



MØTEINNKALLING: NARMA Arbeidsutvalg

Møtetid:	Torsdag, 16.01.20, 12-15, samt avslutning for Nichole kl. 16 på Grilleriet
Møtested:	UHR Stortorvet
Arkivref.:	http://narma.no/om-narma/dokumenter/
Saksliste	
Sak nr.:	Tittel/beskrivelse
2020/01	Oppfølginger: referat fra forrige møte <ul style="list-style-type: none">Referat fra møte 22.10.19 er godkjent per e-post og endelig versjon sendt AU og publisert på narma.no den 01.11.19.
2020/02	Orienterings- og oppfølgingssaker <ul style="list-style-type: none">EARMA 2020<ul style="list-style-type: none">Profileringsartikler, oppmerksomhet til forelesere(?), roll-ups og poster for NARMA (Erik), se vedlegg og AU-sak 2019/36 den 22.10.19, vedlegg.Vaktliste til messestand, vedlegg.NARMA Årsmøte 2020: AU-sak 2019/36. Endelig beslutning er at årsmøtet avholdes onsdag 29.4.2020, kl. 12.30 -13.45 i møterom 2 på Kongressenteret. Til informasjon er lunsj er fra 12:15 – 13:15. Det er kaffestasjon rett utenfor møterommet.
2020/03	Drøftings- og vedtakssak – Studietur i 2020 for NARMA-AU Arbeidsutvalget vil få flere nye medlemmer i år og erfaringsmessig har en felles tur med faglig innhold lagt grunnlag for et godt samarbeid. I juni 2018 deltok NARMA-AU på INORMS 2018 i Edinburgh og benyttet den også til nettverksarbeid og inspirasjon til kommende NARMA-konferanser. Kostnaden var på rundt kr. 260 000. Drøfting: I 2020 også må sette av penger til Kompetanseprogrammet, bør AU også skal dra på ARMA, eventuelt om det er andre arrangementer som har lavere kostnad som bør velges? The ARMA Annual Conference er i Newport, England den 10. og 11. juni 2020 https://arma.ac.uk/product/arma-annual-conference-2019/ (er lenke til 2020 pt!). Kostnad estimeres til ca. kr. 300 000. <ul style="list-style-type: none">Dersom vi beslutter at «nye» AU skal dra på et arrangement, må det opprettes en programkomité på to(?) medlemmer for planlegging.
2020/04	Orienterings- og drøftingssak – Valgkomitéen og faglig bakgrunn for nye medlemmer i arbeidsutvalget

	<p>Ved årsmøtet har noen av medlemmene i AU sittet avtalt periode. I møtet 22.10, sak 2019/36 punkt 7) ble det besluttet av valgkomiteén oppnevnt i årsmøtet 2019 måtte kontaktes for oppstart av arbeidet med rekruttering av nye medlemmer. AU ønsker at valgkomiteén får informasjon om fagkompetansen til nåværende medlemmer for kartlegging av behov. Valgkomiteén står fritt i sitt arbeid innenfor NARMAs vedtekter/mandat, men AU ønsker å gi informasjon om hvilken type fagkompetanse som vil være ønsket.</p> <p>Til informasjon var innstilling fra valgkomiteen 2019: «har forsøkt å rekruttere personer som medfører at NARMA AU er sammensatt slik at det har: komplementær kompetanse innen forskningsadministrasjon, kompetanse fra ulike nivåer i organisasjonene, god kjønnsbalanse og god geografisk spredning nasjonalt»</p> <p>Se for øvrig vedlegg i sak 2020/06: Årsmøte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsmøtet 2019 vedtok følgende medlemmer i valgkomiteen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pål Vegard Storeheier, UiT Norges arktiske universitet ○ John Kamsvåg, NTNU ○ Anja Nieuwenhuis, VID vitenskaplige høyskole • Marianne tok kontakt med valgkomiteén 15. november og har hatt dialog både per e-post og telefon med medlemmene. Heidi har også pratet med Pål Vegard Storeheier på telefon ultimo november. <p>Følgende er oversendt valgkomiteéns medlemmer (<u>se vedlegg</u>).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) innspill til kandidat til valgkomiteén fra Stian 2) Informasjon til valgkomiteén: samlet info om mandat og oversikt over dagens medlemmer i AU 3) Presentasjon av erfaring, tittel og arbeidssted til dagens medlemmer av AU 4) Oversikt over medlemsinstitusjonene i NARMA. 5) Påbegynt notat med innspill fra AU etter e-postdiskusjon blant AU-medlemmene. Klargjøres under møtet/i etterkant for oversendelse til valgkomiteén.
2020/05	<p>Vedtaks sak – SIG struktur i NARMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saken skal videresendes til Årsmøtet for endelig vedtak <p><u>Vedlegg</u> NARMA strategidokument <u>Vedlegg ETTERSENDES</u>: Notat om nedleggelse av SIGene, forslag til nye formuleringer i «NARMA strategi» og «Mandat SIG og workshops»</p>
2020/06	<p>Vedtaks saker – NARMA årsmøte Dokumenter og saker til Årsmøtet 29.04.2020, kl. 12:30 – 13:45 i Kongressenteret</p> <p>Sak 1. Konstituering</p> <p>Sak 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beretning: Utkast til arbeidsutvalgets beretning for 2019, er under utarbeidelse (Heidi). • Økonomioversikt 2019, Regnskap 2019, <u>vedlegg</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Regnskapet må legges frem for godkjenning av UHRs forskningsutvalg. (Avventer svar fra Ragnar om dato).

	<p>Sak 3. Innkomne forslag</p> <p>Sak 4. Plan for arbeidet det kommende år</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan for arbeidet i 2020, se <u>vedlegg</u> • Budsjett 2020, <u>vedlegg</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bidrag til Kompetanseprogrammet 2020 (se sak 2020/03) ○ Profileringsartikler ○ Roll-ups ○ Studietur ARMA for NARMA-AU ○ Budsjettet må legges frem for godkjenning av UHRs forskningsutvalg <p>Sak 5. Saker fra AU, ref. saker her.</p> <p>Sak 6. Valg av medlemmer til arbeidsutvalget og leder av arbeidsutvalget</p> <p>Sak 7. Oppnevning av valgkomité NARMA AU 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valg av medlemmer og varamedlemmer til arbeidsutvalget <p>se sak 2020/04 Valgkomiteén og faglig bakgrunn for nye medlemmer i arbeidsutvalget.</p>
2020/07	Vedtakssak - Kriterier for medlemskap i NARMA, se sak 2019/35 fra 22.10.19 (fra Heidi)
2020/08	<p>Drøftingssak - NARMA vårkonferanse 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor? Lillestrøm som tidligere? Alternativer? • Når? Vinterferie er i 2021 i uke 7 – 9 (15.2 – 7.3-21), påskeferie 29.3-5.4.21. • NRF-frister?
2020/09	<p>Drøftingssak - Hiroshima statement</p> <p>Heidi har innspillfrist til INORMS fredag 17. januar, se <u>vedlegg</u>.</p>
	Nichole og Thi kommer kl. 14:00 for presentasjon og diskusjon.
2020/10	<p>Orienterings- og vedtakssak om Kompetanseprogrammet videre</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nichole presenterer viktig informasjon fra notatet om videreføring av Kompetanseprogrammet, se <u>vedlegg</u>. • Plan for videre koordinering og ansvarsområder av Kompetanseprogrammet v/Nichole og Thi, og ansvarlige for SIGene? • Det er flagget at Kompetanseprogrammet har behov for flere midler og har NARMA midler de ønsker å overføre til Kompetanseprogrammet? <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvor mye midler har Kompetanseprogrammet behov for? • Vedtakssak <ul style="list-style-type: none"> ○ Eventuell sum må inn i budsjettet for 2020 til overføring av tilskudd til Kompetanseprogrammet
2020/11	Eventuelt

Oslo, 10.01.20
Marianne B. Grøn
Sekretær

Vedlegg løpende:

Innhold

Vedlegg sak 2020/02	4
Give-aways fra NARMA på stand på EARMA Konferansen	4
Vedlegg sak 2020_02 Rollups_notat med bakgrunn og priser	5
Sak 2020/02 fra Erik: Forslag tekst poster til EARMA-konferansen i april i Oslo	6
Vedlegg sak 2020_02_Roll-up NARMA engelske skisser_111219_med illustrasjon	7
Vedlegg sak 2020_04 Medlemsinstitusjoner i NARMA	9
Vedlegg sak 2020_04 NARMA AU innspill til valgkomitéen kompetanseområder som kan styrkes_281119	9
Vedlegg sak 2020_04_Informasjon valgkomité for NARMAs arbeidsutvalg_2020_151119	10
Vedlegg sak 2020_04_Presentasjon av dagens medlemmer i NARMA arbeidsutvalg_251119 ...	12
Vedlegg Sak 2020_05 Forslag vedtak SIG-struktur	18
Vedlegg sak 2020_05 Mandat SIG og workshop	18
Vedlegg sak 2020_05 NARMA strategi-v1-2	19
Vedlegg sak 2020_06 Foreløpig_NARMA sekr budsjett og regnskap per 2019-13-12	22
Vedlegg sak 2020_06 Årsmøtesak Plan for 2020	22
Vedlegg Sak 2020_07 Kriterier-for-medlemskap i NARMA	23
Vedlegg sak 2020_07 Mandat for NARMA-Okt2018	24
Vedlegg sak 2020_09 Hiroshima statement_svarfrist_fra_NARMA	26

Vedlegg sak 2020/02

Give-aways fra NARMA på stand på EARMA Konferansen

Ref. sak 2019/41 Eventuelt om profileringsartikler med det uttrykt ønske om å unngå plastartikler og ha et generelt miljøvern i tankene, samt at det ikke skal kreve stor lagringsplass.

Jeg har tre forslag til profileringsartikler, dessverre noe plast, men anser dette som noe som vil bli brukt av mottaker. Pris for 300 stk. Åpen for debatt 😊

Alternativ 1: Liten notatblokk med penn med NARMA-logo

<https://www.idegroup.no/zuse-notatblokk-med-penn-naturhvit-rod~p106676>

Startkostnad: 1050,00 kr

Alternativ 2: Hvit skopusseboks med NARMA-logo

<https://www.axonprofil.no/ovrig/skopleie/prime>



Ø 48 mm

Alternativ 3: Klesrulle med NARMA-logo

<https://www.onlinereklame.no/sortiment/profilklar/tilbehor/59609308-87826/klesrulle>

Vedlegg sak 2020_02 Rollups_notat med bakgrunn og priser

E-post 11.12.19 til Heidi, se egn fil med illustrasjoner

Hei Heidi,

Vi ble på forrige møte enig om at jeg skulle innhente pris på roll-ups og lage noen enkle skisser på hvordan den kan se ut. Merk at jeg ikke har noen designbakgrunn, så kun idéskisser laget etter at det skulle være enkelt og lite tekst!

Priser design/trykkklar fil og roll-up: Jeg har valgt å gå for «normalt format»: 85 x 200 cm.

Det er ganske store variasjoner i priser på roll-ups.

1) *Hos oss (slipper da fraktkostnader):*

HK har et eget trykkeri som kan levere roll-ups og også utføre enkle designjobber, informasjon og priser er som følger (merk at jeg også har spurt om pris på «handouts» som vi også diskuterte på møtet):

«Timepris for grafisk design er 565,-. Litt vanskelig å si hvor lang tid det tar å sette opp roll-up og flyere uten at jeg har sett skissene. Kan ta utgangspunkt i 2+2 timer for de respektive. Prisen blir da 2260,-. Er layouten enkel tar det nok mindre tid og er den mer krevende kan det ta litt lenger tid.

Har bare én størrelse på roll-up: 85x200 cm. Pris pr stk er 1492,-. Prisene er eks mva.»

2) Den billigste jeg finner på selve roll-ups er Markedsmateriell, Moss:

https://www.markedsmateriell.no/produkter/rollup/rollup-klassisk?attribute_pa_storrelse=85x200

kr. 900 + mva | tillegg kommer ferdiggjøring og frakt:

<https://www.markedsmateriell.no/kundesenter/vilkar-og-betingelser>

De oppgir ikke priser på grafisk design, jeg kan sjekke dette om vi ønsker å gå for denne leverandøren, her er info fra sidene deres:

<https://www.markedsmateriell.no/tjenester/grafisk-design>

Lagt til 10.01.20: Pratet med Markedsmateriell: de tar kr. 990 + mva i timepris. Dersom vanlig font og eps-filer av logo og bilde sendes over med skisse som er enkel å sette opp antok han ikke mer enn énn times arbeid.

Skisser:

Vedlagt følger noen VELDIG enkle skisser laget i powerpoint. Jeg har hentet inn et bilde fra iStock som jeg vet HK har en avtale med, så regner med at vi får kjøpt ut dette bildet. Tar forbehold om prisen som er oppgitt. Jeg dobbeltsjekker med rett person her om pris for å benytte for trykk dersom dette er et bilde vi vil benytte.

Håper du nå har noe å «synse» ut fra. Hører fra deg 😊

Sak 2020/02 fra Erik: Forslag tekst poster til EARMA-konferansen i april i Oslo

NARMA – NORWEGIAN ASSOCIATION FOR RESEARCH MANAGERS AND ADMINISTRATORS

Partner in research

NARMA provides a forum for research managers and administrators in Norway to meet, network, and gain new expertise. NARMA currently has 700 members. Around 400 members take part in activities each year.

These are our four primary activities:

- 1: The annual NARMA conference takes place in March-April and attracts XXX participants. The program is a mix of plenary and parallel sessions, hosting both international and domestic speakers.
- 2: The competence development program targets three groups: early career administrators, experienced research administrators/managers, and leaders. [Her er det noen andre som bedre kan legge til en setning eller to]
- 3: NARMA has six Special Interest Groups (SIG), spanning international and domestic funding, research evaluation, IPR, ethics, open science and the competence-development program. The groups are open to all members, and the level of activity is dependent on the input from group members.
- 4: International/global networking: NARMA takes active part in both EARMA and in the global network of similar networks; INORMS. NARMA is very interested in establishing contact with your domestic network, so please do not hesitate to contact us if you wish to collaborate or exchange experiences!

Organisation:

NARMA is organized as a network under Universities Norway, which is an umbrella organization of 33 Norwegian universities and university colleges. Individual membership in NARMA is open to employees in these institutions. However, NARMA activities are open also to colleagues from the institute sector, the university hospitals, and other research-performing organizations.

NARMA is governed by an executive committee, and the daily operation is supported by a secretariat, currently situated at Kristiania University College.

Funding:

Individual NARMA membership is free, but workshops, courses and the annual conference usually charge a participant's fee. NARMA's basic funding comes from ...UHR...the UHR member

institutions.... The pilot of the competence program has been additionally funded by the Research Council of Norway.

Contact:

If you wish to collaborate with NARMA, please contact one of our representatives at the conference, or drop us an email. Scanning the QR code will take you to our contact page.



Vedlegg sak 2020_02_Roll-up NARMA engelske skisser_111219_med illustrasjon

<p>4</p> <p>Tekst hentet fra: About EARMA: EARMA represents the community of Research Managers and Administrators within Europe. Our members work at the forefront of building the European Research Area.</p>	<p> Norwegian Network for Administration and Research Management</p>  <p>Community of Research Managers and Administrators in Norway</p> <p>  Universities Norway NARMA is a network supervised by UHR-Research Universities Norway (UHR)</p>	<p>5</p>	<p> Norwegian Network for Administration and Research Management</p> <p>Building the Norwegian Research Area</p>  <p>NARMA is a network supervised by UHR-Research Universities Norway (UHR)</p> <p>  Universities Norway</p>	<p> Norwegian Network for Administration and Research Management</p>  <p> Universities Norway NARMA is a network supervised by UHR-Research Universities Norway</p>
--	--	----------	--	---

1



Norwegian Network for Administration and Research Management



Collaborators in research and administration

NARMA is a network supervised by UHR-Research Universities Norway (UHR)



2



Norwegian Network for Administration and Research Management



Your Co-Assistant in research

NARMA is a network supervised by UHR-Research Universities Norway



3



Norwegian Network for Administration and Research Management



UHR Universities Norway

NARMA is a network supervised by UHR-Research Universities Norway

Roll-up som ble laget tidligere, 2014?

Bilde: kr. 219 + mva.

(prisforbehold)

<https://www.istockphoto.com/no/photo/human-hands-connecting-two-jigsaw-puzzle-pieces-against-cloudy-sky-gm1133496079-300852950>



Norsk nettverk for forskningsadministrasjon



NARMA vil profesjonalisere og bedre norsk forskningsadministrasjon

NARMA vil bidra til

- økt ekstern finansiering
- sterkere fokus på innovasjon
- mer internasjonalt forsknings samarbeid

NARMA skal tilby

- faglige seminar og kurs
- utvekslingsreise med årsmøte

NARMA arbeider for

- alle UHRs medlemsinstitusjoner
- andre institusjoner med forskningsadministrasjon

narma.no

Medspillere for forskning

Vedlegg sak 2020_04 Medlemsinstitusjoner i NARMA

UHR har 33 medlemsinstitusjoner

Institusjoner som er medlem av UHR er også automatisk medlemmer av nettverket NARMA, dette er Universiteter, vitenskapelige høyskoler, akkrediterte høyskoler og studentorganisasjoner. I tillegg er Norges Forskningsråd medlem av NARMA.

Universiteter	NAVN	KORTNAVN	LENKE
	Nord universitet	NORD	Hjemmeside
	Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	NMBU	Hjemmeside
	Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet	NTNU	Hjemmeside
	OsloMet – storbyuniversitetet	OsloMet	Hjemmeside
	Universitetet i Agder	UIA	Hjemmeside
	Universitetet i Bergen	UIB	Hjemmeside
	Universitetet i Oslo	UIO	Hjemmeside
	Universitetet i Stavanger	UIS	Hjemmeside
	Universitetet i Sørøst-Norge	USN	Hjemmeside
	Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet	UIT Norges arktiske universitet	Hjemmeside
Høyskoler	Arkitektur- og designhøgskolen	AHO	Hjemmeside
	MF vitenskapelig høyskole	MF	Hjemmeside
	Handelshøgskolen BI	BI	Hjemmeside
	Høgskolen i Molde, vitenskapelig høgskole i logistikk	HIMOLDE	Hjemmeside
	Kunsthøgskolen i Oslo	KHIO	Hjemmeside
	Norges Handelshøgskole	NHH	Hjemmeside
	Norges idrettshøgskole	NIH	Hjemmeside
	Norges musikkhøgskole	NMH	Hjemmeside
	VID vitenskapelige høgskole	VID	Hjemmeside
Akkrediterte høyskoler	Ansgar Teologiske Høgskole	ANSGAR	Hjemmeside
	Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	DMMH	Hjemmeside
	Fjellhaug Internasjonale Høgskole	Fjellhaug	Hjemmeside
	Forsvarets etterretningshøgskole	FEH	
	Forsvarets høgskole	FHS	Hjemmeside
	Høgskolen i Innlandet	INN	Hjemmeside
	Høgskolen i Østfold	HIOF	Hjemmeside
	Høgskolen i Volda	HIVOLDA	Hjemmeside
	Høgskolen på Vestlandet	HVL	Hjemmeside
	Høgskolen Kristiania	KRISTIANIA	Hjemmeside
	Lovisenberg diakonale høgskole	LDH	Hjemmeside
	NLA Høgskolen	NLA	Hjemmeside
	Polithøgskolen	PHS	Hjemmeside
	Såmi allaskuvla/Samisk høgskole	SAMISKHS	Hjemmeside
Studentorganisasjoner	Norsk studentorganisasjon	NSO	Hjemmeside
Andre	Norges forskningsråd	NFR	Hjemmeside

Vedlegg sak 2020_04 NARMA AU innspill til valgkomitéen kompetanseområder som kan styrkes_281119

Notat til valgkomitéen om kompetanseområder som kan styrkes i AU

EU-kompetanse generelt og med nytt rammeprogram (Horisont Europa)

«det blir viktig å styrke EU-kompetansen i NARMAs Arbeidsutvalg, spesielt fordi det kommer et nytt rammeprogram - Horisont Europa - med oppstart 2021. Her ligger føringer som vil bli avgjørende for norsk forskningsagenda fremover, og som vil gjenspeiles i Forskningsrådets innretning. EUs forskningsagenda vil komme enda tettere på våre forskere og institusjoner med forventninger og krav knyttet til Open Science, impact, etikk, Missions og store samfunnsutfordringer - og forventninger om økt inntjening av ekstern finansiering blir en del av hverdagen for oss alle. NARMA bør følge dette tett og bidra til at norske forskningsadministratorer har oppdatert og riktig kompetanse, bidra til nasjonalt nettverk for deling av "best practice", men også åpne for internasjonale erfaringer og å lære av de beste ute.» *Mette Topnes, medlem AU, 28.11.19*

«Enig med det Mette sier.

1. Vi trenger folk med sterk og god EU-kompetanse (ikke noen som "har lyst til å lære" eller er interessert, men virkelig kompetanse på dette feltet)
2. Gjerne noen med god kompetanse innen impact men her er det disiplinære forskjeller - hva er mest utfordrende dere som jobber mye med søknader: er det innen SSH vi trenger mer kompetanse her?
3. Hva med prosjektøkonomer - altså de med god kompetanse på den økonomiske oppfølgingen av prosjektene, samt budsjett hjelp etc?

4. bærekraftperspektivet - kan vi konkretisere noe her?»

Tanja Strøm, medlem AU, 05.12.19

Vedlegg sak 2020_04_ Informasjon valgkomité for NARMAs arbeidsutvalg_2020_151119

Informasjon valgkomité for NARMAs arbeidsutvalg_2020_071119 Side 1 av 3

Informasjon valgkomité for NARMAs arbeidsutvalg (AU) 2020

Ifølge protokoll/referat fra Årsmøte i NARMA 2019 tirsdag 05.01.19, sak 2019/07, er dette valgkomitéen for 2020:

Vedtak: Årsmøtet oppnevner følgende valgkomite for NARMA-AU 2020:

1. Pål Vegar Storeheier, Seksjonsleder, Seksjon for forskning og utdanningskvalitet,

UiT Norges arktiske universitet, Postboks 6050 Langnes, 9037 Tromsø, paal.v.storeheier@uit.no mobil 41 44 13 06,

2. John Kamsvåg, Administrativ leder HF fakultetsadministrasjon, NTNU, 7491 Trondheim, john.kamsvag@ntnu.no, 73598377, 47018048

3. Anja Nieuwenhuis, forskningsrådgiver, Seksjon for forskningsadministrasjon, VID vitenskapelige høyskole, Postboks 184 Vinderen, 0319 Oslo, anja.nieuwenhuis@vid.no, 22963788

Dato for årsmøte 2020:

Saken skal opp i årsmøtet berammet til onsdag 29. april 2020 kl. 12:15 – 13:30 i Kongresshuset (dato er ikke publisert ennå). Årsmøtet vil bli avvirket i forbindelse med EARMA sitt arrangement i Norge, så NARMA vil ikke ha en vårkonferanse i år.

Jeg vedlegger en oversikt over medlemsinstitusjonene til UHR (og dermed NARMA).

NARMAs vedtekter (Mandat) § 3.2 sier om utpeking av valgkomité:

§ 3.2 NARMAs arbeidsutvalg (AU)

«Valg av NARMAs arbeidsutvalg foretas på årsmøtet. Oppnevningsperiode starter fra årsmøtets slutt, hvis ikke annet er bestemt av årsmøtet. Valget foretas på grunnlag av innstilling fra en valgkomité som utpekes av årsmøtet året før valg skal gjennomføres.

Arbeidsutvalgets sammensetning skal i størst mulig grad gjenspeile representasjonen i nettverket, både når det gjelder institusjons- og stillingstype.

Arbeidsutvalg består av åtte medlemmer, inkludert NARMAs leder og nestleder. Det velges to varamedlemmer til AU. Observatører inviteres etter behov.

Medlemmer av arbeidsutvalget velges for tre år av gangen, men likevel ikke ut over vedkommendes funksjons-/tilsetningsperiode ved egen institusjon. Leder av arbeidsutvalget velges for tre år.

Medlemmer av arbeidsutvalget kan gjenvelges én gang.»

Innspill om rekruttering til NARMA arbeidsutvalg 2020

I referatet fra NARMA-AU sitt møte 22.10.19 står det:

«Valgkomiteen må kontaktes snarest idet flere medlemmer av AU har utløp av sin periode. AU anser det som viktig at komiteen vurderer faglig bakgrunn ved sammensetning av nytt arbeidsutvalg.»

Begrunnelse fra valgkomitéen til årsmøtet 2019

«NARMAs valgkomite har i 2019 bestått av Kjersti Sjaatil (OsloMet), John Kamsvåg (NTNU) og Pål Vegar Storeheier (UiT). Valgkomiteen har forsøkt å rekruttere personer som medfører at NARMA AU er sammensatt slik at det har:

- komplementær kompetanse innen forskningsadministrasjon,

Informasjon valgkomité for NARMAs arbeidsutvalg_2020_071119 Side 2 av 3

- kompetanse fra ulike nivåer i organisasjonene,
- god kjønnsbalanse og
- god geografisk spredning nasjonalt»

Tromsø, 14. februar 2019, Pål Vegar Storeheier, På vegne av NARMAs valgkomite
Medlemmer og varamedlemmer i NARMA-AU i 2019

Arbeidsutvalget: NARMAs arbeidsutvalg har i 2018 hatt følgende sammensetning:

Leder:

- Heidi Annette Espedal, fakultetsdirektør, Universitetet i Bergen (2017-20)

Nestleder:

- Seniorrådgiver Tanja Strøm, OsloMet (2019 – 2022, gjenvalg), tanjast@oslomet.no

Medlemmer:

- Dagfinn Døhl Dybvig, Innovasjonsleder, NTNU (2019 – 2022), dagfinn.dybvig@ntnu.no
- Theresa Mikalsen, Seniorrådgiver, Universitetet i Tromsø (2019 – 2022),
theresa.mikalsen@uit.no
- Hege Nedberg, Seniorrådgiver, OsloMet (2019 – 2022), hene@oslomet.no
- Eli Andås, FoU-rådgiver, Universitetet i Agder (2016-20, supplert)
- Mette Topnes, seniorrådgiver, Universitetet i Oslo (2017-20)
- Erik Ingebrigtsen, seksjonssjef, NTNU (2017-20)

Varamedlemmer:

- Stian Sundell Torjussen, seniorrådgiver, Høgskolen i Innlandet (2017-20, gjenvalg)
- Anja Hegen, seniorrådgiver, Universitetet i Bergen (2017-20)

Observatører:

- Ragnar Lie, seniorrådgiver, Universitets- og høgskolerådet, ragnar.lie@uhr.no
- Nina Hedlund, spesialrådgiver, Norges forskningsråd, nh@forskningsradet.no

Sekretariat:

Høgskolen Kristiania, Sekretær: Marianne Grøn, Marianne.Gron@kristiania.no

Prosjektleder Kompetanseprogrammet 2017-2020

- Nichole Silva (UiA), nichole.e.silva@uia.no
- Videreføring av kompetanseprogrammet: Thi Ha Ngo, ThiHa.Ngo@kristiania.no

Medlemmer i NARMA arbeidsutvalg (AU) som er på valg

I NARMA-AU møtet 22.10.19 ble medlemmer som nå står på valg uformelt forespurt om de kunne tenke seg gjenvalg, noen ønsker å fortsette. Alle må kontaktes av valgkomiteén for å få oversikt over hvem som ønsker å fortsette og hvilke fagområder/kompetanse som bør erstattes.

Leder:

- Heidi Annette Espedal, fakultetsdirektør, Universitetet i Bergen (2017-20),
heidi.annette.espedal@uib.no

Medlemmer:

- Eli Andås, FoU-rådgiver, Universitetet i Agder (2016-20, supplert), eli.andas@uia.no

Informasjon valgkomité for NARMAs arbeidsutvalg_2020_071119 Side **3** av **3**

- Mette Topnes, seniorrådgiver, Universitetet i Oslo (2017-20), mette.topnes@admin.uio.no
- Erik Ingebrigtsen, seksjonssjef, NTNU (2017-20), erik.ingebrigtsen@ntnu.no

Varamedlemmer:

- Stian Sundell Torjussen, seniorrådgiver, Høgskolen i Innlandet (2017-20, gjenvalg), stian.torjussen@inn.no
- Anja Hegen, seniorrådgiver, Universitetet i Bergen (2017-20), anja.hegen@uib.no

Medlemmer som ikke kan gjenvelges

Varamedlem Stian Sundell Torjussen, seniorrådgiver, Høgskolen i Innlandet (2017-20, gjenvalg) må erstattes, da han har sittet to perioder.

«Medlemmer av arbeidsutvalget velges for tre år av gangen, men likevel ikke ut over vedkommendes funksjons-/tilsetningsperiode ved egen institusjon. Leder av arbeidsutvalget velges for tre år. Medlemmer av arbeidsutvalget kan gjenvelges én gang.»

[Vedlegg sak 2020_04_Presentasjon av dagens medlemmer i NARMA arbeidsutvalg_251119](#)

Representanter i NARMAs Arbeidsutvalg etter valget på NARMA Årsmøte 2019. (Funksjonstid i parentes.)

Leder:

Heidi Annette Espedal

avdelingsdirektør,

Det medisinske fakultet

Universitetet i Bergen

(2017-20)



Heidi A. Espedal is currently the Director of the Faculty of Medicine at the University of Bergen, and the chair of the Norwegian Network for Administration and Research Management (NARMA).

Espedal has a PhD in radar physics and has spent 11 years working in the field of satellite remote sensing for use in environmental monitoring, before changing to research management in 2004. She worked as the Research director of the University of Bergen from 2013, before commencing at the Faculty of Medicine in 2018.

Espedal has a broad knowledge of national and international funding of research (including the EU Framework programs) and was responsible for establishing a Brussel office for the University of Bergen in 2016. As chair of NARMA, Espedal is actively involved in establishing a Professional Development Program for Research Administrators in Norway. She also has a special interest in innovation and commercialization of research.

Nestleder:



Tanja Strøm

Seniorrådgiver,

Divisjon for FoU, Avdeling for forskning og utvikling

OsloMet

(2019-2022, gjenvalgt)

<https://www.oslomet.no/om/ansatt/tanjest/>

Del av Teamet for ekstern finansiering og forskningsstøtte.

- Open Science
 - Styrke forskernes kompetanse på Open Science
 - Policy rådgiver
 - Saksbehandler for OsloMets fond som dekker Open Science-avgifter
- Gir veiledning og forelesninger om publisering og publiseringsstrategier
- Foreleser om vedlikehold og utvikling av digitale forskerprofiler
- Forskningsevaluering
 - Bibliometri
 - Koordinerer et nettverk ved OsloMet
 - Foreleser i temaet bibliometri og forskningsevaluering ved ulike studieprogrammer
 - Internasjonalt utvalg for utvikling av retningslinjer for ansvarlig bruk av forskningsevalueringer (INORMS Research Evaluation)
 - Arbeidsutvalg for prosjektet Nasjonal infrastruktur for bibliometri
- Arbeidsutvalget i Norges nettverk for forskningsadministrasjon (NARMA)
 - Koordinerer to nettverk: "Forskningsevaluering" og "Åpen vitenskap"
- Systemeier og institusjonssuperbruker, CrisIn:
 - Administrer rapporten om vitenskapelig publiseringsdata til KD
 - Koordinerer et superbrukernettverk fra fakultetene/sentrene. Opplæring, veiledning.
 - Presenterer publikasjonsanalyser og rapporter
 - Koordinere et bibliometri-nettverk med utgangspunkt i Cris-data

Fagområder

Vitenskapsdisipliner

Biblioteks- og informasjonsvitenskap

Emner

Prosjektledelse, Publisering, Bibliometri, Open Access, Vitenarkiv, Åpen publisering, Nettpublisering, Forskningsadministrasjon, Forskningsinformasjonssystem, Åpne forskningsdata, Åpen tilgang til forskning, Forskningsevaluering

Medlemmer:

Mette Topnes

Seniorrådgiver,

Seksjon for forskningsadministrasjon

Universitetet i Oslo

(2017-2020)



<https://www.uio.no/personer/los/fadm/fst/mtopnes/>

Arbeidsområder

- * Råd og veiledning til ledelse og enheter ved UiO i forbindelse med EU-finansiert forskning
- * Informasjon, posisjonering, prosjekt- og søknadsforberedelse
- * Oppfølging av EU-portefølje
- * Dokumentasjon og analyse
- * Institusjonell systemtilpasning og rammeverk
- * Forvaltning, gjennomføring og drift
- * Kompetansebygging og målrettet informasjonsarbeid

Hege Nedberg

Seniorrådgiver FoU

OsloMet

(2019-2022)



<https://www.oslomet.no/om/ansatt/hene/>

Hege Nedberg er Seniorrådgiver FoU og har en Mastergrad fra Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) i Teknologi og vitenskapsstudier (Science and Technology Studies (STS))

Hun har lang og bred erfaring med FoU-administrativt arbeid fra fakultets nivå og jobber nå i den sentrale FoU-avdelingen på OsloMet. Hennes spisskompetanse er først og fremst innen ekstern finansiering nasjonalt og mot EU, og har interessefelt innenfor forskningspolitikk og kompetanseutvikling.

Erik Ingebrigtsen

Seksjonssjef, NTNU

(2017-20)



<https://www.ntnu.no/ansatte/erik.ingebrigtsen>

Jeg er leder for forskningsseksjonen ved SU-fakultetet. Seksjonen består av sju ansatte, som leverer tjenester til forskere, institutt og fakultetsledelse på følgende områder: Ph.d.-administrasjon, støtte til søkere om eksterne midler, administrasjon av fakultetets strategiske forskningsmidler, forskningstermin, oppfølging av publikasjoner/bibliometri, faglig IT, utredningsarbeid og lederstøtte. Ta gjerne kontakt med meg for formidling av kontakt med rette person ved seksjonen.

Jeg er utdannet historiker, med ph.d. fra NTNU i 2007. Fra 2009-2015 var jeg rådgiver ved Det medisinske fakultet, NTNU, med ansvar for to nasjonale forskerskoler. I tillegg har jeg arbeidet med større søknadsprosesser, utredninger, forskningsetikk og generell lederstøtte.

Jeg ble ansatt i min nåværende stilling 1. januar 2017, men var tidligere seksjonssjef i en tilsvarende stilling ved Fakultet for samfunnsvitenskap og teknologiledelse i 2015-2016

Dagfinn Døhl Dybvig

Innovasjonsleder, NTNU

(2019-2022)



Jeg er Innovasjonsleder på Humanistisk fakultet på NTNU.

Jeg har doktorgrad i filosofi og har vært leder på Institutt for filosofi og religionsvitenskap på NTNU, i tillegg til å være foreleser og forsker.

Strengt tatt har jeg aldri jobbet med forskningsadministrasjon som sådan, men jeg er formelt tilknyttet forskningsseksjonen på HF NTNU.

Eli Andås

Seniorrådgiver, Ph.d.- og FoU-rådgiver

Fakultet for helse- og idrettsvitenskap

Universitetet i Agder

(2017-2020, gjenvalgt)

<https://www.uia.no/kk/profil/elian>



- Utdannet sykepleier - klinisk erfaring fra barne- og nyfødtavdeling

-
- Hovedfag i helsefag fra UiB
 - Undervisning
 - Undervisningserfaring i bachelorprogrammet i sykepleie og i ulike videreutdanninger i sykepleie
 - Arbeidserfaring
 - Sykepleier ved Sørlandet sykehus, barne- og nydødtavdeling 1983 - 1993
 - Høgskolelektor i sykepleie ved HiA 1993 - 2003
 - Studiekonsulent i Fakultet for helse- og idrettsvitenskap 2003 - 2009
 - Fra 2009 og fortsatt: FoU-rådgiver og adm. ansvarlig for fakultetets ph.d.-program
 - Arbeidsoppgaver:
 - Bistår og samarbeider med dekan og instituttledere og er saksbehandler i FoU-saker
 - Administrativt ansvar for Ph.d.-programmet ved Fakultet for helse- og idrettsvitenskap og oppfølging av ph.d.-kandidatene.
 - Sekretær i fakultetets Ph.d.-programråd
 - Møter i Adm. ph.d.-forum
 - Orienterer om og deltar med administrativ bistand i søknadsprosesser på eksternt finansierte prosjekter
 - Møter i Adm. FoU-forum

Eli sier også: Ellers er vel jeg den i AU som har minst spesialkompetanse – jeg er lang erfaring og bred kompetanse, og representerer vel helst FoU-generalisten som jobber på fakultet, og sitter nært til fagmiljøene. Jeg synes at dette også er viktig i AU.

Theresa Mikalsen

Seniorrådgiver ekstern finansiering EU,
Seksjon for forskning og utdanningskvalitet
UiT Norges arktiske universitet
(2019-2022)



https://uit.no/om/enhet/ansatte/person?p_document_id=41914&p_dimension_id=265632

https://uit.no/om/enhet/forsiden?p_dimension_id=265632

Arbeidsområder: EU / EU-søknader / Ekstern finansiering / Forskningsfinansiering /
Talentutviklingsprogram for unge forskere (AURORA Outstanding) / Rekruttering (Arctic
MSCA-IF Program) / Forskningsadministrasjon / Analyse / Lederstøtte / Mobilitet /

Varamedlemmer:

Anja Hegen

Seniorrådgiver,

Universitetet i Bergen

(2017-2020)



<https://www.uib.no/personer/Anja.Hegen>

I am part of the advisory team for externally financed projects at the Division of Research Administration at UiB. I act as Local Contact Point for the Norwegian Center of Excellence scheme (SFF), the Center for Research Based Innovation (SFI) scheme and the European Research Council (ERC). I am also local contact point for LEIT Space, COST, Teaming and Twinning and FET open.

I coordinated the internal UiB process for RCNs SFF III call and for SFF IV in 2015/2016. I worked as an administrative coordinator at SFF Birkeland Center for Space Sciences where I helped to get the centre started in 2013 and took part in the day to day running of the center, organisation of scientific meetings as well as financial and annual reports.

For ERC applicants I spread information about calls and updates, and our team helps with proposal writing and organises training events for Starting or Consolidator Grant proposers who are invited to an interview in Brussels. We also offer information documents on ERC interviews and organise regular proposal writing courses with the possibility to get feedback on the applicant's track record and project idea.

I am also Local Contact Point for LEIT Space and Spreading Excellence and Widening participation in Horizon 2020 as well as COST actions and FET open. I also assist with proposals from other H2020 areas like the MSCA program and collaborative projects (Research and Innovation Actions RIA).

Stian Sundell Torjussen

seniorrådgiver, Høgskolen i Innlandet

(2017-2020, gjenvalgt)



Ph.d. i humanistiske fag (antikken) fra UiT – Norges arktiske universitet.

Har siden jobbet i NOKUT og ved Høgskolen i Hedmark fra 2011. Høgskolen i Hedmark fusjonerte med Høgskolen i Lillehammer i 2017 og ble da Høgskolen i Innlandet.

Har hele tiden jobbet i sentraladministrasjonen som FoU-rådgiver. Ved gamle Hedmark var jeg den eneste FoU-rådgiver sentralt og hadde dermed en rekke oppgaver, fra sekretærfunksjoner for FoU-utvalg, ph.d.-utvalg og Læringsmiljøutvalget, forskningsformidling (inkludert regionansvar for Forskningsdagene) og redigering av nettsider til bistand til EU-søknader og generell lederstøtte.

Etter fusjonen har jeg konsentrert meg mest om rollen som høgskolen EU-rådgiver og har da jobbet særlig inn mot Horisont 2020. Jeg sitter i NARMA-AU fram til årsmøtet 2020.

Vedlegg Sak 2020_05 Forslag vedtak SIG-struktur

Sak 2020/05: Spesialistinteressegrupper (SIG)

I etterkant av etablering av NARMA ble det opprettet ulike tematiske arbeidsgrupper eller såkalte spesialistinteressegrupper (SIG-er) for å være arenaer for nettverksbygging, informasjonsdeling, erfaringsutveksling, dele «best practice», diskutere nye ideer og få tilbakemeldinger. Målet var å bygge forskningsadministrativ kompetanse ved medlemsinstitusjonene og blant deres ansatte.

Vedlikehold, drift, utvikling og koordinering av SIG'ene er ressurskrevende. I en liten organisasjon som NARMA er det mer effektivt at AUs arbeid fokuseres rundt årskonferansen og kompetanseutvikling. Samtidig kan det åpnes opp for ulike tematiske nettverk på online plattformer for diskusjoner og webinarer. Det vil fortsatt være mulig å søke om støtte til å arrangere workshops etter vedtatte kriterier.

Som følge av nedleggelse av SIG'ene må NARMAs strategi oppdateres: <http://narma.no/om-narma/narmas-strategi/>. Forslag til oppdatering kan leses i vedlegget.

NARMAs mandat og retningslinjer, <http://narma.no/om-narma/vedtekter/>, omtaler ikke SIG-strukturen og trenger derfor ikke revideres.

SIG mandat: <http://narma.no/tema/> er ikke lengre aktuelt hvis SIG'ene avvikles.

Vedtak: SIG'ene nedlegges og oppdatert NARMA strategi, med de innspill som fremkom i møtet, legges frem for Årsmøte 2020 (orienteringssak). Informasjon på NARMAs nettsider oppdateres.

Vedlegg: Utkast til oppdatert NARMA strategi

08.01.2020

Vedlegg sak 2020_05 Mandat SIG og workshop Mandat – SpesialInteresseGrupper (SIG) – NARMA

NARMA har definert et antall Spesialistinteressegrupper (SIG) for målrettet innsats på viktige områder for institusjonene.

SIG-ene er en arena for nettverksbygging, informasjonsdeling, erfaringsutveksling, dele «best practice», diskutere nye ideer og få tilbakemeldinger. Målet er å bygge forskningsadministrativ kompetanse ved medlemsinstitusjonene og blant deres ansatte.

Mandat:

1. Hver SIG skal ha én oppnevnt SIG-koordinator, som også fungerer som kontaktperson for SIG-en. Det skal komme fram på NARMAs nettsider hvem som er SIG-koordinator. SIG-koordinator behøver ikke være medlem av NARMAs arbeidsutvalg, men skal arbeide innen kjerneområdet til SIG-en.
2. SIG-koordinator har ansvar for oppdatert informasjon på SIG-ens nettside.

3. Hver SIG skal ha en arbeidsgruppe SIG-AG med minst 1-2 medlemmer utenom SIG-koordinator. Disse vil sammen ha ansvar for SIG-ens aktiviteter.
4. Normal funksjonsperiode for SIG-koordinator og AG-medlem er to år, men kan forlenges. En ev. forlengelse av perioden skal godkjennes av NARMA-AU.
5. SIG-AG har sammen med andre aktuelle SIG-medlemmer, ansvar for innspill til og planlegging av parallellsesjoner til NARMA vårkonferanse innen SIG-ens tema, når dette er aktuelt.
6. SIG-AG skal, så langt det er mulig og i samarbeid med andre SIG-medlemmer, gjennomføre minst én årlig workshop innen SIG-ens tema. Ansvar for workshopen kan delegeres til andre SIG-medlemmer når dette er aktuelt
7. Medlemskap i SIG-ene er åpent, men medlemmene skal registrere seg på NARMA sine nettsider (<http://narma.no/om-narma/bli-medlem/>).
8. SIG-koordinator har ansvar for liste over medlemmer i SIG-en, og skal så godt som mulig holde SIG-medlemmene orientert om aktuelle saker og NARMA-workshops.
9. NARMA dekker workshopens utgifter til reiseutgifter til innledere, lokaler og bevertning.
10. Nye SIG-er kan opprettes av NARMAs arbeidsutvalg dersom det er behov for dette. Årsmøtet skal orienteres om nyopprettede SIG-er, og deres sammensetning.

Rutiner for å arrangere workshops under NARMA-paraplyen

1. Alle NARMA-medlemmer kan søke om å få arrangere workshops innen NARMA-paraplyen
2. Søknad om arrangementet skal sendes NARMA-sekretariatet senest 2 måneder før arrangementsstart. NARMA-AU vurderer søknaden i førstkommende møte eller via e-post.
3. Søknaden må inneholde: utkast til program med innledere, utkast til budsjett med estimert antall deltagere.
4. Workshopen må være åpen for alle ansatte i norske UH-institusjoner og den skal markedsføres til norske UH-institusjoner samt på NARMAs nettsider. NARMA-sekretariatet kan være behjelpelig med markedsføring. Markedsføringen av arrangementet skal ut senest 1 måned før arrangementsstart, og den skal markedsføres med NARMA-logoen godt synlig.
5. Workshopene skal i utgangspunktet være selvfinansiert via deltageravgift, men det kan søkes NARMA om dekning av reiseutgifter til innledere, lokaler og bevertning.
6. En kort oppsummering av arrangementet skal sendes NARMA-sekretariatet senest 14 dager etter arrangementet. Denne blir publisert på NARMA.no. Gjerne med bilder.
7. Når arrangementet er fullført skal det sendes en samlet faktura til NARMA-sekretariatet, med program og deltagerliste.

Vedlegg sak 2020_05 NARMA strategi-v1-2

NARMA strategi 2018-2020

Versjon 1.2. Dato: 18.01.2018

Norsk nettverk for forskningsadministrasjon (NARMA) ble formelt opprettet i 2013 og er et nettverk organisert under Universitets- og høyskolerådet (UHR). Alle UHRs medlemsinstitusjoner er automatisk medlemmer av nettverket. Norges forskningsråd har tegnet institusjonsmedlemskap gjennom en egen samarbeidsavtale.

NARMAs målgruppe er:

- personer som jobber med forskningsstøtte på alle nivå ved UHRs medlemsinstitusjoner, herunder også:

- mellomledere med ansvar for planlegging, utvikling og koordinering av forskningsadministrasjon ved et fakultet eller avdeling, eller
- forskningsdirektører/forskningsledere med overordnet institusjonelt forskningsansvar

Strategiske mål

NARMA skal bidra til kompetanseheving, karriereutvikling og kvalitetsheving innen UH-institusjonenes forskningsadministrative tjenester.

Det skal NARMA oppnå gjennom å:

- utvikle og tilby et kompetansehevingsprogram for forskningsadministrative støttefunksjoner i samarbeid med Norges forskningsråd. Programmet har særskilt fokus på kompetanse innen EUs rammeprogrammer for forskning og innovasjon.
- skape møteplasser og bygge nettverk som kan bidra til gjensidig læring, kunnskapsutveksling og profesjonalisering av forskningsadministrativt personell
- informere om og bidra til deltakelse i relevante nasjonale og internasjonale møteplasser og nettverk
- formidle relevant og oppdatert informasjon både fra nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere
- være åpen for samarbeid og deltakelse fra andre sektorer og miljø med forskningsaktivitet og forskningsadministrasjon

NARMAs strategiske mål danner grunnlaget for aktivitet og prioriteringer. De sentrale virkemidler er:

Kompetansehevingsprogrammet

Kompetansehevingsprogram «the Path to EU Excellence» har som hovedmål å utvikle EU-kompetansen ved forskningsinstitusjonene, men vil også inneholde elementer av mer generell forskningsadministrativ karakter. Programmet utvikles av NARMA/UHR og Norges forskningsråd i samarbeid med medlemsinstitusjonene, og skal legge til rette for langsiktig kompetanseutvikling både på individ- og organisasjonsnivå.

Spesialinteressegrupper (SIG)

NARMA har definert et antall Spesialinteressegrupper (SIG) for målrettet innsats på viktige områder for institusjonene. Disse er dynamiske og kan variere over tid ettersom behovene endres. SIG-ene er en arena for nettverksbygging, informasjonsdeling, erfaringsutveksling, dele «best practice», diskutere nye ideer og få tilbakemeldinger. SIG-enes funksjon og oppgaver er utfyllende beskrevet i et eget mandat.

Årskonferanse

NARMA skal årlig gjennomføre en stor konferanse, vårkonferansen, med aktuelle tema fra sektoren. SIG-ene bidrar med innspill til, og planlegging av, parallellsesjoner innen SIG-ens tema der dette er aktuelt. Vårkonferansen annonseres på NARMAs nettsider og til medlemsinstitusjonene.

Workshops

SIG-ene skal, så langt det er mulig, gjennomføre minst én årlig workshop innen SIG-ens tema. I tillegg kan alle medlemmer søke om å få arrangere relevante workshops under NARMA-

paraplyen. NARMA tilbyr økonomisk støtte, og workshops skal annonseres på NARMAs nettsider og til medlemsinstitusjonene.

Internasjonalt samarbeid

NARMA samarbeider med flere søsterorganisasjoner og nettverk internasjonalt, for gjensidig informasjon-, kompetanse- og best practice-deling. De prioriterte samarbeidene er med:

- EARMA: European Association of Research Managers and Administrators (<http://www.earma.org/>). Leder/nestleder i NARMA-AU¹ deltar på årskonferansen. NARMA støtter årlig inntil 3 deltakere til EARMAs kompetansehevingsprogram, Certificate in Research Management.
- INORMS: International Network of Research Management Societies (<http://www.inorms.net/>), et internasjonalt nettverk av forskningsadministrative organisasjoner. Leder/nestleder i NARMA-AU deltar i jevnlige møter og ved INORMS konferansen annethvert år.
- Leiden Group er et informasjonsnettverk mellom nasjonale (europeiske) foreninger. Nettverket møtes årlig under EARMA konferansen, hvor et NARMA-AU medlem representerer NARMA.

NARMA har også dialog med ARMA (UK) og DARMA (Danmark).

Rapportering og evaluering

NARMA skal ha et kontinuerlig fokus på videreutvikling og forbedring av tilbudet til medlemsinstitusjonene. Sekretariatet² skal det holde oversikt over all aktivitet og sørge for at det gjennomføres evalueringer av workshops og vårkonferansen. Evalueringsresultater tas opp i NARMA-AU for oppfølging og implementering av eventuelle tiltak.

Kommunikasjon

NARMA skal ta i bruk de kommunikasjonsplattformer som er hensiktsmessige for å formidle informasjon til sine medlemsinstitusjoner.

Hovedplattformen er NARMAs nettsider. Informasjon om NARMA og aktiviteter i nettverket (organisasjon, nyheter, møteinnkallinger, dokumenter og lignende) skal være tilgjengelig på www.narma.no. Nettsidene skal også være tilgjengelige via lenke fra UHRs nettsider.

NARMA benytter epost, Twitter, Linked-in, Wiki og andre kommunikasjonskanaler etter behov.

¹ NARMAs arbeidsutvalg (AU) består av 8 medlemmer og 2 vara, og oppnevnes av Årsmøtet

² NARMAs sekretariat ivaretas av en av medlemsinstitusjonene

Vedlegg sak 2020_06 Foreløpig_NARMA sekr budsjett og regnskap per 2019-13-12

Post	Budsjett 2020	Kommentar	Regnskap 2019	Kommentar	Budsjett 2019	Kommentar
NARMA, arbeidsutvalg (AU) inkl. sekretariat						
Kontingenter: 300k (fra UH via) UHR + 60k NFR	-381 000,00		-381 000,00		-372 000,00	
2 Møter Arbeidsutvalget, reiser	80 000	Se sak 2020/03 om evt. endring	51 516,59	Må oppdateres med siste fi	80 000	
3 Medlemskap, internasjonale organisasjoner	-		-		-	
4 Studiereise, videreutvikling, internasjonale nettverk	75 000		5 463,80		75 000	
5 NARMA.no, nettdrift og utvikling	3 435	Årsavgift og Office 365 (660)	2 775,00	Årsavgift	2 383	
6 Informasjonsmaterieil, branding	10 000,00		-		-	
7 Sekretariat	150 000		150 000,00		150 000	
8 NARMA vårkonferanse, hovedarrangement	0		-	Her kr 0 (alternativt belaste	52 000	vinpakke (nytt 2019)
9 Arrangementsstøtte Workshops (satsing fra 2017)	120 000		31 023,00		150 000	
10 SIG-aktivitet (ny 2018)	10 000		-		10 000	
11 EARMA støtte 2020 (ny 2020)	75 000		-		-	
12 Kompetanseutviklingsprosjekt (ny 2017)	50 000	Se sak 2020/10 om evt. endring	76 133,25	Må sjekke med Nichole	50 000	
13 Tilskudd kursavgift EARMA (NY 2016)	30 000		-		30 000	
Sum kostnader (post 2-13)	603 435		316 911,64		599 383	
14 Resultat (årests over-/underskudd)	222 435	Underskudd	-64 088,36	Overskudd	227 383	Underskudd
NARMA, vårkonferanse						
Deltagerbetaling, konferansen (betalende deltagere) ex MVA			-634 200,00	453 a kr 1750 inkl MVA	-518 000	370 a kr 1750 inkl MVA
Kostnader			654 967,47	Nettokostnader	518 000	
15 Resultat (årests over-/underskudd)	0	Balanse	20 767,47	Underskudd	0	Balanse

Balanse (tilgjengelige midler ved årsskifte)						
Overført fra fjoråret	-326 423,36		-283 102,47		-283 102,47	
14 Resultat (årests over-/underskudd), AU inkl. sekr.	222 435,00		-64 088,36	Overskudd	227 382,50	Underskudd
15 Resultat (årests over-/underskudd), vårkonferanse	0,00		20 767,47	Underskudd	0,00	Balanse
Overføres til neste år	-103 988,36		-326 423,36	Høyskolen Kristiania	-55 719,97	

Vedlegg sak 2020_06 Årsmøtesak Plan for 2020

Vedlegg til sak 2020/06

Årsmøtesak – Plan for arbeidet i det kommende året 2020

1. Delta i lokal arrangørgruppe for EARMA 2020 i Oslo (i stedet for NARMAs Årskonferanse)
2. Kompetanseprogrammet – oppfølging av mellomfase og jobbe for langsiktig organisering av dette
3. Avvikle SIG'ene og etablere arbeidsmetoder/nettverk som ivaretar NARMAs oppgaver uten en slik struktur
4. Styrke aktivitet når det gjelder workshops
5. Videreutvikle samarbeidet med søsterorganisasjonene, spesielt EARMA, ARMA og INORMS
6. Organisere studietur for NARMA-AU til ARMA våren 2020 i forbindelse med deres årskonferanse
7. Delta i INORMS og EARMA konferansen og Leiden group møtet
8. Planlegge Årsmøte 2021
9. Planlegge NARMAs vårkonferanse 2021

08.01.2020

Her er utkast til plan for kommende år. Det er sak til årsmøte og AU bør se om de har noen andre punkter vi kan ta inn

NB: punkt 3 om nedleggelse av SIGene avhenger om vi faktisk vedtar det neste uke

Vedlegg Sak 2020_07 Kriterier-for-medlemskap i NARMA
Fra NARMAs mandat (<https://narma.no/om-narma/vedtekter/>):

«Norsk nettverk for forskningsadministrasjon (NARMA) er et nettverk organisert under Universitets- og høyskolerådet (UHR). Nettverket skal bidra til kompetanseheving, karriereutvikling og kvalitetsheving innen UH-institusjonenes forskningsadministrative tjenester.» (§ 1, 1. ledd).

«Alle UHRs medlemsinstitusjoner er automatisk medlemmer av nettverket. [...] NARMAs målgruppe er personer som jobber med forskningsadministrasjon på alle nivå ved UHRs medlemsinstitusjoner» (§ 2.1).

«Drift av nettverket dekkes gjennom et tillegg til UHRs medlemskontingent.» (§ 5).

Bakgrunn:

De siste årene har NARMA blitt kontaktet av en del institusjoner som ønsker å bli medlem og få delta i NARMAs aktiviteter.

Organisasjoner utenfor UHR medlemsorganisasjoner kan delta på alle åpne arrangementer men UHRs medlemsorganisasjoner har fortrinnsrett. Kun UHR-medlemmer kan velges til AU.

Når organisasjoner utenfor UHR ønsker medlemskap i NARMA må det avklares kriterier for medlemskap og hva de skal betale for dette.

Organisasjonen må ha forskningsvirksomhet, forsknings- og innovasjonsprosjekter, og delta på nasjonale- og internasjonale konkurransearenaer om forskningsfinansiering. I tillegg må de ha forskningsadministrasjon og forskningsledelse.

Dette fremgår av dagens NARMA mandat: «NARMA skal være et virkemiddel for å sikre bedre uttelling for norsk forskning på nasjonale og internasjonale konkurransearenaer. Nettverket ønsker å bidra til at universiteter og høyskoler oppnår økt deltakelse i Det europeiske forskningsområdet (ERA) og en bedre norsk uttelling i EUs forskningsprogrammer. Dette skal oppnås ved å skape møteplasser som kan bidra til gjensidig læring, kunnskapsutveksling og profesjonalisering av forskningsadministrasjoner og styrke og videreutvikle UH-institusjonene som forskningsinstitusjoner.»

AUs anbefaling må legges frem for UHRs styre. Eventuelle endringer må deretter tas inn i NARMAs mandat og legges frem for NARMAs Årsmøte. Informasjon om medlemskap gjøres tilgjengelig på NARMAs nettsider.

Vedtak: formuleres i møtet

08.01.2020

Mandat for

Norsk nettverk for forskningsadministrasjon Norwegian Network for Administration and Research Management NARMA

§ 1. Formål

Norsk nettverk for forskningsadministrasjon (NARMA) er et nettverk organisert under Universitets- og høyskolerådet (UHR). Nettverket skal bidra til kompetanseheving, karriereutvikling og kvalitetsheving innen UH-institusjonenes forskningsadministrative tjenester.

NARMA skal være et virkemiddel for å sikre bedre uttelling for norsk forskning på nasjonale og internasjonale konkurransearenaer. Nettverket ønsker å bidra til at universiteter og høyskoler oppnår økt deltakelse i Det europeiske forskningsområdet (ERA) og en bedre norsk uttelling i EUs forskningsprogrammer. Dette skal oppnås ved å skape møteplasser som kan bidra til gjensidig læring, kunnskapsutveksling og profesjonalisering av forskningsadministrasjoner og styrke og videreutvikle UH-institusjonene som forskningsinstitusjoner.

NARMA ønsker å være et virkemiddel for institusjonene ved å sikre at UH-institusjonenes forskere og forskergrupper får forskningsadministrative tjenester av høy kvalitet og gi tilbud til forskningsadministrativt ansatte om kompetanseheving, nettverksbygging og tilgang til oppdatert informasjon.

§ 2 Organisasjon

1. NARMA er etablert som et nettverk under UHR.
2. UHRs styre vedtar mandat og eventuelle retningslinjer for nettverket. Nettverket rapporterer til UHRs forskningsutvalg
3. Nettverkets øverste beslutningsorgan er årsmøtet. NARMA har i tillegg et eget arbeidsutvalg, leder og nestleder og sekretariat.
4. Sekretariatsfunksjon for NARMA legges til en av UHRs medlemsinstitusjoner
5. Nettverkets engelske navn er: Norwegian Network for Administration and Research Management
6. *Akronym: NARMA[1]*

§ 2. 1. Medlemskap

Alle UHRs medlemsinstitusjoner er automatisk medlemmer av nettverket.

Norges forskningsråd har tegnet institusjonsmedlemskap i NARMA gjennom en egen samarbeidsavtale.

NARMAs målgruppe er personer som jobber med forskningsadministrasjon på alle nivå ved UHRs medlemsinstitusjoner, som:

- • rådgivere, forskningskonsulenter eller andre saksbehandlere som bistår forskere eller forskergrupper med å finne utlysninger, utforme søknader og budsjetter, følge opp prosjekter og skrive rapporter til Norges forskningsråd, EU eller andre forskningsinstitusjoner
- • mellomledere med ansvar for planlegging, utvikling og koordinering av forskningsadministrasjon ved et fakultet eller avdeling eller
- • forskningsdekaner, forskningsdirektører eller andre ledere med overordnet institusjonelt forskningsansvar

§ 3. Organisering og oppgaver

§ 3.1 Årsmøtet Det innkalles til årsmøte for alle medlemmene én gang i året, normalt i tilknytning til vårkonferanse i april. Møtet er åpent for alle som ønsker å delta fra medlemsinstitusjonene, men

medlemsinstitusjonene oppfordres til å oppnevne én kontaktperson for NARMA som kan representere institusjonen på årsmøtet.

Innkalling og sakliste sendes ut senest to uker før årsmøtet. Innkalling skjer elektronisk og kunngjøres også på UHRs og NARMAs nettsider.

Årsmøtet behandler blant annet følgende saker:

- orientering fra arbeidsutvalget om aktiviteter og resultater fra det foregående år, herunder økonomisk oversikt
- plan for arbeidet i det kommende år, inklusive budsjett
- valg av leder og nestleder for nettverket, samt representanter til NARMAs arbeidsutvalg
- eventuelt innkomne forslag
- utpeking av valgkomité
- godkjenning av regnskap

rl 17/139 Revidert 26.10.2018

Ved ev. stemmegivning har hver medlemsinstitusjon én stemme. Observatører og andre deltakere har talerett, men ikke stemmerett.

§ 3.2 NARMAs arbeidsutvalg (AU) Valg av NARMAs arbeidsutvalg foretas på årsmøtet.

Oppnevningsperiode starter fra årsmøtets slutt, hvis ikke annet er bestemt av årsmøtet. Valget foretas på grunnlag av innstilling fra en valgkomité som utpekes av årsmøtet året før valg skal gjennomføres.

Arbeidsutvalgets sammensetning skal i størst mulig grad gjenspeile representasjonen i nettverket, både når det gjelder institusjons- og stillingstype.

Arbeidsutvalg består av åtte medlemmer, inkludert NARMAs leder og nestleder. Det velges to varamedlemmer til AU. Observatører inviteres etter behov.

Medlemmer av arbeidsutvalget velges for tre år av gangen, men likevel ikke ut over vedkommendes funksjons-/tilsetningsperiode ved egen institusjon. Leder av arbeidsutvalget velges for tre år.

Medlemmer av arbeidsutvalget kan gjenvelges én gang.

Arbeidsutvalget har som hovedoppgave å ivareta og styrke utviklingen av nettverket, blant annet ved å:

- arrangere konferanser, workshops og kurs
- bidra til utvikling av gode administrative nettverk både mellom norske UH-institusjoner og mot nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere
- legge til rette for at NARMA bidrar til et godt samspill mellom institusjonenes kjerneaktiviteter, forskning, utdanning og innovasjon/formidling.

Referater offentliggjøres på UHRs og NARMAs nettsider.

§ 3.3. Leder og nestleder

Valg av NARMAs leder og nestleder foretas på årsmøtet. Valgperioden starter fra årsmøtets slutt, hvis ikke annet er bestemt av årsmøtet. Valget skal foretas på grunnlag av innstilling fra en valgkomité som utpekes av årsmøtet året før valget skal gjennomføres.

Det avholdes møte mellom forskningsutvalget og NARMAs leder og/eller nestleder minimum én gang årlig.

Det forventes at leder eller nestleder av AU deltar aktivt internasjonalt. Medlemskap i og inntil to reiser til årskonferanser arrangert av NARMAs søsterorganisasjoner kan dekkes av NARMA. rl

17/139 Revidert 26.10.2018

§3.4 Sekretariatet

Sekretariatet for NARMA legges til en av medlemsinstitusjonene for tre år av gangen. Sekretariatets oppgaver er å følge opp beslutninger fattet av årsmøtet eller AU, som:

- praktisk tilrettelegging av kurs, konferanser og seminarer
- forberedelse og etterarbeid i tilknytning til årsmøte og AU-møter
- drift av NARMAs nettsider
- ha fortløpende oversikt over budsjett og føre regnskap for NARMA

§ 4. Kommunikasjon

Informasjon om nettverket og nettverkets aktiviteter (organisasjon, nyheter, møteinnkallinger, dokumenter og lignende) er tilgjengelig på NARMAs nettsider, www.narma.no. Nettsidene skal også være tilgjengelige via lenke fra UHRs nettsider. Løpende oppdatering og vedlikehold av NARMAs nettsider gjøres av NARMAs sekretariat i samråd med UHRs sekretariat.

§ 5. Finansiering

NARMAs aktiviteter (som konferanser, seminarer, kurs og workshops) vil generelt sett være selvfinansierende gjennom deltakeravgift. Normalt er NARMAs aktiviteter åpne for deltakere som ikke kommer fra medlemsinstitusjonene, men disse må påregne et tillegg i deltakeravgiften. Ved begrenset deltakelse vil deltakere fra medlemsinstitusjoner bli prioritert.

Drift av nettverket dekkes gjennom et tillegg til UHRs medlemskontingent. Budsjettet og regnskap skal fremlegges til godkjenning for UHRs forskningsutvalg hvert år. Dette inngår i forskningsutvalgets rapportering til UHRs styre ved årsavslutning.

[1] Akronymet NARMA er valgt fordi det finnes flere internasjonale 'søster-nettverk' med samme formål, både nasjonalt (ARMA: Storbritannia, DARMA: Danmark, FINARMA: Finland, Ice-ARMA: Island) og europeisk (EARMA).

[2] Basert på en egen samarbeidsavtale mellom UHR og Forskningsrådet.

[Vedlegg sak 2020_09 Hiroshima statement_svarfrist_fra_NARMA](#)

Vedlegg 2020/09 Hiroshima statement, Heidi har innspillfrist til INORMS fredag 17. januar.



Hiroshima Statement

Essential Practice of Research Management and Administration

The International Network of Research Management Societies (INORMS) enables interactions, sharing of good practice, and joint activities between the member societies, to the benefit of their individual memberships. We all face similar challenges and aspire to a common goal: to improve our local, national, and global research landscapes. For this, we need a set of common principles, which are described in this Statement.

Principles and Responsibilities

- **Collegiate:** RMAs work in partnership with researchers and other professionals to add value to the research enterprise. They share information and best practice among the research community.
- **Inclusive:** RMAs value the diversity of individuals, skills, and experiences in the RMA profession and support a culture which embraces equity, fairness and inclusivity.
- **Professional:** RMAs have a responsibility to develop knowledge and skills for themselves, and mentor and train future RMA professionals and researchers.
- **Innovative:** RMAs should be innovative, responsive and resilient to operate in a rapidly changing research

environment.

- **Accountable:** RMAs should be aware of the external regulatory environment and should ensure effective policies and procedures are in place to support best practice in research. RMAs must support the research endeavour with the upmost integrity.