



Til UHRs medlemsinstitusjoner

Deres referanse:

Vår referanse:
15/170-1

Vår dato:
22.06.2015

Sekretariat for NARMA - Norsk nettverk for forskningsadministrasjon 2016-2019

Universitets- og høgskolerådet (UHR) inviterer med dette sine medlemsinstitusjoner til å melde interesse for å være vertskap for NARMAs sekretariat i perioden 2016-2019.

NARMA ble formalisert som et nettverk for forskningsadministrasjon under UHR i 2013. Hensikten er å være en nasjonal læringsarena og en ressursbase for utvikling og profesjonalisering av forskningsadministrative støttetjenester ved institusjonene, særlig knyttet til søknad og forvaltning av eksternt finansierte prosjekter. Særlig stor interesse har det vært å bidra til økt innsats når det gjelder flere og bedre søknader til EUs rammeprogram Horisont 2020. Mange institusjoner er i ferd med å videreutvikle sine støttetjenester for nasjonal og internasjonal forskningsfinansiering.

NARMA styres til daglig av et eget arbeidsutvalg, men er knyttet til UHRs forskningsutvalg. Fra en oppstartsperiode i 2012 og ut 2015 har UHR hatt en avtale med UiT Norges arktiske universitet om sekretariatsansvar for NARMA og har vært finansiert med kr 100 000 per år. Sekretariatsansvaret rullerer hvert 4. år.

Sekretariatet for NARMA har ansvaret for planlegging og oppfølging av NARMAs aktiviteter og å samarbeidet nært med NARMAs arbeidsutvalg og med UHRs sekretariat.

Med utgangspunkt i NARMAs mandat tilligger følgende oppgaver sekretariatet:

- Praktisk organisering av NARMAs arrangementer
- Sekretariat for NARMAs styre
- Økonomiforvaltning, herunder ansvar for rapportering, både innholdsmessig og på regnskap.
- Håndtering av NARMAs nettsider (<http://narma.no>)
- Forvaltning av medlemsbasen

Utviklingen på dette feltet går raskt og på mange nivå samtidig, både internasjonalt, nasjonalt og på institusjonsnivå. For å tilby gode tjenester, organisere nyttige workshops og konferanser og være en god arena for læring på tvers kreves det at NARMA må ligge i forkant. UHR ønsker derfor et effektivt og proaktivt sekretariat. En viktig oppgave blir dessuten å videreutvikle arbeidsdelingen mellom sekretariat og arbeidsutvalg.

Å være vertskap for NARMAs sekretariat innebærer at institusjonen får en strategisk rolle i utvikling av forskningsadministrative tjenester i Norge. Man gis anledning til å forme utviklingen, og den nære kontakten med nasjonale og internasjonale aktører vil gi anledning til å supplere institusjonens eget arbeid på dette området.

Universitetet i Tromsø har forvaltet oppgaven svært godt og vil kunne gi ytterligere informasjon om sine erfaringer med sekretariatsansvaret. Se kontaktpunkter nedenfor. UHR håper derfor at det er interesse for å være vertskap for NARMAs sekretariat.

Vi imøteser tilbakemeldinger innen 1. september 2015 til: postmottak@uhr.no

Vennlig hilsen

Ola Stave
generalsekretær

Ragnar Lie
seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk ved UHR og er derfor ikke signert.

Kontaktpunkter:

NARMA • Norsk nettverk for forskningsadministrasjon • <http://narma.no> • post@narma.no • Sekretariat: NARMA, c/o Avdeling for forskning og utviklingsarbeid, UiT, Postboks 6050 Langnes • 9037 Tromsø • Seniorrådgiver Håkon Fottland, • haakon.fottland@uit.no • tlf.: 7764 5529 • Kontakt i UHR: Ragnar Lie • ragnar.lie@uhr.no • tlf.: 92420399