



UiO : **ARENA Senter for europaforskning**

Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Forskningsadministrasjon i søknadsprosesser

Geir Kværk

ARENA, UiO



- Kort om ARENA
- Forskningsadministrasjon i søknadsprosesser
- Hvordan gjør vi det på ARENA?
- Noen eksempler
- Råd/tips

ARENA senter for europaforskning

- Lite forskningscenter på en stor institusjon
- 4-5 administrativt ansatte: for tiden 2 forskningsrådgivere ekstern finansiering
- Ca. 70 prosent ekstern finansiering: NFR, EU
- Koordinering og deltakelse FP5, FP6, FP7 og H2020

Administrasjon i søknadsprosesser

- Administrasjon og/eller rådgivning?
- Gi forskerne mulighet til å utvikle god forskning
- Ulike oppgaver, roller, ressurser, støtteapparat
- Forskjellige prosjektledere
- God søknad: lage et godt prosjekt og vise det!

Hvordan gjør vi det på ARENA?

- Teamarbeid: forskere og administrasjon jobber tett sammen
- Høyt servicenivå – forskerne forsker
- «Sekretær» og rådgiver

Administrativ prosjektleder

- Super-sekretær
- Koordinerer prosessen, tar ansvar for oppfølging
- Perfeksjonist
- Holde tunga rett i munnen, og spre ro!

Rådgiver

- Være forskningsrådgiver
- Er prosjektene godt tilpasset og svarer på utlysningen?
- Er «prosjektene» presentert godt?
- Tar prosjektene inn alt «utenom» forskningen?
 - Impact
 - Organisering
 - Strukturer for prosjektledelse og administrasjon

GLOBUS

Reconsidering European Contributions to Global Justice

- H2020-prosjekt, SC6, 8 partnere, 2016-2020
- Målrettet arbeid over en lang periode
- God planlegging, tilstrekkelige ressurser

Utkast arbeidsprog. 2013 → Søknadsfrist 28/5-2015

- «Impact» brukergrupper: kartleggingsarbeid



- H2020 MSCA ITN, 4 runder
- Forbedring av en (god) søknad
 - Være administrativ prosjektleder
 - Plan for hva som kan og må gjøres
 - Utnytte gode råd - systematisere
 - Mange kritiske runder
 - Holde motet oppe!

Råd/tips

- Være administrativ prosjektleder
 - Holde oversikt, koordinere, fagstøtte
- Jobbe i team: godt samarbeid, avlaste forskerne