

**Mandat og retningslinjer**  
**for**  
**Norsk nettverk for forskningsadministrasjon**  
**Network for Administration and Research Management**  
**NARMA**

---

## **§ 1. Formål**

NARMA er et nettverk under UHR som skal bidra til kompetanseheving, karriereutvikling og kvalitetsheving innen forskningsadministrative tjenester og skal være en (digital og fysisk) møteplass for forskningsadministratorer ved institusjonene. Gjennom å bidra til gjensidig læring, kunnskapsutveksling og profesjonalisering av forskningsadministrasjon og forsknings- og utviklingsledelse i universitets- og høgskolesektoren i Norge skal NARMA være et virkemiddel for en bedre uttelling for norsk forskning på nasjonale og internasjonale konkurransearenaer. Formålet med nettverket er å bidra til at universiteter og høyskoler kan få mulighet til økt deltakelse i Det europeiske forskningsområdet (ERA) og en bedre norsk uttelling i EUs forskningsprogrammer.

NARMA vil både være et *virkemiddel for institusjonene* ved at deres forskere og forskergrupper får forskningsadministrative tjenester av høyere kvalitet og et *tilbud til forskningsadministrativt ansatte* om kompetanseheving og tilgang til nettverk og oppdatert informasjon.

NARMA tar utgangspunkt i kunnskapstrianglet hvor forskning, utdanning og innovasjon ses i sammenheng. NARMA vil være en plattform for et bedre administrativt samspill mellom forskningsadministrasjon, studieadministrasjon og institusjonenes innovasjonsarbeid.

## **§ 2 Organisasjon**

- a. Nettverkets navn er:
  - På norsk: *Norsk nettverk for forskningsadministrasjon*
  - På engelsk: *Network for Administration and Research Management*
  - Akronym: *NARMA*<sup>1</sup>
- b. NARMA er etablert som et nettverksorgan under Universitets- og høyskolerådet, knyttet til administrasjonsutvalget. Nettverket er organisert med et årsmøte (§3.1), et arbeidsutvalg (§3.2) og et sekretariat (§3.3).
- c. UHRs styre vedtar mandat og retningslinjer for nettverket.
- d. Sekretariatsfunksjon for NARMA legges til en av UHRs medlemsinstitusjoner.

---

<sup>1</sup> Akronymet NARMA er valgt fordi det finnes flere internasjonale 'søster-nettverk' med samme

## **§ 2. 1. Medlemskap**

Alle UHRs medlemsinstitusjoner er medlemmer av nettverket.

NARMAs målgruppe er personer som jobber med forskningsadministrasjon på alle nivå ved UHRs medlemsinstitusjoner, f.eks. som:

- rådgiver, forskningskonsulent eller annen saksbehandler som bistår forskere eller forskergrupper med å finne utlysninger, utforme søknader og budsjetter, følge opp prosjekter og å skrive rapporter til Forskningsrådet eller EU,
- mellomleder med ansvar for planlegging, utvikling og koordinering av forskningsadministrasjon ved et fakultet eller avdeling eller
- leder med overordnet ansvar for eksternt finansiert forskning (forskningsdirektør, forskningsdekan, eller lignende)

I tillegg kan Norges Forskningsråd tegne institusjonsmedlemskap<sup>2</sup>.

Medlemsinstitusjonene oppfordres til å utpeke en kontaktperson for NARMA som bl.a. kan representere institusjonen på årsmøtet (se nedenfor).

## **§ 3. Organisering og oppgaver**

### **§ 3.1 Årsmøte**

Det innkalles til årsmøte for alle medlemmene én gang i året, normalt i tilknytning til vårkonferanse i april.

Innkalling og sakliste sendes ut to uker før møtet. Innkalling skjer elektronisk og kunngjøres også på UHRs og NARMAs nettsider.

Årsmøtet behandler:

- beretning fra arbeidsutvalget om aktiviteter og resultater fra det foregående år, herunder økonomisk oversikt,
- plan for arbeidet i det kommende år, inklusive budsjett,
- valg av leder og nestleder for nettverket, samt representanter til AU,
- innkomne forslag.

Ved evt. stemmegivning har hver medlemsinstitusjon én stemme. Observatører og andre deltakere har talerett, men ikke stemmerett.

### **§ 3.2 Arbeidsutvalget**

Årsmøtet velger et arbeidsutvalg som består av 8 medlemmer. NARMAs leder og nestleder skal delta i arbeidsutvalget. Det bør også velges 2 varamedlemmer til AU. Observatører kan inviteres etter behov.

Arbeidsutvalget har som hovedoppgave å ivareta og koordinere den løpende utvikling og tilrettelegge for profesjonalisering av ledelses- og forvaltningsoppgaver innen forskningsadministrasjon blant annet gjennom å:

- arrangere konferanser, workshops og kurs

---

<sup>2</sup> Basert på en egen samarbeidsavtale mellom UHR og Forskningsrådet.

- bidra til utvikling av gode administrative nettverk både mellom norske UH-institusjoner og mot nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere
- legge til rette for at NARMA bidrar til et godt samspill mellom institusjonenes kjerneaktiviteter, forskning, utdanning og innovasjon/formidling.

Valg av NARMAs leder, nestleder og arbeidsutvalg foretas på årsmøtet. Oppnevningsperiode starter fra årsmøtets slutt, hvis ikke annet er bestemt av årsmøtet. Valget foretas på grunnlag av innstilling fra en valgkomité som utpekes av årsmøtet året før valg skal gjennomføres.

Arbeidsutvalgets sammensetning bør i størst mulig grad gjenspeile representasjonen i nettverket, både når det gjelder institusjons- og stillingstype.

Medlemmer av arbeidsutvalget oppnevnes for 4 år av gangen, men likevel ikke ut over vedkommendes funksjons-/tilsettingsperiode<sup>3</sup> ved egen institusjon. Medlemmer av arbeidsutvalget kan gjenoppnevnes én gang.

Arbeidsutvalget møtes etter behov. Referater offentliggjøres på UHRs og NARMAs nettsider.

### **§ 3.3. Administrasjon**

Sekretariatet for NARMA legges til en av medlemsinstitusjonene for 4 år av gangen. Sekretariatets oppgaver vil blant annet være:

- Kurs og seminarer
- Årsmøte og AU – inkludert møtereferater
- Nettsider
- Økonomi og regnskap

### **§ 4. Kommunikasjon**

Informasjon om nettverket og nettverkets aktiviteter (organisasjon, nyheter, møteinnkallinger, dokumenter og lignende) er tilgjengelig på NARMAs nettsider, [www.narma.no](http://www.narma.no). Nettsidene skal også være tilgjengelige via lenke fra UHRs nettsider. Løpende oppdatering og vedlikehold av NARMAs nettsider gjøres av NARMAs sekretariat i samråd med UHRs sekretariat.

### **§ 5. Finansiering**

NARMAs aktiviteter (som konferanser, seminarer, kurs og workshops) vil generelt sett være selvfinansierende gjennom deltakeravgift. Deltakere fra institusjoner som ikke er medlemmer betaler et tillegg. Ved begrenset deltakelse vil deltakere fra medlemsinstitusjoner bli prioritert.

Drift av nettverket (tilskudd til sekretariat, arbeidsutvalgets møter, internasjonal deltakelse, nettsider, etc) dekkes gjennom et tillegg til UHRs medlemskontingent.

---

<sup>3</sup> Ved etablering første gang oppnevnes halvparten av medlemmene kun for 2 år.