSHIP 2020**

In May 2020, the winners of the second INORMS Awards for Excellence in Research Management Leadership will be announced and presented with their awards in Hiroshima, Japan, during the INORMS 2020 Congress. Each INORMS member association will be invited to nominate just one individual and the search for these outstanding people starts now!

Eligibility Criteria

The INORMS Awards for Excellence in Research Management Leadership have been established to recognise outstanding examples of research management leaders who have made substantial contributions to the research management profession internationally.

Nominated candidates must be

- a current signed-up member of an INORMS association;
- able to show that their contributions are congruent with the objectives of INORMS;
- able to provide evidence of outstanding contributions to the research management profession; and
- able to provide evidence of how they will continue to provide visionary leadership in research management internationally.

Please note that INORMS member associations will have their own selection or nomination process, so for further information, please contact the association of which you are a member.

Closing Date for applications

INORMS member associations will have their own closing dates, so we recommend that you make contact with them immediately. Please note that member associations are required to have made their choice by 31 July 2019, so local selection processes are likely to be completed well before this.

For further details of the Awards, see *Guidance document* below
For further details of INORMS, click here: <https://inorms.net/>



INORMS AWARDS FOR EXCELLENCE IN RESEARCH MANAGEMENT LEADERSHIP 2020

Guidelines for Participating INORMS members.

About INORMS

INORMS brings together research management societies and associations internationally. Its purpose is to enable interactions, share good practice, and coordinate activities between the member societies, to the benefit of their individual membership. Participating INORMS Members are listed in Appendix A.

2020 Awards for Excellence

The INORMS Awards for Excellence in Research Management Leadership have been established to recognise outstanding examples of research management leaders who have made substantial contributions to the research management profession internationally. Award recipients will be announced at a gala dinner at the [2020 INORMS Congress](#) in Hiroshima, 25-28 May 2020.

Eligibility Criteria

Each participating INORMS member is invited to select one (1) awardee from their association who meets the following criteria:

- Be a current financial member of a participating INORMS association (refer to list in Appendix A);
- Provide evidence of how their contributions are congruent with the [objectives of INORMS](#)
- Provide evidence of their **outstanding contributions to the research management profession**; and
- Provide evidence of how they will continue to provide visionary leadership in research management internationally.

Restrictions

Current members of the INORMS Council and Working Group are ineligible for consideration during their term of office. Nominations cannot occur until the candidate has stepped down officially from the INORMS Council or Working Group.

Each participating INORMS member shall be responsible for identifying the most appropriate awardee from their association for the Awards for Excellence in Research Management Leadership. This includes managing the call to their respective membership and establishing fair and equitable procedures to ensure that the assessment criteria are fulfilled.

Application timelines.

Timeline	Activity	Details
25 February 2019	Launch of Awards	
By 31 July 2019	Participating INORMS Members to call for nominations and to identify one eligible awardee.	
31 July 2019	Participating INORMS members to submit their nominee (including full title and response to assessment criteria) for endorsement by the INORMS Council.	Email details to INORMS Secretariat: Hamish.macandrew@arma.ac.uk
12 August 2019	INORMS Council to endorse all recommendations.	INORMS Secretariat to advise INORMS2020 organisers and successful candidates of the recommendations.
By 31 March 2020	Participating INORMS Member to prepare a powerpoint (ppt) slide. The slide must include an image of the awardee, the association's logo, branding and website.	Email ppt to INORMS Secretariat: Hamish.macandrew@arma.ac.uk
By 15 April 2020	INORMS Secretariat to provide consolidated ppt slides to INORMS 2020 Congress organisers	
27 May 2020	Announcement of awardees at INORMS 2020 Gala dinner	
28 May 2020	Announcements to be posted on the INORMS website.	

Appendix A: Participating INORMS Societies

- Association of Research Managers and Administrators (ARMA, UK)
- Australasian Research Management Society Inc, (ARMS, Australia, NZ, Singapore)
- Association of Commonwealth Universities (ACU, UK)
- Brazilian Association of Research Managers (BRAMA, Brazil)
- Canadian Association of Research Managers and Administrators (CARA, Canada)
- Danish Association of Research Managers and Administrators (DARMA, Denmark)
- European Association of Research Managers and Administrators (EARMA, Europe)
- Finnish Association of Administrative Studies (FINN-ARMA, Finland)
- German Association for Research Managers and Administrators (FORTRAMA, Germany)
- Icelandic Association for Research Managers and Administrators (ICEARMA, Iceland)
- National Council of University Research Administrators (NCURA, USA)
- Norwegian Network for Administration and Research Management (NARMA)

- Praxis Auril (UK)
- Research Manager and Administrator Network Japan (RMAN-J)
- Society of Research Administrators International (SRAI, USA)
- Southern African Research & Innovation Management Association (SARIMA, South Africa)
- West African Research and Innovation Management Association (WARIMA, West Africa)

2018 INORMS AWARDS FOR EXCELLENCE IN RESEARCH MANAGEMENT LEADERSHIP

2018 Inaugural Awards for Excellence

The inaugural INORMS Awards for Excellence in Research Management Leadership have been established to recognise outstanding examples of research management leaders who have made substantial contributions to the research management profession internationally.

Eligibility Criteria

Each participating INORMS member was invited to select one (1) awardee from their association who meets the following criteria:

- Be a current financial member of a participating INORMS association (refer to list in Appendix A);
- Provide evidence of how their contributions are congruent with the [objectives of INORMS](#)
- Provide evidence of their **outstanding contributions to the research management profession**; and
- Provide evidence of how they will continue to provide visionary leadership in research management internationally.

Our 2018 recipients are as follows

[Association of Research Managers and Administrators](#): *Awardee – Ian Carter*, (ARMA, UK) – joint nomination with the [Society of Research Administrators International](#)

[Australasian Research Management Society \(ARMS\)](#) : *Awardee – Michael Khor*

[Canadian Association of Research Managers and Administrators](#): *Awardee - Katie Porter*

[Danish Association of Research Managers and Administrators](#): *Awardee – Annedorte Vad*

European Association of Research Managers and Administrators: Awardee—Frank Heemskerk

Finnish Association of Research Managers and Advisors: Awardee—Ikkka Virtanen

Icelandic Association for Research Managers and Administrators: Awardee—Greta Bjork

National Council of University Research Administrators: Awardee—Denise Clark

Norwegian Network for Administration and Research Management: Awardee—Vibeke Helen Moe

Southern African Research & Innovation Management Association: Awardee—Jose Jackson-Malete

West African Research and Innovation Management Association: Awardee—Olufemi Adebisi Bamiro

2019/25 Søknad om støtte til seminar

NARMA-AU har motteke ein søknad frå NTNU om støtte til seminar.

Følgjande rutiner er sett for tildeling av støtte:

1. Alle NARMA-medlemmer kan söke om å få arrangere workshops innen NARMA-paraplyen
2. Søknad om arrangementet skal sendes NARMA-sekretariatet senest 2 måneder før arrangementsstart. NARMA-AU vurderer søknaden i førstkomende møte eller via e-post.
3. Søknaden må inneholde: utkast til program med innledere, utkast til budsjett med estimert antall deltagere.
4. Workshopen må være åpen for alle ansatte i norske UH-institusjoner og den skal markedsføres til norske UH-institusjoner samt på NARMAAs nettsider. NARMA-sekretariatet kan være behjelpeelig med markedsføring. Markedsføringen av arrangementet skal ut senest 1 måned før arrangementsstart, og den skal markedsføres med NARMA-logoen godt synlig.
5. Workshopene skal i utgangspunktet være selvfinansiert via deltageravgift, men det kan søkes NARMA om dekning av reiseutgifter til innledere, lokaler og bevertning.
6. En kort oppsummering av arrangementet skal sendes NARMA-sekretariatet senest 14 dager etter arrangementet. Denne blir publisert på [NARMA.no](#). Gjerne med bilder.
7. Når arrangementet er fullført skal det sendes en samlet faktura til NARMA-sekretariatet, med program og deltagerliste.

NARMA-AU vert med dette beden om å vurdere søknaden vedlagt og avgjere om seminaret skal støttast eller ikkje.

Vedlegg: søknad om støtte til seminar for kontraktsjurister i Trondheim 28-29 august

Målfrid Tangedal

From: Hanne Sørgjerd <hanne.sorgjerd@ntnu.no>
Sent: fredag 3. mai 2019 10:46
To: Målfrid Tangedal
Subject: søknad om støtte til seminar for kontraktsjurister i Trondheim 28-29 august

Follow Up Flag: Follow up
Flag Status: Flagged

Hei Målfrid,

På vegne av juristene sender jeg følgende søknad:

Juristene som jobber med forskningsadministrasjon i UH-sektoren har et årlig seminar hvor felles problemstillinger og utfordringer diskuteres. I år skal NTNU være vertskap for seminaret. Deltakerne melder selv inn tema, og det er innledere på de ulike temaene blant deltakerne. I tillegg ønsker vi i år å invitere Nina Schjoldager, leder for kontraktsenheten ved Ålborg universitet for å innlede og delta i diskusjonen. Ålborg universitet har et arbeid på gang med å standardisere og effektivisere kontraktsprosessen. Dette vil ha stor overføringsverdi i Norge.

Målgruppe for seminaret: Jurister som arbeider med forskningskontrakter i UH-sektoren. Det er også åpent for ikke-jurister som har dette som sin primære arbeidsoppgave. Dette er ment å være et spesialistseminar.

Sted og tid: NTNU, Trondheim – 28-29 august – lunsj til lunsj.

Programmet vil bl.a inneholde følgende punkter:

Effektivisering av kontraktsprosessen – standardisering og malverk

Gjennomgang av forskningsrådets kontraktsmaler

Statsstøtte rettslige problemstillinger knyttet til forskningssamarbeid og innovasjon

Ønsker noen å drive NARMAs SIG IPR

Deltakelse fra jurister i NARMAs kompetanseprogramm

Budsjett basert på 25 deltagere:

NTNU stiller med lokale. Deltakerne betaler selv reise og opphold og delvis kost.

Reiseutgifter en ekstern innleder kr 7000,-

Lunsj og middag to dager for 25 personer: 15000,-

Totalt: 23000,-

Si fra hvis du trenger noe mer.

Hanne

Med vennlig hilsen/Best regards,

Hanne Sørgjerd
Seniorrådgiver/Senior adviser
Tlf/Phone: +47 73598042 / + 47 91897678

Mandat – SpesialInteresseGrupper (SIG) – NARMA

NARMA har definert et antall Spesialistinteressegrupper (SIG) for målrettet innsats på viktige områder for institusjonene.

SIG-ene er en arena for nettverksbygging, informasjonsdeling, erfaringsutveksling, dele «best practice», diskutere nye ideer og få tilbakemeldinger. Målet er å bygge forskningsadministrativ kompetanse ved medlemsinstitusjonene og blant deres ansatte.

Mandat:

1. Hver SIG skal ha én oppnevnt SIG-koordinator, som også fungerer som kontaktperson for SIG-en. Det skal komme fram på NARMAs nettsider hvem som er SIG-koordinator. SIG-koordinator behøver ikke være medlem av NARMAs arbeidsutvalg, men skal arbeide innen kjerneområdet til SIG-en.
2. SIG-koordinator har ansvar for oppdatert informasjon på SIG-ens nettside.
3. Hver SIG skal ha en arbeidsgruppe SIG-AG med minst 1-2 medlemmer utenom SIG-koordinator. Disse vil sammen ha ansvar for SIG-ens aktiviteter.
4. Normal funksjonsperiode for SIG-koordinator og AG-medlem er to år, men kan forlenges. En ev. forlengelse av perioden skal godkjennes av NARMA-AU.
5. SIG-AG har sammen med andre aktuelle SIG-medlemmer, ansvar for innspill til og planlegging av parallellesesjoner til NARMA våronferanse innen SIG-ens tema, når dette er aktuelt.
6. SIG-AG skal, så langt det er mulig og i samarbeid med andre SIG-medlemmer, gjennomføre minst én årlig workshop innen SIG-ens tema. Ansvaret for workshoppen kan delegeres til andre SIG-medlemmer når dette er aktuelt
7. Medlemsskap i SIG-ene er åpent, men medlemmene skal registrere seg på NARMA sine nettsider (<http://narma.no/om-narma/bli-medlem/>).
8. SIG-koordinator har ansvar for liste over medlemmer i SIG-en, og skal så godt som mulig holde SIG-medlemmene orientert om aktuelle saker og NARMA-workshops.
9. NARMA dekker workshopens utgifter til reiseutgifter til innledere, lokaler og bevertning.
10. Nye SIG-er kan opprettes av NARMAs arbeidsutvalg dersom det er behov for dette. Årsmøtet skal orienteres om nyopprette SIG-er, og deres sammensetning.

Rutiner for å arrangere workshops under NARMA-paraplyen

1. Alle NARMA-medlemmer kan søke om å få arrangere workshops innen NARMA-paraplyen
2. Søknad om arrangementet skal sendes NARMA-sekretariatet senest 2 måneder før arrangementsstart. NARMA-AU vurderer søknaden i førstkomende møte eller via e-post.
3. Søknaden må inneholde: utkast til program med innledere, utkast til budsjett med estimert antall deltagere.
4. Workshoppen må være åpen for alle ansatte i norske UH-institusjoner og den skal markedsføres til norske UH-institusjoner samt på NARMAs nettsider. NARMA-sekretariatet kan være behjelpeelig med markedsføring. Markedsføringen av arrangementet skal ut senest 1 måned før arrangementsstart, og den skal markedsføres med NARMA-logoen godt synlig.
5. Workshopene skal i utgangspunktet være selvfinansiert via deltageravgift, men det kan søkes NARMA om dekning av reiseutgifter til innledere, lokaler og bevertning.
6. En kort oppsummering av arrangementet skal sendes NARMA-sekretariatet senest 14 dager etter arrangementet. Denne blir publisert på NARMA.no. Gjerne med bilder.

7. Når arrangementet er fullført skal det sendes en samlet faktura til NARMA-sekretariatet, med program og deltagerliste.