


Kunnskap for en bedre verden

Brukerperspektivet - skjæringspunktet mellom forskning og administrasjon

Terje Lohndal
Institutt for språk og litteratur

En forskers hverdag




2

Drivkraft



3

Krav



4

HJÆLP!!



5

Tre faser

1. Forarbeid/søknad
2. Implementering
3. Rapportering

6

Oppgaver

- Finne relevante utlysninger
- Hjelp med å planlegge søknadsarbeidet
- Sørge for god kontakt mellom forskeren og andre relevante personer, som prosjektøkonomer og eventuelt ledelse

7

Oppgaver (ii)

- Bidra til å sikre at alle punkter i søknaden er besvart og at alle krav møtes
- Ideelt sett bør forskningsadministratoren også lese sammendrag av prosjektet
- Forholde seg til EN person

8

Implementering

- Arrangere et prosjektmøte
- Bidra til at alle praktiske ting kommer på plass (frikjøp, eventuelle rombehov, osv.)
- Kontakt med HR når det gjelder utlysninger

9

Prosjektøkonomen

- Sette opp budsjett på bakgrunn av spesifikasjoner fra forskeren
- Bidra med jevnlig rapporter til forskeren om pengebruk
- Forskeren bør IKKE selv ha tilgang til relevante økonomisystemer

10

Rapportering

- Holde kontroll på tidsfrister. Påminnelser.
- Hente inn data: publisering, økonomi
- Mål: Forskeren konsentrerer seg i størst mulig grad om den vitenskapelige delen

11

En stor ressurs



12

**Takk for
oppmerksomheten!**



13