

Kompetanseutviklingsprogram for forskningsadministrasjon – Innføring

Velkommen til Kompetanseutviklingsprogrammets pilotkurs for forskningsadministrasjon! Kurset retter seg mot deg som har liten/noe erfaring innen forskningsadministrasjon og forskerstøtte knyttet til eksternt finansierte forskningsprosjekter (Forskningsrådet prosjekter, Horisont 2020 o.l.).

Innhold og læringsutbytte

Kompetanseutviklingsprogrammets pilotkurs skal bidra til kompetanseutvikling og profesjonaliseringen av forskningsadministrasjon ved å bidra til forståelse og utvikling av egen rolle for å kunne tilby god bistand og forskerstøtte knyttet til eksterne forskningsprosjekter.

Du vil lære mer om forskningsadministrasjon – hva er vår rolle og hvordan kan vi videreutvikle denne? Du vil få innsikt i konteksten for eksternt finansierte prosjekter; hvordan blir utlysninger til, og hva er de juridiske og økonomiske rammene ved eksternt finansierte prosjekter? I tillegg vil kurset ta for seg hvordan du kan utvikle og ta i bruk kjernekompetanser som kommunikasjon, formidling, samarbeidsevner og evne til å motivere. Erfaringsdeling og praktiske case vil vektlegges på samlingen, dette forutsetter også aktiv deltakelse.

- Utvikling av kompetanse
- Utvid ditt nettverk
- Erfaringsbaserte diskusjoner og case
- Faglige og sosiale utfordringer
- Aktiv deltakelse

Pilotkurset er et samarbeid med Universitetet i Oslo og er en del av Forskningsrådets og NARMAs fellessatsing The Path to EU Excellence. Innholdet i dette kurset er komplementært til Forskningsrådets eksisterende kurs. Vi oppfordrer derfor om å delta på Forskningsrådets Horisont 2020 kurs – nivå 1: Søknadsstøtte, Budsjettering, Prosjektutvikling.

Praktiske opplysninger	
Tidspunkt og sted for samlinger:	27. - 28. Nov. 2018 (Oslo) 22. - 23. Januar 2019 (Bergen)
Pris:	3500,- per person. Avgiften dekker følgende kostnader; overnatting, lunsj, middag og buss i forbindelse med samling i Oslo. Beverting (lunsj) på andre samling i Bergen. Du dekker selv øvrige utgifter i forbindelse med kursdeltakelse, som reise og opphold i andre samling.
Søknad:	Registrer din søknad her
Søknadsfrist:	22. Oktober 2018
Antall plasser:	Det er totalt 20 plasser på kurset. Ettersom dette er et pilotsamarbeid med UiO vil 10 av plassene være forbeholdt deltakere fra UiO og 10 plasser vil være forbeholdt deltakere fra andre institusjoner.
Dokumentasjon til søknad	Søkere vil vurderes på bakgrunn av følgende opptakskriterier som må dokumenteres ved registrering av søknad: <ul style="list-style-type: none">• Arbeidserfaring og ansvarsområde (Søker dokumenterer arbeidserfaring innen forskningsadministrasjon og ansvarsområde innen ekstern finansiering i nåværende stilling – CV)• Motivasjon for deltakelse (Søker skal sende inn et motivasjonsbrev for deltakelse, maks 250 ord)• Godkjenning av deltakelse fra egen arbeidsgiver (Søker dokumenterer)• Sammensetningen av deltakere (utover UiOs kvote) skal gjenspeile mangfoldet blant institusjoner for å sikre deltakelse på tvers av institusjoner
Kursansvarlige og bidragsytere	Universitetet i Oslo (kursansvarlige) NARMA Forskningsrådet Universitetet i Bergen OsloMet Med flere

Kompetanseutviklingsprogram for forskningsadministrasjon

November 2018 – Januar 2019

1.samling (2 dager) 27.- 28. nov 2018	2.samling (2 dager) 22.- 23. januar 2019
<p><u>Dag 1</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Introduksjon til Kompetanseprogrammet- Hva er en forskningsadministrator? Kontekst, rolle, kompetanseområder- Søknadsprosessen: en forskers erfaringer med eksternt finansierte prosjekter- Virkemiddelapparatet og utlysninger: Hvordan blir utlysninger til og hvordan kan vi jobbe med dem? <p><u>Dag 2</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Økonomi i eksternt finansierte forskningsprosjekter: introduksjon og praktiske problemstillinger- Juridiske rammebetingelser i eksternt finansierte forskningsprosjekter: introduksjon og praktiske problemstillinger	<p><u>Dag 1</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Organisasjonskultur og soft-skills: hvilke omgivelser operer forskningsadministrasjon i og hvordan ta i bruk soft-skills/technical skills i forskerstøtten- Hvordan jobbe strategisk? Hva betyr det å jobbe strategisk og hva skal til for å få det til? <p><u>Dag 2</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Kommunikasjon, team og samarbeid innen forskerstøtte- Oppsummering og veien videre: refleksjoner og utgangspunkt for videreutvikling av egen rolle og organisasjonslæring.
<p>Læringsressurser og former:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kombinasjon av presentasjoner, etterfulgt av gruppearbeid, praktiske case og plenumsdiskusjoner• Tilrettelagt for erfaringsbaserte refleksjoner og diskusjoner• Gruppearbeid basert på fagstoff og case• Forutsetter aktiv deltakelse på samlinger• Arbeid mellom samlinger (refleksjonsnotater)• Bakgrunns litteratur/pensum	