



MØTEINNKALLING: NARMA Arbeidsutvalg

Møtetid: Torsdag, **26.09.18, 12-14**

Møtested: **Nettmøte, <https://connect.uninett.no/narma-an/>**

Arkivref.: <http://narma.no/om-narma/dokumenter/>

Saksliste

Sak nr.:	Tittel/beskrivelse
-----------------	---------------------------

- | | |
|---------|--|
| 2018/43 | Oppfølginger: referat fra forrige møte <ul style="list-style-type: none">• Referat fra møte 23.08.18 |
| 2018/44 | NARMA regnskap 2018 – per september <ul style="list-style-type: none">• Se saksfremlegg |
| 2018/45 | Call for INORMS 2022 <ul style="list-style-type: none">• Expression of Interest by Friday 19th October 2018, to be followed by a full bid by Friday 8th February 2019 (se vedlegg) |
| 2018/46 | Nytt NARMA-sekretariat <ul style="list-style-type: none">• NARMAs sekretariat skal bytte vertsinstitusjon i juni 2019. UH-institusjonene blir i disse dager invitert til å melde sin interesse.• UHR-brev til institusjonene vedlagt til informasjon• NARMA-AU bes ta dette opp ved egen institusjon |
| 2018/47 | Vårkonferanse 2019 <ul style="list-style-type: none">• Plenumssesjon ved Erik• Innspill til parallellsesjon fra BI: Creative Commons lisenser/lisenser for datasett (se vedlegg)• Gjennomgang av status for parallellsesjoner – fastsetting av programtabell (se vedlegg)• Underholdningsforslag fra Stian: http://www.haugoghelgen.no/ |
| 2018/48 | Eventuelt |

Kristiansand, 19.09.18
Målfrid Tangedal
Sekretær



MØTEREFERAT: NARMA arbeidsutvalg

Møtetid: Torsdag, 23.08.18, 9.15-15
Møtested: UHR, Oslo
Tilstede: Heidi Espedal (UiB), Ståle Liljedal (UiT), Hanne Sørgjerd (NTNU), Eli Andås (UiA), Erik Ingebrigtsen (NTNU), Stian Torjussen (INN), Anja Hegen (UiB), Mette Topnes (UiO), Eirin Fausa Pettersen (HVL)
Ellers møtte: Ragnar Lie (UHR), Nichole Silva (UiA, Kompetanseprosjektet), Målfrid Tangedal (UiA, referent)
Forfall: Tanja Strøm (OsloMet), Nina Hedlund (Forskningsrådet)
Arkivref.: 18/

2018/33 Oppfølging: referat fra forrige møte

- Referat fra møte 29.06.18 godkjent

2018/34 EARMA 2020 – søknad

- Arbeidsgruppe sammensatt av NARMA, UHR, UiO, OsloMet, NMBU, VisitOslo og konferanseorganisateur Gyro Conference AS.
- Søknad sendt innen frist, og avgjørelse blir tatt i EARMA styremøte i september.
- Dersom vi får konferansen, bør NARMA-AU se på mulighet for å arrangere NARMA før-arrangement i forkant av konferansen (mandag).

2018/35 INORMS

Heidi fra INORMS council-møte 16.08:

- INORMS er i ferd med å utarbeide call for neste konferanse, INORMS 2022.
- Heidi har blitt spurt om NARMA kan være interessert i å levere bud på 2022-konferansen, og dette vil bli tatt opp igjen når call er publisert.
- To internasjonale SIG-er opprettet, INORMS Research Evaluation International Working Group og INORMS public engagement and impact Working Group. Tanja Strøm er deltager i INORMS Research Evaluation International Working Group.
- INORMS har laget oversikt over medlemsorganisasjonenes kommende arrangement. NARMAs konferanse ligger uten lenke, da all vår informasjon ligger ute på norsk. Sekretariatet tar en vurdering av om man kan legge ut en minimums-versjon på engelsk om konferansen.
- To potensielle nye medlemsinstitusjoner, Østerrike og India.

Hanne fra INORMS working group:

- Planlegger å legge fram et white paper om kommende Horizon-program. Når dette foreligger vil Hanne videresende til NARMA-AU.

- Forsk.admin-undersøkelse gjennomført i Australia. Diskuterte om denne skal videresendes til alle INORMS-institusjoner. I hvilken grad skal NARMA videresende slike henvendelser til egne medlemsinstitusjoner?
- BRAMA-møte i Brasil mars 2019 – det vil mest sannsynlig komme invitasjon til å delta på denne sesjonen, som mentorer for utvikling av BRAMA. Usikkert om dette er relevant.

2018/36 Kompetanseprosjektet – webinarer

Informasjon fra Nichole

- Webinar i bibliometri i september, med UiA som vert. Opprettet med bakgrunn i behov meldt inn gjennom kartlegging av institusjonene gjort høsten 2017.
- Krav til webinar innen Kompetanseprogrammet: skal være åpne for deltagere fra andre institusjoner, og tematisk innen matrisen.
- NARMA har i tillegg gitt muligheter til institusjoner å melde inn workshops de ønsker å holde, og disse går via sekretariatet til AU for en enkel vurdering.

Problemstilling: Det er viktig for kompetanseprosjektet å få en avklaring av hvor mye SIG-ene skal være involvert og deltagende. Skal det være et krav til at SIG-ene skal gjøre en vurdering av innhold i kurs tilbudt i Kompetanseprogrammet?

- Det var enighet i AU om at det er viktig at SIG-ene er orientert om det som foregår i kompetanseprosjektet, slik at man ikke arbeider parallelt med lignende prosjekt. Kompetanseprosjektet og SIG-ene burde kunne fungere som drahjelp for hverandre, og det er derfor viktig at vi holder en åpen dialog om aktiviteter.
- Det er positivt at kompetanseprosjektet klarer å drive fram kurs det er behov for i sektoren, og det er viktig at det er frihet innen kompetanseprosjektet å lage mer robuste ordninger og ta initiativ. SIG-ene vil få informasjon om relevante initiativ og få mulighet til å koble seg på.
- Kursene i kompetanseprogrammet er stort sett utviklet og tilbudt lokalt. Det ble stilt spørsmål ved om NARMA skal ta på seg en rolle som kvalitetskontrollør av lokalt tilbudte kurs. De fleste SIG-ene har ikke kapasitet eller ønske om å ha en slik rolle. Gjennom evaluering av kursene vil man få en kvalitetskontroll som kan brukes til utvikling eller ev. å avslutte kurs som får dårlig respons.
- Det ble diskutert om det er ønskelig at kompetanseprosjektet bestiller kurs via SIG-ene. Dette ble ikke ansett som ønskelig da SIG-ene er svært ulike, og det er ikke alle SIG-ene som per i dag kan ta ansvar for å jobbe fram moduler til kompetanseprosjektet.
- Det er stor ulikhet innen ulike SIG-felt, der det innen visse felt allerede blir tilbudt mange kurs/seminar, mens det innen andre felt er svært få initiativ. Kompetanseprogrammet er tverrgående og har andre rammer for tematikk enn SIG-ene.
- Det ble stilt spørsmål ved om man ved en ev. fremtidig sertifiseringsordning kan få konflikt mellom kompetanseprogram-aktiviteter og SIG-aktiviteter meldt inn fra institusjoner eller opprettet av SIG-en, men enn så lenge er sertifisering innen NARMAs kompetanseprogram ikke aktuelt.
- Kompetanseprogrammet er organisert som et prosjekt som kjører litt på siden av NARMA, og det er enighet om at det ikke skal ligge til SIG-koordinator å måtte ta en kvalitetskontroll eller vurdere om kurset skal holdes eller ikke, men at informasjon til de rette SIG-ene er viktig, og Kompetanseprosjektet vil involvere SIG-enes kompetanse der dette er ønsket fra SIG-enes side.

- Det er ellers behov for en større diskusjon rundt SIG-enes fremtid, og dette vil bli tatt opp igjen ved en senere anledning.

2018/37 Roundtable Qualitative Benchmarking – Process Benchmarking

- NARMA-AU velger i dette tilfellet å ikke promotere tilbudet ovenfor våre medlemsinstitusjoner.
- Prinsipielt er NARMA ikke interessert i å promotere lignende tilbud.
- Når vi får tilbud eller forespørsler som vi velger å sende ut til kontaktpersonene, bør det følge en begrunnelse fra NARMA om hvorfor dette blir sendt ut, og hvordan NARMA stiller seg til henvendelsen.

2018/38 RAAAP – task force member

- RAAAP skal gjennomføres på ny, og det skal opprettes en task force for å ta en vurdering av ev. endringer før neste utsending. NARMA har blitt bedt om å oppnevne en person til task force.
- NARMA-AU foreslår at Nichole Silva går inn som medlem i RAAAP task force.
- Heidi informerer rett person.
- Når undersøkelsen er klar, vil NARMA aktivt promotere undersøkelsen for å få flest mulig respondenter fra Norge.

2018/39 Nye medlemmer til NARMA-AU 2019

- Innspill til kompetansebehov i NARMA-AU
 - Innovasjon.
 - Forskningsformidling og kommunikasjon.
 - Juridisk kompetanse
 - Økonomibakgrunn/erfaring med BOA reglement – og med interesse for forskningsfinansiering og forskningsøkonomi.
 - Generelt innspill om å vurdere nye opp mot kompetansen som går ut.

2018/40 E-postlister og bruk av disse

- Det er på tide å «legge ned» NARMA-listen, da denne inneholder mange utdaterte e-postadresser. Vi beholder den fram til neste konferansepåmelding
- Ved neste konferansepåmelding må det legges inn felter for avkryssing der vi får bekreftet om påmeldte vil motta informasjon fra NARMA. Kan også legge inn mulighet for å krysse av at de ikke kommer på konferansen – men likevel være på e-postlista.
- Når NARMA-e-postlisten slettes vil det legges ut informasjon om dette på NARMA sine nettsider.

2018/41 NARMA vårkonferanse 2019

Vi bør gå for fem parallellsesjoner, begge dager.

- Målfrid: Legge ut melding på nettsidene om at interesserte kan melde inn tema til sesjoner som de selv ønsker å gjennomføre. Frist 20.sept.
- Plenum om impact – Tittel (også på konferansen): Forskningens samfunnseffekter. Gjennomgang av informasjon sendt av Erik per e-post 20.08. Vil i sin helhet være en engelsk sesjon. Engelsk tittel: Impact.

- Innspill: Vurdere å ta inn en moderator for sesjonen og ev. paneldebatt mot slutten av sesjonen? Kan ev. planlegges som plenum siste dag?
- Planen så langt har en god balanse mellom overordnet perspektiv og det mer praktiske.
- Forskningsrådet kan utfordres på hva de mener med impact. I så tilfelle koordinere med parallellsesjon om forskningsfinansiering.
- Hvilke forventinger har forskere til forskningsadministrasjonen til hjelp innen dette feltet (NOVA)?
- Forslag til ny parallell (dag 1): Hvordan beskrive samfunnseffekten? Forskningsrådet – impact + Ester de Smet og ev. en til med en mer hands-on-sesjon? Kan ev også slå dette sammen med parallell om karriereutvikling, Nichole vil ta dette opp med karriereutviklings-SIG.
- Karriereutvikling: vurderer å bruke innspill fra BESTPRAC-nettverk og ARMA-nettverk. Rammeverk for forskningsadministrasjon – OsloMet. SIG-møte i september.
- Nasjonal forskningsfinansiering: i gang, i samarbeid med Nina Hedlund.
- IPR: Personvernloven og personvernombuds oppfølging av denne: hva gjelder i forhold til personvern og forskning. Et par personvernombud fra sektoren og helsesektoren: hvilke oppgaver har de, ansvarsfordeling? Aktuelt å høre litt om NORDI-piloten (INN)? Bro over til forskningsetikk-sesjonen dagen etter.
- Forskningsetikk: bygge videre på juss-sesjonen dagen før. Har også vurdert bruk av personvernombud. Helst en praktisk sesjon. Innspill: rollen til de regionale etiske komiteene, etter at personvern vurdering falt bort.
- Horizon Europe: ønsker noen fra arbeidsgruppa som jobber med innspill til programmet. Skal prøve å få til en mer praktisk sesjon: lessons learned i EU- og Marie Curie-prosjekt.
- Parallellsesjon om ph.d.-utdanning – uklart om dette blir noe av.
- Parallellsesjon om innovasjon? – aktuelt å invitere FME/SFI og be de presentere hvordan de har jobbet med sine innovasjonsstrategier og innovasjon i praksis? UiO har forskningssenter på innovasjon som kanskje kan inviteres? SFI-ordningen er evaluert av Forskningsrådet. Kan Forskningsrådet inviteres til å si noe om hvordan de tenker innovasjon i kommende utlysninger? Ansvarlig: Heidi og Nina (? må spørres)
- Hva med Forskningsrådets omlegging til en årlig søknadsfrist og organisasjonsendring. Skal dette tematiseres i noen av sesjonene? Nasjonalfinansiering? Ev. som siste plenumssesjon? Ev at det spilles inn til Bente Bakos at det er ønskelig at Forskningsrådet også presenterer ny organisering/1 søknadsfrist. Nina spørres først, for å høre litt om hvor langt denne prosessen har kommet innen mars 2019.
- Innspill til siste plenum: Innovasjon? Forskningsetikk? Koblet til impact? Langtidsplanen – Iselin Nybø?
- Innspill til underholdning under middagen? Meetings vil bli kontaktet, men vi trenger innspill fra AU også. Skal vi også ha musikk/dans denne gang?

2018/42 Eventuelt

2018/44 NARMA regnskap 2018 – per september

Foreløpig regnskap for NARMA 2018 legges fram til orientering. I budsjettet for 2018 planla vi med et underskudd på 420 383, da det over flere år har bygd seg opp en restbeholdning. En av de store kostnadene i 2018 var arbeidsutvalgets reise til INORMS Edinburgh juni 2018 (post 4).

Status per september er et underskudd på 57 855. Det meste av reisekostnadene for Edinburgh er ført, og ligger så langt på rundt 80 000 under det som var budsjettert.

Før årsskiftet er det forventet kostnader på 100 000 på post 9, da to workshops er innvilget støtte i 2018 (UiS og NTNU). Vi forventer også at de 30 000 satt av på post 11 blir fakturert innen årsskiftet.

Post 2 – *Møter arbeidsutvalget, reiser* vil øke med møtet i Oslo i november.

Så langt er et underforbruk i forhold til forventede kostnader i 2018, og totalt forventet forbruk i 2018 ligger per september på rundt 150 000 under budsjett. Det er da trukket fra for post 9, 11 og forventede reisekostnader på post 2.

Post	Regnskap hittil 2018	Kommentar	Budsjett 2018	Kommentar
NARMA, arbeidsutvalg (AU) inkl. sekretariat				
Kontingenter: 300k (fra UH via) UHR + 60k NFR	-372 000,00		-372 000,00	
2 Møter Arbeidsutvalget, reiser	54 529,00		60 000	
3 Medlemskap, internasjonale organisasjoner	-		-	
4 Studiereise, videreutvikling, internasjonale nettverk	222 943,00		300 000	
5 NARMA.no, nettdrift og utvikling	2 383,00	Årsavgift	2 383	
6 Informasjonsmateriell, branding	-		-	
7 Sekretariat	150 000		150 000	
8 NARMA vårkonferanse, hovedarrangement (oppr. 150k)	-			
9 Arrangementstøtte Workshops (satsing 2017)	-	Estimert 100 000 innen årsslutt	200 000	4 a kr 50 000
10 Kompetanseutviklingsprosjekt (ny 2017)	-		50 000	
11 Tilskudd kursavgift EARMA (NY 2016)	-	Estimert 30 000 innen årsslutt	30 000	
Sum kostnader (post 2-11)	429 855,00		792 383	
12 Resultat (årets over-/underskudd)	57 855,00	Underskudd	420 383	Underskudd
NARMA, vårkonferanse				
Deltagerbetaling, konferansen	-489 600,00	408 a kr 1500 inkl MVA	-444 000	370 a kr 1500 inkl MVA
Kostnader	471 629,35		444 000	Som inntektene
13 Resultat (årets over-/underskudd)	-17 970,65		-0	Overskudd
Balanse (tilgjengelige midler ved årsskifte)				
Overført fra fjoråret	-486 261,78		-486 261,78	
12 Resultat (årets over-/underskudd), AU inkl. sekr.	57 855,00	Underskudd	420 382,50	Underskudd
13 Resultat (årets over-/underskudd), vårkonferanse	-17 970,65	Overskudd	-0,00	Overskudd
Overføres til neste år	-446 377,43		-65 879,28	
	39 884,35			



An Invitation to Host the 2022 INORMS Congress

The INORMS Council is now soliciting bids to host the upcoming 2022 INORMS Congress. If your association is interested in hosting, please send us an Expression of Interest by Friday 19th October 2018, to be followed by a full bid by Friday 8th February 2019.

Expressions of Interest should comprise the information stated below and be emailed to Hamish.macandrew@arma.ac.uk:

Joint bids are encouraged, particularly from the newer associations if supported by a more established member association.

Interested associations wishing further information, or an informal discussion, before deciding whether to bid or not are invited to contact the INORMS Secretariat at Hamish.macandrew@arma.ac.uk.

INORMS Council will review the Expressions of Interest at their meeting in October and will provide feedback to those intending to submit a formal bid in February. At the meeting on February 25th, bidders will be invited to give a brief introduction to their proposal. The Council will then discuss before taking a vote to decide the winning bid.

The Process

1. INORMS Congresses take place biennially on the even year.
2. Individual (or groups of) Association(s) may submit a proposal to the Board for consideration of a future congress site. The submission process comprises two stages.
3. Expressions of Interest should be submitted to Hamish.macandrew@arma.ac.uk no later than Friday 19th October, should not exceed one side of A4 and should contain the following information:
 - a. Anticipated Congress venue, including primary accommodation venues, to include anticipated delegate numbers
 - b. Congress contact in your association
 - c. Indicative dates
 - d. Principal organizing team members, to include likely third-party assistance
 - e. Indicative Congress theme or vision

The INORMS Council will review Expressions of Interest at their meeting on 29th October and provide constructive feedback to bidders.

4. Full proposals should be submitted to Hamish.macandrew@arma.ac.uk no later than Friday 8th February. The proposal shall, at a minimum, consist of:
 - a. Details of the site city and congress accommodations.
 - b. Details of the organizing team, including third-party organisations
 - c. The programmatic theme or vision.
 - d. An indication of size and scope – delegate numbers
 - e. A guarantee, signed by the current Association(s) President(s) involved (plus co-signatory if required by the Association's regulations), that their Association(s) shall be responsible for all the fiscal and programmatic obligations of the entire meeting.
 - f. An association planning to host must have sufficient means (reserve fund) to be able to shoulder the financial risk. Alternatively partnering with another association that has sufficient reserves is acceptable.
5. Consideration shall be given to the nurturing and developing of emerging Associations in the support of a Congress.
6. Consideration will be given to the capacity (or capability) of an Association proposing to run a Congress.
7. Attached for interest are the bid documents for the 2020 and 2018 Congresses, held in Hiroshima and Edinburgh respectively, to give an indication of the information we are looking for.
8. The Board shall review the proposals at their meeting on 25th February 2019 and vote to determine if the presented proposal(s) are acceptable.
9. Research Managers/Administrators from across the globe are welcome to attend INORMS Congresses.
10. Any Congress website shall be managed by the host Association(s).
11. The host Association shall play the secretariat role for the two-year period leading up to the hosts meeting.
12. All surpluses and deficits arising from the Congress shall accrue to the host Association(s).

Sekretariat for NARMA - Norsk nettverk for forskningsadministrasjon 2019-2022

Universitets- og høyskolerådet (UHR) inviterer med dette sine medlemsinstitusjoner til å melde interesse for å være vertskap for NARMAs sekretariat i perioden 2019-2022.

NARMA ble formalisert som et nettverk for forskningsadministrasjon under UHR i 2013. Hensikten er å være en nasjonal læringsarena og en ressursbase for utvikling og profesjonalisering av forskningsadministrative støttetjenester ved institusjonene, særlig knyttet til søknad og forvaltning av eksternt finansierte prosjekter.

NARMA styres til daglig av et eget arbeidsutvalg, men er knyttet til UHRs forskning. Universitetet i Agder har hatt sekretariatsansvaret fra 2016-2019, etter å ha overtatt fra Universitetet i Tromsø. Sekretariatsansvaret er finansiert med kr 150 000 per år, tilsvarende 15-20% stilling. Dette er dekkende med tanke på arbeidsmengde. Sekretariatsansvaret ruller hvert 3. år.

Sekretariatet for NARMA har ansvaret for planlegging og oppfølging av NARMAs aktiviteter og å samarbeide nært med NARMAs arbeidsutvalg og med UHRs sekretariat. Med utgangspunkt i NARMAs mandat tilligger følgende oppgaver sekretariatet:

- Praktisk organisering av NARMAs arrangementer
- Sekretariat for NARMAs arbeidsutvalg
- Økonomiforvaltning, herunder ansvar for rapportering, både innholdsmessig og på regnskap.
- Håndtering av NARMAs nettsider (<http://narma.no>)
- Forvaltning av medlemsbasen

For å kunne organisere nyttige konferanser og workshops og være en god arena for læring på tvers, kreves et effektivt og proaktivt sekretariat.

Et viktig arbeid i NARMA fremover vil være knyttet til oppfølging av et Nasjonalt kompetanseprogram for forskningsadministrasjon i samarbeid med Norges forskningsråd som varer ut 2019. Her vil en videreutvikling av programmet etter 2019 være en sentral oppgave.

Å være vertskap for NARMAs sekretariat innebærer at institusjonen får en strategisk rolle i utvikling av forskningsadministrative tjenester i Norge. Man gis anledning til å forme utviklingen, og den nære kontakten med nasjonale og internasjonale aktører vil gi anledning til å supplere institusjonens eget arbeid på dette området. Universitetet i Agder har forvaltet oppgaven svært godt og vil kunne gi ytterligere informasjon om sine erfaringer med sekretariatsansvaret. Se kontaktpunkter nedenfor.

UHR håper derfor at det er interesse for å være vertskap for NARMAs sekretariat. Vi imøteser tilbakemeldinger innen 1. november 2018 til: postmottak@uhr.no.

Spørsmål om sekretariatsoppgaven kan rettes til Ragnar Lie (ragnar.lie@uhr.no).

Vennlig hilsen

Alf Rasmussen
Generalsekretær

Ragnar Lie
Seniorrådgiver

Målfrid Tangedal

From: Heltne, Astrid <astrid.heltne@bi.no>
Sent: måndag 17. september 2018 10:40
To: post@narma.no
Subject: Innspill til tema for parallellsesjon på NARMA vårkonferanse 2019

Follow Up Flag: Follow up
Flag Status: Flagged

Hei, jeg så innlegget om dette på websiden deres. Jeg ønsker meg en workshop eller sesjon som går på Creative Commons-lisenser og evt andre lisenser man setter på for eksempel datasett og som regulerer gjenbruk. Skulle gjerne hatt en litt grundig innføring i hva som ligger i de ulike lisensene og de praktiske implikasjonene, slik at jeg lettere kan veilede forskerne som skal for eksempel deponere sine forskningsdata i en arkivløsning – ref myndighetenes strategi for tilgjengeliggjøring av forskningsdata. Jeg har ikke noen spesiell foredragsholder i tankene, men jeg er sikker på det finnes i f eks NSD- eller Unit-miljøer.

Jeg har syslet med tanken på å prøve å arrangere et eget mini-seminar på dette, men det er sikkert mye bedre hvis det kan gjøres i NARMA-regi. Det kan være at dere allerede har dette på blokken deres. Hvis ikke, hadde det som sagt, vært veldig fint hvis dere kunne vurdert å inkludert temaet på konferansen.

Med vennlig hilsen
Astrid Heltne



Astrid Heltne
Seniorbibliotekar
Forskningsstøtte og undervisning
Telefon: +47 950 31 393– Sentralbord: +47 46410000
Internett: bi.no – [facebook](https://www.facebook.com/bi.no) – [twitter](https://twitter.com/bi_no)





Vårkonferanse 2019

Forskingens samfunnseffekter

Detaljert program: narma.no

Konferansen holder sted ved Thon Hotel Arena, Lillestrøm

5. mars 2019	
-10.00	REGISTRERING
10.00	VELKOMMEN Heidi Annette Espedal, fakultetsdirektør UiB, leder for NARMA
10.15 – 13.00	INNLEDENDE PLENUM: "Forskingens samfunnseffekter" Innleder 1? Innleder 2? Innleder 3/Panel? Ansvarlige: Erik Ingebrigtsen, Mette Topnes, Anja Hegen og Nichole Silva
13.00 - 14.00	Lunsj
14.00 - 17.00	Parallellsesjoner dag 1
	Karriereutvikling Ansvarlig: Nichole Silva
	Horosont 2020 (ved Forskningsrådet) Ansvarlig: Bente Bakos
	Personvernloven og personvernombudenes oppfølging av denne Ansvarlig: Hanne Sørkjerd
	Open Science Ansvarlig: Tanja Strøm
17.30 - 18.30	NARMA årsmøte
19.00 -	Konferansemiddag med underholdning (takke NARMA-AU medlemmer som går ut)

6. mars 2019		
09.00 - 11.40	Parallellsesjoner dag 2	
		Nasjonal forskningsfinansiering Ansvarlig: Ståle Liljedal
		Horizon Europe Del 1 Horizon Europe og norske innspill - Horizon Europe – hva skjer? - Nasjonale innspill -refleksjoner fra nasjonal arbeidsgruppe på Horizon Europe Del 2 EUs rammeprogram og prosjektadministrasjon – pre og post Ansvarlig: Anja Hegen og Mette Topnes
		Forskningsetikk – GDPR Ansvarlig: Eli Andås
		Bibliometri Ansvarlig: Tanja Strøm
11.40 - 12.00	Pause	
12.00 - 12.50	Avsluttende plenum:	
12.50 – 13.00	Velkommen til nye NARMA-AU medlemmer og takk for i år	
13.00 - 14.00	Lunsj	